

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń i innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003421, NIP 5422529292, REGON 050657729 reprezentowanym przez:

dr n. med. Cezarego Nowosielskiego – Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

.....
zwaną w dalszej części umowy **„Przyjmującym zamówienie”**.

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie będą zwani w dalszej części niniejszej umowy **„Stronami”** a każda z nich odrębnie **„Stroną”**.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 960 z późn. zm.),
- b) art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2019.1373),
- c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1239 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 585 z późn. zm.),
- e) innych przepisów znajdujących zastosowanie dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przejmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Rehabilitacji Neurologicznej i Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej (dalej również: „Oddział”) w formie kompleksowego świadczenia usług medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie funkcję lekarza kierującego Oddziałem Rehabilitacji Neurologicznej i Oddziałem Rehabilitacji Ogólnoustrojowej, do którego obowiązków należeć będzie organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem Oddziału, w szczególności:

- 1) nadzór nad usługami medycznymi świadczonymi w Oddziale, a w szczególności nadzór nad prawidłowością i jakością wykonywanych usług medycznych,
 - 2) organizacja i nadzór pracy w Oddziale pod względem administracyjnym i gospodarczym,
 - 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji medycznej,
 - 4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznymi procedurami Udzielającego zamówienia - w tym nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie Optimed;
 - 5) zapewnienie, aby pacjenci przebywający w Oddziale byli leczeni zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i możliwościami szpitala, w zakresie rehabilitacji medycznej.
 - 6) nadzór nad racjonalną polityką zamawiania i zużycia materiałów, leków, środków opatrunkowych,
 - 7) nadzór nad racjonalnym wykorzystaniem pomieszczeń Oddziału,
 - 8) niezwłoczne informowanie Dyrektora o możliwości zaistnienia zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu komórki organizacyjnej,
 - 9) terminowe i rzetelne składanie wniosków dotyczących zaopatrzenia oddziału w niezbędny sprzęt, materiały medyczne i leki,
 - 10) przestrzeganie praw pacjenta,
 - 11) nadzór nad prawidłową realizacją procedur medycznych związanych z wykonywaniem kontraktów z NFZ,
 - 12) dbanie o jakość usług medycznych i zadowolenie pacjentów,
 - 13) zabezpieczenie i optymalizacja zasobów ludzkich koniecznych do prawidłowej realizacji usług medycznych w zakresie prowadzenia polityki kadrowej przez opiniowanie, ocenę, dyscyplinowanie, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia i organizację rozkładu czasu pracy,
3. Szczegółowy zakres obowiązków lekarza kierującego oddziałem, o którym mowa w ust. 2 określa **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
4. Lekarzowi kierującemu oddziałem podlega personel wyższy, średni, niższy oraz techniczny w zakresie, w jakim współuczestniczy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Lekarz kierujący oddziałem kontroluje wykonanie wydawanych poleceń.
5. Lekarz kierujący oddziałem ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie oddziału i odpowiada za całość majątku znajdującego się na stanie oddziału.
6. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, a w szczególności Oddział Rehabilitacji Neurologicznej i Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nieprzerwanie, przez okres obowiązywania Umowy, na warunkach w niej określonych.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) może prowadzić działalność w zakresie objętym przedmiotem Umowy i spełnia wszelkie wymogi określone w związku z tym przez właściwe przepisy prawa,

- 2) posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przedłożył Udzielającemu zamówienia kompletne dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz prawa wykonywania zawodu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności o:
 - 1) utracie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy;
 - 2) innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonywanie Umowy.

§ 3

1. W przypadku nieobecności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia Udzielającego zamówienia o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń zdrowotnych, który ma zawartą umowę z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia na zastępstwo przez wskazaną osobę. Osoba zastępująca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przy świadczeniu tego rodzaju usług i przedstawić dokumenty potwierdzające te kwalifikacje na ewentualne żądanie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i o osobie, która miałaby zastępować Przyjmującego zamówienie co najmniej na dwa dni przed terminem planowanej nieobecności.
4. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującego zamówienia.
6. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy oraz współuczestniczenia w realizacji procesu szkolenia podyplomowego i specjalizacyjnego w ramach akredytacji posiadanej przez Udzielającego zamówienia,
 - b) analizowania i raportowania ryzyk wystąpienia zdarzeń niepożądanych oraz innych nieprawidłowości pozostających w związku z funkcjonowaniem Oddziału,
 - c) zgłaszania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szpitalu zdarzeń niepożądanych związanych z funkcjonowaniem Oddziału,
 - d) współuczestniczenia w przygotowaniu przez Udzielającego zamówienie postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z funkcjonowaniem Oddziału oraz

opiniowania opisów przedmiotu zamówienia, a także udziału w komisjach przetargowych w trybie przewidzianym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm),

