

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU  
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26  
15-950 BIAŁYSTOK  
TEL. (085) 74-88-531  
TEL/FAX: (085) 74-88-593  
e-mail: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA**

**USŁUGĘ PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI ORAZ NAPRAW APARATURY  
I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA.ZP.242.58.2018**

Białystok, dnia 10.10.2018 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

Adres zamawiającego: ul. M. Skłodowskiej – Curie 26  
Kod Miejscowość: 15-950 Białystok

Telefon: **85 74 88 531**  
Faks: **85 74 88 593**

Adres strony internetowej: <http://www.sniadecja.pl>

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:05 **od poniedziałku do piątku**.

## II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), powyżej wartości wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Zamawiający wskazuje, że działając na podstawie art. 24aa PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego**, znajdującego się na wyposażeniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, zwanej w dalszej części SIWZ: **Usługą**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty**.
3. **Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
50421000-2 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
4. **Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

## IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów – 82.**
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety.

3. Oferta dla swojej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert tylko na część pozycji w ramach pakietów.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w **Załączniku nr 1 do SIWZ** stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
5. Ofertę można złożyć w odniesieniu do całości zamówienia lub wybranych pakietów. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych **na dowolną liczbę pakietów**.

#### V. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych, umowy ramowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### VI. Zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

#### VII. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 PZP).

#### IX. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. Marii Skłodowskiej –Curie 26, 15-950 Białystok, tel. 85 74 88 503;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku: tel. 85 74 88 521; e-mail: [iodo@sniadecja.pl](mailto:iodo@sniadecja.pl) \*;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego**, oznaczenie postępowania: **DA.ZP.242.58.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy<sup>1)</sup>;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1)</sup> W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”

#### X. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) zaciąganie zobowiązań, z wyłączeniem z zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) złożenie oferty wspólnie;
  - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców).

5. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.

#### **XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego oraz we wstępnym oświadczeniu (JEDZ)**.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XII. Termin wykonania zamówienia**

Usługa świadczona będzie przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

#### **XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**  
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie Zamawiający żąda:

1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał przynajmniej jedną usługę:**

- przez okres co najmniej jednego roku,
- dla jednego zleceniodawcy na podstawie jednej umowy,
- której przedmiotem były lub są usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego.

2. **Oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli oświadczy, że posiada lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: minimum jedna osoba, która będzie bezpośrednio wykonywać usługę, musi posiadać szkolenie serwisowe na aparaturę/sprzęt objęty zamówieniem (lub tożsamy określony w danej części zamówienia.**

**XIII<sup>1</sup>. Wymóg określony w art. 29 ust. 3a PZP**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **prace związane z wykonywaniem przeglądów aparatury i sprzętu medycznego.**
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt 1;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w pkt 1;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego rozdziału, czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **Załączniku nr 10 do SIWZ**.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w punkcie 1.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia oświadczeń i dokumentów podmiotu, na zdolnościach, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tego warunku.

**XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Standardowego Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przesyła także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ), o którym mowa w punkcie 1 ust. 1) niniejszej SIWZ, należy **prześłać każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - c) Zamawiający nie wymaga przesyłania formularza JEDZ dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w przesłanym (JEDZ) w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ) części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawcy .
  - d) Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
  - e) **Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wypełnionego JEDZ w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na adres email: [zamowienia.publiczne@sniadecja.pl](mailto:zamowienia.publiczne@sniadecja.pl)**
  - f) **Hasło dostępu do pliku JEDZ Wykonawca zamieszcza w swojej ofercie.**

**Szczegółowe zasady dotyczące sporządzenia dokumentu JEDZ i przesłania do Zamawiającego:**

1. JEDZ należy przesyłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.  
**JEDZ należy przesyłać na adres email: [zamowienia.publiczne@sniadecja.pl](mailto:zamowienia.publiczne@sniadecja.pl)**
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi



- certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
  - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

**2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 PZP. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 PZP.

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1. Wykaz usług wg wzoru na **Załączniku nr 7 do SIWZ** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał przynajmniej jedną usługę:

- przez okres co najmniej jednego roku,
- dla jednego zleceniodawcy na podstawie jednej umowy,
- której przedmiotem były lub są usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego.

