

**UMOWA Nr...../2023**

zawarta w Białymstoku w dniu .....pomędzy:

**SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKIM SZPITALEM ZESPOLONYM IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU**, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej- Curie 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 5422529292, reprezentowanym przez:

Dyrektora Cezarego Nowosielskiego

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” ,

a

..... wpisaną do Rejestru Indywidualnych Praktyk pielęgniarek i położnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku pod Nr ....., REGON ....., NIP ..... posiadającą prawo wykonywania zawodu Nr .....

zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**” .

Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie będą zwani w dalszej części niniejszej Umowy „**Stronami**” a każdy z nich odrębnie „**Stroną**”.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie świadczeń pielęgniarskich służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonywania.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespólny im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, zwany dalej Szpitalem, a w szczególności **Oddział** .....

**§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, a także, że nie wydano w stosunku do niego orzeczeń, które uniemożliwiłyby mu wykonywanie niniejszej Umowy oraz, że w chwili zawierania Umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej Umowy w przyszłości.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poszerzania wiedzy, podnoszenia kwalifikacji i umiejętności.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i uprawnień określonych w ust. 1, stanowią Załącznik nr 1 do Umowy. Przyjmujący zamówienie na żądanie Udzielającego zamówienia, okazuje oryginały dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym, w terminie 3 dni roboczych.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienie o utracie uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy oraz innych okolicznościach utrudniających albo uniemożliwiających należyte wykonanie Umowy.

### § 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z opracowanym i przyjętym przez Udzielającego zamówienia miesięcznym harmonogramem pracy;
- 2) współdziałania z innymi pielęgniarkami udzielającymi świadczeń w Szpitalu, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikających z niniejszej Umowy.

### § 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy:

- 1) zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i doświadczenia zawodowego;
- 2) zgodnie z przepisami prawa i innymi powszechnie obowiązującymi regułami w tym zakresie, a w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej;
  - b) ustawą z dnia 15.07.2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
  - c) ustawą z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - d) ustawą z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
  - e) przepisami wykonawczymi do ustaw określonych w lit. a-d, jak też przepisami do jakich odsyłają te ustawy;
- 3) zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, ewentualnie inne podmioty finansujące udzielanie świadczenia zdrowotne ze środków publicznych;
- 4) rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności;
- 5) z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polski;
- 6) wyłącznie gdy będą one niezbędne, celowe i adekwatne do potrzeb.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności pielęgniarki;
- 2) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w wewnętrznych regułami Udzielającego zamówienia;
- 3) prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi przez Udzielającego zamówienie, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała dokumentację medyczną;
- 4) przekazywania informacji o realizacji przyjętego zamówienia na każde wezwanie Udzielającego zamówienia;
- 5) przestrzegania w szczególności zasad BHP i ppoż. Oraz regulaminów i zarządzeń

- obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym zarządzania jakością;
- 6) okazania wpisu o przebytych szczepieniach przeciw WZW typu B;
  - 7) wykonywania uzasadnionych merytorycznie dodatkowych czynności z zakresu przedmiotu Umowy zleconych przez Dyrektora Udzielającego zamówienia lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z niniejszą Umową.
3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie zaopatrzyć się w odzież i obuwie ochronne oraz będzie posiadał zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i ppoż.
  4. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości, prowadzonej dokumentacji, sposobu wykorzystania pomieszczeń i sprzętu Udzielającego zamówienia, wykorzystania leków, materiałów medycznych, itp. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
  5. Narodowy Fundusz Zdrowia ma prawo do przeprowadzenia kontroli Przyjmującego zamówienie i wszystkich innych podmiotów biorących udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli określonej w zdaniu poprzednim.
  6. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów. Stwierdzenie przedmiotowego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

## § 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie stały i nieodpłatny dostęp do środków znajdujących się w jego dyspozycji, niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
  - 1) urządzeń medycznych niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 2) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) leków, opatrunków, środków dezynfekcyjnych oraz sprzętu jednorazowego użytku stosowanych podczas udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) wykonywania badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego zamówienia, po zarejestrowaniu w księdze ewidencyjnej każdego wykonanego badania;
  - 5) pomieszczeń socjalnych i innych w celu należytego wykonania Umowy;
  - 6) możliwości korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów zużycia środków wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz wyłączenia określonych procedur medycznych, w szczególności generujących wysokie koszty, od odrębnych decyzji oraz wskazania podmiotu właściwego do wydania takiej decyzji.