- e) czynnego udziału w pracach przygotowawczych do oceny akredytacyjnej Udzielającego zamówienie,
- f) czynnego udziału w pracach Zespołów, Komitetów i Komisji powołanych Zarządzeniami Dyrektora Udzielającego Zamówienie, a związanych z funkcjonowaniem Szpitala.

2. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz podejmowane decyzje diagnostyczne i terapeutyczne.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:

- 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego, właściwego dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy,
- 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie,
- 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielane świadczenia zdrowotne ze środków publicznych,
- 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności,
- 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, właściwych dla osób udzielających danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny,
- 6) w sposób odpowiadający wymogom określonym przez etykę lekarską i etyki innych zawodów, jakie reprezentuje Personel,
- 7) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatnie do potrzeb.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi regułami Udzielającego zamówienia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej w systemie Optimed;
- 2) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz regułami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym z zakresu zarządzania jakością,
- 4) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia,
- 5) współuczestniczenia w rozliczaniu i analizie kosztów działalności komórek organizacyjnych,
- 6) wykonywania Umowy z zachowaniem obowiązków nałożonych na Udzielającego zamówienia

w umowach i innych porozumień zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, ministrem właściwym do spraw zdrowia, organem tworzącym lub innym podmiotem będącym płatnikiem wobec Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy Umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby (w szczególności ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta ds. zdrowia, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego), na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym Umową.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności zlecone przez Zastępcę Dyrektora do spraw Lecznictwa wiążące się z niniejszą Umową.
2. Przyjmujący zamówienie w uzasadnionych przypadkach ma prawo wzywania na konsultacje lekarzy tej samej lub innych specjalności wykonujących usługi na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielenia pomocy merytorycznej innym lekarzom wykonującym świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) urzędów medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania,
 - 5) pomieszczeń socjalnych i innych, dyżurek lekarskich, a także dostęp do korzystania z sieci komputerowej i linii telefonicznej w celu należytego wykonania Umowy.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4, oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, do odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.

§ 8

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń będących własnością Udzielającego zamówienia osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeśli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważnionym, udostępnia go osobom trzecim.
3. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań i zabiegów przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienia osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
 - **brutto: zł (słownie: złotych).**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy w wymiarze **nie mniejszym niż 160 godzin** w miesiącu w ramach normalnej ordynacji. **Za pisemną zgodą** Udzielającego zamówienia ilość godzin, podczas których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych może być zmniejszona.
3. Za okres nieświadczenia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w mniejszej liczbie godzin niż zostało to określone w ust. 2, wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie zostanie proporcjonalnie zmniejszone.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie jest płatne na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie prowadzony w o nr
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest przedłożona w terminie do 5-go dnia kolejnego miesiąca faktura wraz z załącznikiem sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zatwierdzone przez pracownika Zastępcę Dyrektora do spraw Lecznictwa. Wynagrodzenie jest płatne z dołu w terminie 14 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikiem. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
6. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w ust. 4, Udzielający zamówienie wezwie Przyjmującego zamówienie do doprowadzenia faktury do zgodności z umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego - zgodny z Umową. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze przyporządkowany jest Przyjmującemu zamówienie w wykazie, o którym mowa w ustępie kolejnym.