**2. Oświadczenie** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli oświadczy, że posiada lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: minimum jedna osoba, która będzie bezpośrednio wykonywać usługę, musi posiadać szkolenie serwisowe na aparaturę/sprzęt objęty zamówieniem (lub tożsamy) określony w danej części zamówienia.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów)

- 1) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 3) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

**5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
  - a) **w ust. 4. pkt 1) (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego)**, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) w ust. 4 pkt 2) (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 2), składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 litera a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, że jest upoważniony przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela sprzętu do wykonywania usług przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw aparatury/sprzętu tego wytwórcy, w zakresie danego pakietu – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ** – dotyczy **Pakietów nr 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 30, 31, 33, 34, 36, 38, 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 65, 69, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82.**

**7. Wykaz dokumentów, które należy złożyć dokumenty wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ – **Formularz Szczegółowy Oferty.**
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ – **Formularz Ofertowy.**

- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 PZP – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
- 6) Dowód wniesienia wadium.

## **XVI. Zasady składania dokumentów**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:
  - sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;
  - internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
3. Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez Wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani Wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 PZP, tj. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Sabina Jakubowska, tel. 85 74 88 531.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z wyjątkiem JEDZ, który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. **Szczegółowe zasady dotyczące sporządzenia dokumentu JEDZ i przesłania do Zamawiającego zostały określone w Części XV SIWZ.**
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

**JEDZ należy przesłać na adres email: [zamowienia.publiczne@sniadecja.pl](mailto:zamowienia.publiczne@sniadecja.pl)**

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (z wyjątkiem JEDZ-a).**
7. Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej (z wyjątkiem JEDZ-a), należy kierować na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok  
w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).

**Adres poczty elektronicznej:      [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)**

8. Korespondencja skierowana do Zamawiającego powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - oznaczenie postępowania, którego dotyczy korespondencja.

#### **XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. **Wykonawca może zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:**
  - **Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)
  - **Faks:** 85 74 88 593
  - **Adres siedziby zamawiającego (korespondencja pisemna)**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)
5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a PZP stosuje się odpowiednio.

#### **IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium należy wnieść w wysokości:

PAKIET NR	WADIUM W PLN
1.	20,00
2.	195,00
3.	260,00
4.	180,00
5.	100,00
6.	10,00
7.	45,00
8.	115,00
9.	205,00
10.	180,00
11.	30,00
12.	15,00
13.	135,00
14.	50,00
15.	100,00
16.	165,00
17.	80,00
18.	455,00
19.	11 880,00
20.	50,00
21.	145,00
22.	80,00
23.	345,00
24.	65,00
25.	20,00
26.	15,00

27.	50,00
28.	375,00
29.	30,00
30.	85,00
31.	265,00
32.	30,00
33.	55,00
34.	115,00
35.	300,0
36.	65,00
37.	40,00
38.	35,00
39.	150,00
40.	25,00
41.	15,00
42.	50,00
43.	30,00
44.	65,00
45.	100,00
46.	100,00
47.	40,00
48.	65,00
49.	30,00
50.	25,00
51.	100,00
52.	20,00
53.	310,00
54.	80,00

55.	15,00
56.	20,00
57.	30,00
58.	195,00
59.	115,00
60.	65,00
61.	40,00
62.	115,00
63.	140,00
64.	40,00
65.	100,00
66.	160,00
67.	80,00
68.	50,00
69.	35,00
70.	60,00
71.	400,00
72.	90,00
73.	280,00
74.	65,00
75.	370,00
76.	715,00
77.	270,00
78.	455,00
79.	705,00
80.	2 355,00
81.	115,00
82.	230,00

3. Forma wniesienia wadium (art. 45 ust. 6 PZP)  
Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium **w następujących formach**:
- 1) pieniądzu (tj. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w **pieniądzu** (przelewem) Wykonawca dołącza do oferty **dowód wpłaty wadium** - potwierdzający dokonanie przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nr postępowania przetargowego, numer pakietu, którego dotyczy zabezpieczenie oferty. Wadium w pieniądzu należy wносить na **konto: Bank Millennium S.A. nr konta 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271**
- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decyduwać będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej.
  - Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (formularzu ofertowym – zał. 1 do SIWZ) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
5. Jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie (np. zapakowane w odrębną kopertę oznaczoną nazwą postępowania oraz numerem postępowania), pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania, ponownego wniesienia określa art. 46 PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 7.2. Wykonawca którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w języku polskim**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

