

DL. SG. 021/Z- 102/20

ZARZĄDZENIE Nr 102/2020

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 15.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia opłat za korzystanie z parkingów niestrzeżonych dozorowanych na terenie Szpitala oraz opłat za karty abonamentowe za wjazd i parkowanie pojazdów na rok 2021.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku „Regulamin Funkcjonowania Parkingu Dozorowanego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szpitala do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2020 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 109/2020 z dnia 09.12.2019 r., Zarządzenie nr 4/2020 z dnia 20.01.2020 r.

DYREKTOR SZPITALA

Dr n. med. Robert Ireneusz Nowosielski

Kierownik Działu Logistyki

Luana Czaczkowska

RADCA PRAWNY

Anna Jaworska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU DOZOROWANEGO

obowiązującego na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku (dalej: „Regulamin”)

Poprzez wjazd na teren parkingu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku (dalej: „Szpital”), korzystający z parkingu zawiera ze Szpitalem umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie zgodnie z art. 384 § 2 Kodeksu cywilnego.

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Osobami uprawnionymi do nabycia karty abonamentowej są:

- a) pracownicy Szpitala,
- b) pracownicy Urzędu Marszałkowskiego, pełniący funkcje nadzorcze nad działalnością Szpitala,
- c) osoby reprezentujące podmioty gospodarcze świadczące usługi na rzecz Szpitala

2. Wykupienie karty abonamentowej wraz z abonamentem upoważnia do wjazdu i parkowania jednego pojazdu bez prawa wyłączności do parkowania w określonym miejscu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

2. Okres obowiązywania kart abonamentowych od 16.01.2021 r. do 15.01.2022 r.

3. Karty abonamentowe podlegają ewidencji w rejestrze kart abonamentowych.

4. Posiadacz karty zobowiązany jest do przyłożenia jej do czytnika przy każdorazowym wjeździe bądź wyjeździe z parkingu.

5. Parking Szpitala jest parkingiem dozorowanym. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub potwierdzenie nabycia abonamentu.

6. Opłaty za parkowanie obowiązują od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 - 17:00 przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, a przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25 całodobowo, w następujących stawkach:

a) stawkę podstawową dla osób parkujących na podstawie biletów parkingowych ustala się na kwotę 4,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, z wyłączeniem pierwszych pięciu minut, za które nie są pobierane opłaty;

b) stawkę podstawową dla osób zatrudnionych oraz podmiotów świadczących usługi na podst. umowy cywilno-prawnej w SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespołowym im. J. Śniadeckiego w Białymstoku i parkujących na podstawie wykupionych abonamentów ustala się w wysokości :

- koszt zakupu abonamentu za miesiąc – 25 zł. brutto

- koszt zakupu abonamentu za pół roku – 130 zł. brutto
 - koszt zakupu abonamentu za rok - 240 zł. brutto
 - koszt zakupu karty abonamentowej – 15 zł. brutto
- c) stawkę podstawową dla pozostałych podmiotów świadczących usługi nie związane bezpośrednio z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Szpitala ustala się w wysokości:
- koszt zakupu abonamentu za miesiąc – 50 zł. brutto
- Opłaty abonamentowe są płatne z góry na początku roku lub każdego miesiąca.

7. Osobami upoważnionymi do pobierania opłaty parkingowej są osoby uprawnione przez Szpital.

8. Zwolnieni od opłat za parkowanie są :

- a) inwalidzi posiadający ważne zaświadczenie o inwalidztwie (dokument. którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz.U. poz. 870), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 maja 2015r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. Poz. 691) -(nie dotyczy parkingu przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25);
- b) karetki pogotowia i transport sanitarny;
- c) oznakowane pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
- d) pojazdy zaopatrzenia Szpitala,
- e) pojazdy zewnętrznych Zakładów Opieki Zdrowotnej po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Szpitala,
- f) pojazdy służbowe pracowników Urzędu Marszałkowskiego, pełniących funkcje nadzorcze nad działalnością Szpitala ,

9. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, postanowień niniejszego regulaminu lub zasad bezpieczeństwa interweniować na terenie parkingu będą funkcjonariusze Straży Miejskiej lub Policji stosując sankcje zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Opłaty za parkowanie wnosi się w następujący sposób:

- a) parkujący ponosi opłatę przy wyjeździe z parkingu w budce parkingowej na podstawie biletów parkingowych;
- b) użytkownicy uprawnieni do korzystania z abonamentu parkingowego - przy wykupywaniu abonamentu w Dziale Logistyki Szpitala, pok. 3 Budynek Administracji.

11. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata jest równa stawce liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem na parkingu przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 26, a w wysokości 50,00 zł przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25.

12. W przypadku utraty potwierdzenia abonamentu opłata za wydanie jego duplikatu (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z abonamentu) wynosi 15,00 PLN. W razie stwierdzenia braku uprawnień do nabycia abonamentu opłata za parkowanie jest równa stawce liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem.

13. Za osobę upoważnioną do wyjazdu pojazdem z terenu parkingu uznaje się osobę przedkładającą przy wyjeździe z parkingu bilet parkingowy lub potwierdzenie wykupu abonamentu.

14. W przypadku utraty biletu parkingowego/ potwierdzenia abonamentu korzystający z parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać w sposób wiarygodny swoje uprawnienia

do bezpłatnego korzystania z parkingu. W razie nie okazania stosownych uprawnień naliczane będą opłaty na zasadach ogólnych.

15. Każdorazowy zaobserwowany wyjazd z parkingu bez uiszczenia opłaty będzie skutkował zawiadomieniem odpowiednich służb.

16. W szczególnych sytuacjach Szpital może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części parkingów z użytkowania lub zmianie godzin pobierania opłat w danym dniu, co nie wymaga zmiany Regulaminu.

II. OBOWIĄZKI KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

1. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przy automacie biletowym lub czytniku kart (bez względu na położenie ramienia zapory);
 - b) pobrać bilet parkingowy lub zbliżyć kartę parkingową do czytnika;
 - c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe;
 - d) pamiętać, że jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
2. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przy okienku pracownika obsługi parkingu lub czytniku kart;
 - b) uiścić opłatę u pracownika obsługi parkingu w gotówce (posiadanie kart zwalnia zaporę po zbliżeniu karty do czytnika) lub w przypadku parkingu automatycznego w kasie parkingu znajdującej się na środku parkingu przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25;
 - c) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe;
 - d) pamiętać, że jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na drogach wewnętrznych Szpitala i na parkingach obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu.
2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych. Zabronione jest parkowanie pojazdów w miejscach oznaczonych jako miejsca przeznaczone do parkowania konkretnych pojazdów lub określonych kategorii pojazdów (np.: stanowiska służbowe). Pojazd pozostawiony musi mieć wyłączony silnik.
3. Parkowanie samochodów w miejscach do tego niewyznaczonych, utrudniających ruch innych pojazdów, ewakuację, a także uniemożliwiających lub utrudniających funkcjonowanie i obsługę Szpitala spowoduje odwiezienie samochodu na parking policyjny na koszt właściciela.
4. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Szpitala. Korzystający mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez pracowników Szpitala w zakresie wyznaczonym celem umowy najmu miejsca parkingowego.
5. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących m.in. materiały łatwopalne i wybuchowe oraz inne podobne materiały mogące stanowić zagrożenie dla osób i mienia.
6. Zabronione jest pozostawienie przez korzystającego w pojeździe zwierząt w czasie postoju.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KORZYSTAJĄCEGO Z PARKINGU

1. Korzystający z parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu przez niego samego, jak również przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.
3. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym przez usunięcie pojazdu z parkingu na koszt korzystającego.
4. W przypadku udostępnienia i posługiwania się kartą abonamentową przez nieuprawnioną osobę osoba uprawniona przez Szpital może nałożyć na korzystającego z parkingu karę w wysokości stawki liczonej od 7:00 do czasu wyjazdu za każdą godzinę parkowania zgodnie z cennikiem.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SZPITALA

1. Szpital nie odpowiada:
 - a) za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej i jak również kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów;
 - b) za rzeczy pozostawione w pojeździe oraz jego wyposażenie;
 - c) za pozostawione w samochodzie dokumenty i rzeczy;
 - d) za szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody (tj. m.in. powódź, trzęsienie ziemi, piorun, grad).
2. Wyłącza się odpowiedzialność Szpitala z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych pojazdów i osób korzystających z parkingu.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu nie wolno poruszać się z prędkością większą niż 10 km/h.
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
 - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
 - b) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach;
 - c) postój pojazdu z pracujących silnikiem;
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu.
3. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska. W przypadku niekontrolowanego wycieku paliwa należy niezwłocznie powiadomić pracownika Działu Logistyki Szpitala.
4. W przypadku naruszenia przez korzystającego przepisów prawa powszechnie obowiązujących oraz osób i mienia celem usunięcia skutków naruszenia Szpital może powiadomić organy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

DYREKTOR SZPITALA

M. H. Wład. Cezary Janiakiewicz Nawasialecki