7. Zamawiający może odmówić zapłaty przez okres, w jakim rachunek bankowy wskazany w ust. 4 ani rachunek wskazany w treści faktury nie znajdują się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa VAT) zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy VAT. W przypadku wpisania rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie do wykazu wskazanego w zdaniu poprzednim, Przyjmujący zamówienie zawiadamia o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienie; w tym przypadku termin płatności faktury przypada nie wcześniej niż po 14 dniach od dnia tego zawiadomienia.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym.
10. Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W związku z pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, Udzielający zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu zamówienie notę obciążeniową.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci czasowo lub trwale konieczne uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy lub zdolność do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) podpisał umowę na podstawie której chciał przenieść całość lub część swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią,
 - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 3 dni lub z przyczyn usprawiedliwionych, ale bez zgody Udzielającego zamówienia przez czas przekraczający 7 dni,
 - 3) rażąco naruszył Umowę, w szczególności poprzez:
 - a) naruszenie obowiązków określonych w § 1 ust. 1 - 3, § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i 2 Umowy,
 - b) utratę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie objętym Przedmiotem umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1,
 - c) utratę możliwości należytego wykonywania Umowy, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
 - 2) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu

wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.

6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania obowiązywania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe pacjentów Udzielającego zamówienia, w szczególności nazwisko i imię, adres, PESEL oraz informacje o stanie zdrowia, w zakresie koniecznym dla należytego wykonywania Umowy, na warunkach określonych w odrębnej Umowie powierzenia.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni należyłą ochronę danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
5. Ujawnienie przez Stronę jakiegokolwiek informacji poufnej osobie trzeciej, wymaga każdorazowo pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Zakazowi nie uchybi Strona ujawniająca informacje kompetentnemu podmiotowi na podstawie obowiązki określonego przez powszechnie obowiązujące przepisy, w zakresie w jakim ustawa ją do tego zobowiązuje.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. W przypadku nieuzasadnionego zlecenia wykonania badań diagnostycznych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia służy prawo do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu kosztów wykonania tych badań, w terminie 7 dni od dnia wezwania.
3. Przyjmujący zamówienie w przypadku wystawienia recepty osobie nieuprawnionej lub

w przypadku nieuzasadnionego wystawienia recepty zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie tych recept wraz z odsetkami zapłaconymi przez Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienie zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić oraz wartości zapłaconych przez Udzielającego zamówienie kar, w tym kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych, w tym wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, w tym naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) 3 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej, za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 4) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym doszło do zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary umownej w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
 - 5) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wydaniu dokumentacji medycznej zgodnie z § 10 ust. 7,
 - 6) 500 zł za każdy przypadek dopuszczenia do udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot

umowy osób nie posiadających wymaganych kompetencji, umiejętności lub niebędących w stanie należycie udzielać świadczeń,

- 7) 1.000 zł za każde zdarzenie polegające na naruszeniu zasad ochrony danych osobowych, jak też za każdy przypadek ujawnienia informacji sprzecznie z zasadami określonymi w § 11,
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jej rzecz kar umownych.

§ 15

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Województwa Podlaskiego innych czynności prawnych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEŃ

Nazwa stanowiska:	Podlega organizacyjnie:
Nazwa komórki organizacyjnej:	Nazwisko i imię:

I. Zakres obowiązków wynikających z umowy cywilnoprawnej

1. zapewnienie sprawnego i zgodnego z przepisami funkcjonowania Oddziału w sposób gwarantujący efektywność pracy Oddziału i ciągłość świadczenia usług medycznych;
2. zapoznawanie podległych pracowników z zakresem ich zadań i obowiązków, uprawnieniami i odpowiedzialnością oraz obowiązującymi regulaminami, instrukcjami, zarządzeniami i poleceniami służbowymi, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
3. organizowanie, motywowanie i koordynowanie prac podległych pracowników w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy;
4. nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem mienia podległego oddziału;
5. nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących zasad rozliczeń materiałowych i pieniężnych;
6. współpraca z kadrą kierowniczą szpitala w zakresie wszystkich zagadnień dotyczących zadań i celów realizowanych przez te podmioty;
7. współpraca z Zastępcą Dyrektora ds. Pielęgniarstwa w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej/położniczej oraz działań personelu niższego;
8. ustalenie obsady niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania oddziału;
9. ponoszenie odpowiedzialności za wyniki ekonomiczne kierowanego Oddziału w zakresie ustalonym z Dyrektorem Szpitala;
10. realizacja zadań z zakresu szkolenia przed i podyplomowego w ramach posiadanej przez szpital akredytacji, w tym szczególnie lekarzy rezydentów;
11. uczestniczenie w przygotowaniu ofert do NFZ, a następnie nadzorowanie i na bieżąco kontrolowanie realizacji umów z NFZ w zakresie określonym działalnością Oddziału;
12. sporządzanie miesięcznego harmonogramu czasu pracy lekarzy zatrudnionych w oddziale w sposób gwarantujący efektywność pracy Oddziału i ciągłość świadczenia usług medycznych oraz przedkładanie go w Dyrekcji do 25-go dnia każdego miesiąca na następny miesiąc;
13. dbałość o odpowiedni stan sanitarno-epidemiologiczny oddziału, podejmowanie działań profilaktycznych i właściwe prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej zagadnień epidemiologicznych;
14. w zakresie lecznictwa do obowiązków Lekarza Kierującego Oddziałem należy:

