

ZARZĄDZENIE nr 9/2025

Dyrektora SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im J. Śniadeckiego w Białymstoku
z dnia 20 lutego 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia planu inwentaryzacji na rok 2025 oraz powołania zespołu
spisowego w SPZOZ Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym
im. J. Śniadeckiego w Białymstoku

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości / Dz.U.z 2013 r. poz. 330
z póź. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam plan inwentaryzacji na rok 2025 podany w załączniku Nr 1 do niniejszego
zarządzenia.

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w roku 2025 powołuję zespół spisowy w składzie:

1. Teresa Baluk – przewodnicząca
2. Dorota Kulesza – członek
3. Wojciech Dziwulski – członek

§ 3.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za
właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych
powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania:

DYREKTOR SZPITALA

dr in. med. Genery Ireneusz Nowosielski

PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2025

I. Plan inwentaryzacji środków trwałych

1. Kasacja środków trwałych na Oddziałach Szpitala	4 - 31 marzec
2. Oddział Noworodków z Patologią i Intensywną Terapią	
3. Oddział Ginekologiczno-Położniczy	
4. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza	8 - 30 kwiecień
5. Poradnia Neonatologiczna	
6. SOR Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	
7. Blok Operacyjny Oddziałów Położniczo-Ginekologicznych	
8. Oddział Pediatrii i Neurologii Dziecięcej	
9. Poradnia Kardiologii Dziecięcej	6 - 29 maj
10. Poradnia Neurologii Dziecięcej	
11. Poradnia Nefrologii Dziecięcej z Pracownią Urodynamiki	
12. Dział Diagnostyki Laboratoryjnej	
13. Pracownia Diagnostyki Histopatologicznej i Cytologicznej	10 - 25 czerwiec
13. Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej	
14. Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	8 – 30 lipiec
15. Oddział Neurologii	
16. Pododdział Udarowy	5 – 21 sierpnia
17. Dział Administracji	
18. Dział Logistyki	
19. Dział Ekonomiczny	4 – 29 wrzesień
20. Dział Usług Medycznych	
21. Dział Zatrudnienia i Płac	
22. Dział Informatyki	
23. Kasacja środków trwałych na Oddziałach Szpitala	7 – 30 październik

II. Plan inwentaryzacji pozostałych składników majątkowych

24. Apteka – leki	1 grudzień
25. Magazyn Ogólny	2- 5 grudzień
26. Zapasy magazynowe i leków na Oddziałach Szpitala	31 grudzień
27. Kasa – gotówka	31 grudzień

Inwentaryzacja może być również przeprowadzona wg potrzeb związanych z pracą osób materialnie odpowiedzialnych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.