### **„OFERTA PRZETARGOWA:**

#### **Usługa przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego.**

**Oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.58.2018”**

11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
13. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy **umieścić nazwę i adres Wykonawcy**.
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 26.06.2003 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
17. Wykonawca nie może zastrzec, m.in., informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. **Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.**
3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych Formularza Szczegółowego Oferty.
5. Wartość brutto oferty należy wpisać do Formularza Ofertowego, a w Formularzu Szczegółowym Oferty należy wpisać wartość netto oraz wartość brutto pod tabelą.
6. W Formularzu Ofertowym należy podać wartości brutto **ceny za 1 roboczogodzinę naprawy oraz kosztu jednorazowego dojazdu**. W Formularzu Szczegółowym Oferty (pod tabelą) należy podać wartości netto i brutto **ceny za 1 roboczogodzinę naprawy oraz kosztu jednorazowego dojazdu**.
7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

## XXIII. Miejsce oraz termin składania

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok**  
**w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).**  
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.11.2018 r. o godz. 12:00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.

## XXIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2018 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok**  
**Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
a) <b>Cena za przegląd</b> (łączna wartość brutto za przeglądy)	40 %
b) <b>Cena 1 roboczogodziny naprawy</b> (wartość brutto)	20 %
c) <b>Czas reakcji serwisowej</b> (od zgłoszenia awarii do przyjazdu serwisanta)	20 %
d) <b>Termin usunięcia usterek</b> (od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji kosztów naprawy)	20 %

- a) W zakresie kryterium: „**Cena za przegląd**” (łączna wartość brutto za przeglądy) maksymalną ilość punktów (40 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena za przegląd najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena za przegląd oferty badanej}} \times 100 \times 40 \%$$

- b) W zakresie kryterium: „**Cena 1 roboczogodziny naprawy**” (wartość brutto) maksymalną ilość punktów (20 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena 1 roboczogodziny naprawy najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena 1 roboczogodziny naprawy oferty badanej}} \times 100 \times 20 \%$$

- c) W zakresie kryterium: „**Czas reakcji serwisowej**” (od zgłoszenia awarii do przyjazdu serwisanta) maksymalną ilość punktów (20 pkt.) otrzyma oferta z najkrótszym terminem reakcji

serwisowej, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), określona na podstawie następującego wzoru:

**czas reakcji serwisowej oferty  
z najkrótszym czasem reakcji serwisowej**  
spośród wszystkich ofert  
niepodlegających odrzuceniu

Ocena punktowa badanej oferty = ----- x 100 x 20%

**czas reakcji serwisowej oferty badanej**

Zaoferowany czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż: 2 dni robocze.

Wymaga się podania **czasu reakcji serwisowej w pełnych dniach** roboczych (np. 1 dzień roboczy).

***Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tego punktu w Formularzu Ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje czas reakcji serwisowej wynoszący 2 dni robocze.*

- d) W zakresie kryterium: „**Termin usunięcia usterek**” (od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji kosztów naprawy) maksymalną ilość punktów (20 pkt.) otrzyma oferta z najkrótszym terminem usunięcia usterek, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), określona na podstawie następującego wzoru:

**termin usunięcia usterek oferty  
z najkrótszym terminem usunięcia usterek**  
spośród wszystkich ofert  
niepodlegających odrzuceniu

Ocena punktowa badanej oferty = ----- x 100 x 20%

**termin usunięcia usterek oferty badanej**

Zaoferowany termin usunięcia usterek nie może być dłuższy niż: 7 dni roboczych.

Wymaga się podania **terminu usunięcia usterek w pełnych dniach** roboczych (np. 1 dzień roboczy).

***Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tego punktu w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin usunięcia usterek wynoszący 7 dni roboczych.*

2. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. **cena za przegląd + cena 1 roboczogodziny naprawy + czas reakcji serwisowej + termin usunięcia usterek**. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.

**Uwaga:** przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

#### **XXVI. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

#### **XXVII. Zakończenie postępowania, informacje dotyczące umowy**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 PZP informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) SIWZ i ust. 1 pkt. 4) SIWZ, na swojej stronie internetowej.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
6. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć odrębne umowy na każdą część zamówienia, czyli z każdym Wykonawcą tyle umów, w ilu pakietach Jego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 10 do SIWZ - Projekt umowy**.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej jeżeli wcześniej jej nie przedłożono). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdej zmianie takiej umowy w terminie 7 dni.
10. Wykonawca, z którym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania podpisana zostanie umowa przetargowa, zobowiązany będzie do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

#### **XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI PZP (art. 179 – 198g).

**XXX. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – JEDZ
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - wzór
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy - wzór
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Projekt umowy
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.**

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

w dniu...11.10.2018.....

Z up. Dyrektora  
Główny Specjalista ds. Analiz

*mgr Joanna Zaręba-Słoma*