- a) zbadanie każdego nowo przybyłego pacjenta oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia;
- b) zapewnienie pełnej informacji o leczonych pacjentach;
- c) odpowiednie i zgodne ze standardami leczenie chorych w Oddziale, a także takie organizowanie procesu diagnozowania, aby można było leczenie podjąć w jak najkrótszym czasie;
- d) omawianie z lekarzami zatrudnionymi na oddziale przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metodę leczenia;
- e) zapewnienie odpowiednich i bezpiecznych warunków przechowywania środków odurzających, a także ich ewidencjonowanie;
- f) dbanie o prawidłowe prowadzenie historii choroby w sposób oddający wierny obraz jej przebiegu, a także prowadzenie dokumentacji w systemie elektronicznym Optimed;
- g) przybycie na oddział na wezwanie Dyrektora, lekarzy zatrudnionych na oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba;
- h) dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek, zapewnienie koniecznych miejsc dla przyjmowanych chorych oraz przeciwdziałanie nadmiernemu zaleganiu na oddziale przewlekle chorych nie kwalifikujących się do dalszego leczenia;
- i) niezwłoczne informowanie Dyrektora o możliwości zaistnienia zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu komórki organizacyjnej,

II. Zakres odpowiedzialności

1. lekarz kierujący oddziałem ponosi odpowiedzialność solidarną ze szpitalem za szkody wynikające z umowy cywilnoprawnej, w szczególności z wykonywania przedstawionego powyżej zakresu obowiązków;
2. terminowe i staranne wykonywanie wszystkich zadań określonych w w/w zakresie;
3. prawidłową współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu, a także z jednostkami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez komórkę;
4. użytkowanie powierzonego mienia Zakładu zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczenie go przed kradzieżą lub zniszczeniem;
5. przestrzeganie praw pacjenta;
6. przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, dokumentacji medycznej, itp.;
7. terminowe i rzetelne składanie wniosków dotyczących zaopatrzenia oddziału w niezbędny sprzęt, materiały medyczne i leki.

III. Zakres uprawnień wynikających z zajmowanego stanowiska

Lekarz kierujący oddziałem ma prawo do:

1. dostęp do środków i narzędzi pracy niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań;
2. zgłaszanie wniosków i uwag dotyczących usprawnień w zakresie wykonywanych zadań;
3. podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wymaganych za zajmowanym stanowisku pracy;
4. kontroli funkcjonalnej dokumentów i operacji gospodarczych realizowanych w podległym oddziale;
5. żądania od innych komórek udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących wykonywanych zadań przez podległy oddział;
6. kształtowania zakresów czynności i przydzielanie zadań podległym pracownikom
7. egzekwowania od podległych pracowników terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych zadań i czynności;
8. delegowania odpowiedzialności materialnej na poszczególnych pracowników;
9. udziału w komisji konkursowej na stanowisku pielęgniarki oddziałowej.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania	Zatwierdził
Data i podpis	Data i podpis

Nazwisko i imię:

Komórka organizacyjna:

Miesiąc/Rok

Dzień miesiąca	Liczba godzin udzielania świadczeń	Dyżury	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Liczba przepracowanych godzin ogółem:			

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: iodo@sniadecja.pl, lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/tem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....

(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis pracownika)