

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL. (085) 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA
USŁUGĘ ODBIORU I UTYLIZACJI ODPADÓW**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA.ZP.242.41.2018

Białystok, dnia 26.06.2018r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**
Adres zamawiającego: ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
Kod Miejscowość: 15-950 Białystok
Telefon: 85 74 88 531
Faks: 85 74 88 593
Adres strony internetowej: <http://www.sniadecja.pl>
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.wsz@gmail.com
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 PZP, poniżej wartości wskazanej w art. 11 ust 8 PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Zamawiający wskazuje, że działając na podstawie art. 24aa PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi, w skład których wchodzi odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych o kodzie 18 01 02, 18 01 03, 18 01 04, 18 01 09 oraz 02 02 03, 16 02 14, 16 06 04, 16 06 01, 16 01 08, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05 i odbiór odpadów wielogabarytowych, z rozbiórki, gruzu wraz z dostawą pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach nr 3 do SIWZ.
3. Miejsce realizacji zamówienia i wytworzenia odpadów: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.
4. Odbioru, transportu i utylizacji odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dn. 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 poz. 21 z późn. zm.) i obowiązującymi przepisami, m.in. art. 20 Ustawy o odpadach tzw. „zasadą bliskości” - zakaz wywozu odpadów poza województwo podlaskie.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w punkcie 4, Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania swojej działalności do wymagań w zakresie objętych umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług odbioru, ważenia odpadów przy odbiorze, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami, w szczególności z art. 20 oraz 95 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2016, poz. 1987 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących miejsca unieszkodliwiania odpadów oraz informowania czy istniejące instalacje działają i czy Wykonawca ma wolne moce przerobowe niezbędne do wykonania zamówienia w trakcie trwania usługi. Wykonawca musi przedstawić w formie pisemnej wymagane decyzje lub wymagany wpis do rejestru na zagospodarowanie odbieranych odpadów oraz informować niezwłocznie Zamawiającego o wszystkich zmianach w tym zakresie w trakcie trwania usługi. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów medycznych zakaźnych o kodach 180102* oraz 180103* na terenie województwa podlaskiego. Dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych na terenie województwa innego niż podlaskie, w najbliższej położonej spalarni w przypadku, gdy na terenie województwa podlaskiego nie ma spalarni lub

istniejące spalarnie nie posiadają mocy przerobowych, Wykonawca musi informować o wszelkich zmianach w formie pisemnej w trakcie trwania całej umowy.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania karty przekazania odpadów przy każdym odbiorze odpadów medycznych wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U z 2014r poz.1973), odbiór odpadów medycznych będzie się odbywał w obecności pracownika Szpitala. W ciągu 14 dni od końca każdego miesiąca Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych zakaźnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz. U 2014 poz. 107) na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku do ww. rozporządzenia.
8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we projekcie umowy - **załącznik nr 9 do SIWZ oraz w załączniku nr 3 do SIWZ** - Wymagane warunki wykonania przedmiotowej usługi.
9. **Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:**
 - 90 50 00 00-2 - Usługi związane z odpadami
 - 90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów
 - 90 51 33 00-9 - Usługi spalania odpadów
 - 90 52 40 00-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych
 - 90 52 42 00-8 - Usługi usuwania odpadów szpitalnych
 - 90 52 44 00-0 - Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych

Rozdział 4

Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Rozdział 5

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych, umowy ramowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ilekcóż w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyraży „lub równoważne”.

Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 6:

Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział 7:
Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8:
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 PZP).

Rozdział 9:
Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a

Jeżeli czynności potrzebne przy wykonaniu usługi będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 917 z późn zm.) Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. Dotyczy osób wykonujących wskazane poniżej czynności: kierowanie (przewóz), załadunek, rozładunek, unieszkodliwianie (spalanie) odpadów medycznych. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w realizacji zamówienia Zamawiający określił w Załączniku Nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

Rozdział 10:
„Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. Marii Skłodowskiej –Curie 26, 15-950 Białystok, tel. 85 74 88 503;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku: tel. 85 74 88 521; e-mail: iodo@sniadecja.pl *;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę odbioru i utylizacji odpadów, oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.41.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ¹⁾;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."