### § 5a

1. Przyjmujący zamówienie osobiście potwierdza fakt rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez rejestrację przydzielonego mu identyfikatora na czytniku.
2. Do rejestrowania się Przyjmujący zamówienie korzysta z identyfikatora, tj. wydanej mu przez Udzielającego zamówienie indywidualnej, zbliżeniowej karty identyfikacyjnej, na której umieszczono: imię i nazwisko, zdjęcie, stanowisko oraz nazwę jednostki organizacyjnej, w której Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący zamówienie rejestruje rozpoczęcie i zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez przyłożenie identyfikatora do czytnika. Potwierdzeniem rejestracji jest sygnał dźwiękowy oraz pojawienie się na ekranie światła przy ikonce otwartej kłódki.
4. Uprawnionym do korzystania z identyfikatora jest wyłącznie osoba, której identyfikator został wydany i której imię i nazwisko znajduje się na identyfikatorze. Niedopuszczalne jest przekazywanie identyfikatora innej osobie. Korzystanie z identyfikatora przez inną osobę niż ta, której karta została wydana i której dane widnieją na identyfikatorze traktowane będzie jako przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, o którym mowa w § 13 ust.1 pkt. 3).
5. W przypadku niezarejestrowania czasu pracy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w tym samym dniu do zgłoszenia tego faktu Pielęgniarce Koordynującej / Oddziałowej bądź osoby wyznaczone w zastępstwie. Pielęgniarka Koordynująca / Oddziałowa uwzględni zgłoszenie niezarejestrowania czasu pracy w załączniku, o którym mowa w § 8 ust. 4.

### § 6

1. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę sprzętu, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z jego właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego uprawnionym, udostępnia go osobom trzecim.
2. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać badań diagnostycznych przy wykorzystaniu sprzętu Udzielającego zamówienie oraz świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.

### § 7

1. Na wypadek swojej nieobecności na czas jej trwania, Przyjmujący zamówienie zobowiązany ustanowić zastępstwo.
2. Osobą zastępującą Przyjmującego zamówienie, zwaną dalej Zastępującą, może być włączenie pielęgniarka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, która ma zawartą umowę z Udzielającym zamówienia.
3. W przypadku konieczności ustanowienia zastępstwa, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania zgody pielęgniarki oddziałowej, na zastępstwo przez wskazaną osobę poprzez odpowiednią zmianę grafiku pracy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia o planowanej nieobecności i osobie, która w jego zastępstwie miałaby wykonywać Umowę co najmniej na 5 dni przed terminem planowanej nieobecności.
4. Zastępująca może przystąpić do wykonywania czynności w zastępstwie Przyjmującego zamówienie, co do zasady dopiero po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia.
5. Kierownik jednostki (lekarz kierujący oddziałem, pielęgniarka oddziałowa), w której Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń, może zwolnić Przyjmującego zamówienie z konieczności zapewnienia zastępstwa.

## § 8

1. Przyjmującemu zamówienie za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto .....(słownie.....) złotych za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Liczba godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie wynosi ..... godzin miesięcznie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmniejszenia miesięcznej liczby godzin świadczenia usług przez Przyjmującego zamówienie, o których mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku zmniejszenia potrzeb personalnych Udzielającego zamówienia.
4. Wynagrodzenie jest płatne z dołu przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr..... na podstawie przedłożonej do 5 dnia kolejnego miesiąca faktury wraz z załącznikiem (załącznik nr 1) podpisanym przez **Pielęgniarkę Koordynującą / Oddziałową bądź osoby wyznaczone w zastępstwie**, w terminie 14 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia poprawnie wystawionej faktury. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z ZUS i Urzędem Skarbowym
7. Udzielający zamówienia pomniejszy wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie o naliczone kary umowne oraz należności określone w § 11 ust. 3-4, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
8. Za okres nieświadczenia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą Umową Przyjmujący zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w mniejszej liczbie godzin niż zostało to określone w § 8 ust. 3, Udzielający zamówienia zapłaci proporcjonalnie mniej za wykonane świadczenie zdrowotne.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....do.....
2. Strona może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie utraci trwale uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy albo utraci zdolność do pracy czasowo lub trwale.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie”
  - 1) podpisał umowę której celem było przeniesienie całości lub części swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, z naruszeniem Umowy;
  - 2) zaprzestał wykonywania Umowy, tj. nie wykonuje Umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez czas przekraczający 14 dni;
  - 3) rażąco narusza Umowę, w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej;
  - 4) nie posiada ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnego z Umową albo nie przedłoży dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie w terminie w Umowie określonym.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu

wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.

6. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy zająd okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania tajemnicy zawodowej, przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienie na szkodę.

## § 11

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot Umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przed Udzielającego zamówienie powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub nieuzasadnioną odmową udzielania świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności za szkody wynikające z roszczeń pacjentów Udzielającego zamówienia lub ich spadkobierców, powstałe w związku z nieprawidłowym ordynowaniem leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych itp.
3. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienia zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić, w tym wartości zapłaconych przez Udzielającego zamówienia kar, a w szczególności kar umownych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Udzielającego zamówienia. Strony podejmą próbę zgodnego ustalenia wysokości szkody poprzez spisanie protokołu szkody, o ile Przyjmujący zamówienie zobowiąże się do jej naprawienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

## § 12

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest posiadać aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem chorób zakaźnych, w tym za szkody

wynikłe z przeniesienia wirusowego zapalenia wątroby i wirusa HIV, na warunkach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Kopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.1, przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedkładania każdorazowo kopii aktualnej polisy ubezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

### § 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
  - 1) 1 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – za każde stwierdzone naruszenia zasad prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 2) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) 5 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary- za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową, inny niż określony w pkt 2;
  - 4) 1 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – za każdą godzinę nieobecności w czasie, w jakim Przyjmujący zamówienie był obowiązany do wykonywania Umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt 1 Umowy;
  - 5) 100 % wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zaszło zdarzenie uzasadniające naliczenie kary – w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy pomniejszając o ich wartość płatność najbliższej faktury. O potrąceniu określonym w zdaniu poprzednim należy zawiadomić Przyjmującego zamówienie.

### § 14

Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, z zastrzeżeniem § 7.

### § 15

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji Umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z Umową.

---

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

---

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**





**Załącznik nr 1**

Nazwisko i imię: .....

Komórka organizacyjna: .....

Miesiąc/Rok.....

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Liczba godzin udzielania świadczeń</b>	<b>Uwagi</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Liczba przepracowanych godzin ogółem:		

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....



### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓLPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000003421, NIP: 542-25-29-292, REGON: 050657729.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: [iodo@sniadecja.pl](mailto:iodo@sniadecja.pl), lub na adres pocztowy Administratora: SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją zawartej z Administratorem umowy, spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, m.in. w zakresie ewidencyjnym i podatkowym, a także ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie dotyczącym zawarcia i wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (w zakresie obowiązków prawnych Administratora), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (w zakresie ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora).
- 5) Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione odbiorcom przetwarzającym je w imieniu i na zlecenie Administratora, m.in. świadczącym na jego rzecz pomoc prawną lub rachunkową, czy też podmiotom zajmującym się obsługą systemów IT Administratora. Administrator może również ujawnić Pani/Pana dane innym podmiotom, zapewniającym odpowiedni stopień przestrzegania przepisów o ochronie danych, zgodnie z celami ich przetwarzania, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych przez te podmioty będzie niezbędne do wykonania nałożonych na nie obowiązków lub realizacji przysługujących im uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom lub organom władzy publicznej w toku postępowań wszczętych oraz prowadzonych dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem usług na podstawie umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Administratora przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Nieprzekazanie przez Panią/Pana wymaganych danych spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy lub nawiązania współpracy, a fakt niepodania wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
- 10) Wszelkie inne dane osobowe, które nie są wymagane do zawarcia oraz realizacji umowy, wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych lub ochrony jego prawnie uzasadnionych interesów mogą być zbierane w oparciu o Pani/Pana dobrowolną zgodę, która może być w każdym czasie wycofana.
- 11) Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 13) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Zapoznałam/tem się z powyższą instrukcją i ją rozumiem:

.....

(czytelny podpis Przyjmującego zamówienie / Zleceniobiorcy)



Załącznik nr 1

*Do kodeksu Etyki Pracowników  
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala  
Zespolonego im. Jędrzeja  
Śniadeckiego w Białymstoku*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z KODEKSEM ETYKI**

Upierzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(podpis pracownika)