Rozdział 11

Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

Rozdział 12:

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w Załączniku nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13:

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania (realizacji) przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział 14:

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu;**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada aktualną decyzją zezwalającą na odbiór/transport i przetwarzanie lub odbiór i transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, uwzględniające co najmniej wszystkie kody odpadów stanowiących przedmiot zamówienia,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże się wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami posiadającymi zaświadczenia ADR uprawniające kierowców do przewozów towarów niebezpiecznych,**
- b) wykaże się wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. **Wykonawca musi dysponować minimum 2 środkami transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych.**

Rozdział: 15

Korzystanie z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w punkcie 1.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia oświadczeń i dokumentów podmiotu, na zdolnościach, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tego warunku.

Rozdział 16:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą należy złożyć aktualne oświadczenie w postaci:
 - 1) Wypełnionego wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ.

2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć aktualne oświadczenie w postaci:

- 1) Wypełnionego wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na Załączniku nr 5 do SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ust. 1), (załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ust. 1 oraz w pkt 2 ust. 1 niniejszej SIWZ, (załącznik nr 4 i 5 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualna decyzja zezwalającą na odbiór/transport i przetwarzanie lub odbiór i transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie, uwzględniające co najmniej wszystkie kody odpadów stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - Wykonawca musi dysponować minimum 2 środkami transportu do przewozu materiałów niebezpiecznych,
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wykonawca musi dysponować minimum 2 osobami posiadającymi zaświadczenia ADR uprawniające kierowców do przewozów towarów niebezpiecznych.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 1) Rozdziału 16 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) Rozdziału nr 16 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) Rozdziału nr 16 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 6 pkt 2 Rozdziału nr 16 SIWZ stosuje się odpowiednio;

7. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) zaciąganie zobowiązań, z zastrzeżeniem pkt 2) ;
 - c) złożenie oferty wspólnie;
 - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (tj. przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji).
- 5) W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
- 6) Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.

8. W celu potwierdzenia spełniania przez usługi wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłożyć w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego .

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**.
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Cenowy**.
- 3) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ – **Wymagane warunki wykonania przedmiotowej usługi**
- 4) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 4 do SIWZ - **Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków udziału**
- 5) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 5 do SIWZ - **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia**
- 6) **Certyfikat wydany przez niezależny, notyfikowany ośrodek certyfikacji, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie** Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 14001:2005 w zakresie usługi transportu i utylizacji odpadów medycznych lub równoważne – jeżeli Wykonawca posiada. (dokument do oceny jakości).
- 7) **Certyfikat wydany przez niezależny, notyfikowany ośrodek certyfikacji, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie** Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie usługi transportu i utylizacji odpadów medycznych lub równoważne - jeżeli Wykonawca posiada. (dokument do oceny jakości)..
- 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 11) Dowód wniesienia wadium.

Rozdział 17:

Zasady składania dokumentów

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:
 - sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;
 - internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

3. Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez Wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani Wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 18:

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem kuriera na adres siedziby zamawiającego, faksu po numer 85 74 88 593 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com z zastrzeżeniem pkt. 2 zawsze wymagana jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).
6. Korespondencja skierowana do Zamawiającego powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - oznaczenie postępowania , której dotyczy korespondencja
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Renata Rurarz tel. 85 74-88-531.

Rozdział 19:

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.sniadecja.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.sniadecja.pl
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy PZP. stosuje się odpowiednio.

Rozdział 20

Wadium

A. Wniesienie wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 400,00 zł** (słownie: osiem tysięcy czterysta złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium, a potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. nr konta 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271.**
Na dowodzie wpłaty należy określić, czego dotyczy dokonywana wpłata – **podać nr sprawy, nazwę postępowania.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający uważa za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do składania ofert (data i godzina) nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (formularzu ofertowym – zał. 1 do SIWZ) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa lub poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości złożone, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą,
12. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli wadium nie zostało wniesione w formie akceptowanej przez Zamawiającego lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89. ust.1 pkt.7b ustawy PZP).
13. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie (np. zapakowane w odrębną kopertę oznaczoną nazwą postępowania oraz numerem postępowania), pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty.

B. Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania,
 - 2) wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 1, części D.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

C. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 pkt. 1 oraz 2 części B, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

D. Zatrzymanie wadium:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 21: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 22: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w języku polskim**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
„OFERTA PRZETARGOWA – Usługa odbioru i utylizacji odpadów, oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.41.2018”.
11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
13. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 26.06.2003 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.**
17. Wykonawca nie może zastrzec, m.in., informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 23:

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. **Wartość brutto za Towar należy liczyć w sposób następujący: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$.**
3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: **Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 24

Miejsce oraz termin składania

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia **20.07.2018 r. o godz. 10:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 25

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2018 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 26**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

- Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano:

Kryterium	Waga
a) Cena	60 %
b) Jakość	40 %

- a) W zakresie kryterium „CENA” maksymalną ilość punktów (60 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- b) W zakresie kryterium „JAKOŚĆ” ofert będą oceniane punktowo.

Punktacja za jakość:

Kryterium	Wartość punktowa wagi kryterium	
	TAK	NIE
Jakość:		
<p>1. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego Certyfikatu wydanego przez niezależny, notyfikowany ośrodek certyfikacji, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 14001:2005 w zakresie usługi transportu i utylizacji odpadów medycznych lub równoważne.</p> <p>Certyfikat musi być aktualny w dniu składania ofert. W przypadku utraty ważności ww. certyfikatu w dniu podpisywania umowy lub w trakcie jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego Certyfikatu, o którym mowa powyżej.</p> <p>W/w certyfikat musi być wydany przez niezależne, notyfikowane ośrodki certyfikacji.</p>	20 pkt.	0 pkt.
<p>2. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego Certyfikatu wydanego przez niezależny, notyfikowany ośrodek certyfikacji, potwierdzającego wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009 w zakresie usługi transportu i utylizacji odpadów medycznych lub równoważne.</p> <p>Certyfikat musi być aktualny w dniu składania ofert. W przypadku utraty ważności ww. certyfikatu w dniu podpisywania umowy lub w trakcie jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego Certyfikatu, o którym mowa powyżej.</p> <p>W/w certyfikat musi być wydany przez niezależne, notyfikowane ośrodki certyfikacji.</p>	20 pkt.	0 pkt.

Dot. pkt 1 i 2 – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców jest zobowiązany do przedłożenia ww. Certyfikatów w zakresie części zamówienia za którą będzie odpowiedzialny.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi – 40 pkt.

Oceną oferty będzie suma punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. cena + jakość. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.

Rozdział 27

Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

Rozdział 28

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 29

Zakończenie postępowania, informacje dotyczące umowy

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) SIWZ i ust. 1 pkt. 4) SIWZ, na swojej stronie internetowej.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 9 do SIWZ projekt umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
8. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 30

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **67 1160 2202 0000 0002 0732 8271**, z adnotacją w tytule przelewu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr” (nr zostanie nadany przez Zamawiającego).
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie poręczenia lub gwarancji, z treści poręczenia/gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty do wysokości kwoty poręczonej lub gwarantowanej, (nieodwołalnie) w terminie na jaki jest wnoszone zabezpieczenie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego; w przypadku gwarancji zobowiązania gwaranta musi być bezwarunkowe (na pierwsze wezwanie);
 - b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji/poręczenia,
 - c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwaranta zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie umowy, uzupełnieniu czy modyfikacji,
 - d) termin obowiązywania gwarancji.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytych i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.
10. Pozostałe kwestie dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy są określone w art. 147-151 ustawy Pzp.

Rozdział 31

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 – 198g).

Rozdział 32

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Cenowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wymagane warunki wykonania przedmiotowej usługi
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób – wzór
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz narzędzi - wzór
9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych
warunków zamówienia wraz z załącznikami
w dniu 11.07.2018

Z up. Dyrektora
Główny Specjalista ds. Analiz
mgr Joanna Karcuba-Słoma