

Białystok, dnia 28.11.2018r.

Numer pisma: DA.ZP.242.73.3.2018

**Wszyscy  
zainteresowani Wykonawcy**

**Dotyczy: postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi utrzymania higieny, wykonania czynności pomocniczych przy pacjencie oraz usługę transportu wewnętrznego, oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.73.2018.**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku w skrócie „WSZ” oraz Białostockie Centrum Onkologii w Białymstoku w skrócie „BCO”, działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) przedstawia treść pytań i udzielonych odpowiedzi oraz modyfikacje do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Pytania i odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz modyfikacja treści SIWZ:**

-----  
**WYKONAWCA 1**

1. Na str. 4 siwz w pakiecie nr 2 wymieniono zał. 17 a „Wykaz pracowników” – brakuje go w dokumentacji przetargowej. Załączniki kończą się na numerze 16 „powierzchnie”. **Prosimy uzupełnić jak najszybciej, aby dać wykonawcom możliwość zapoznania się i analizy.**

**Odpowiedź: Aktualny Załącznik nr 17a stanowi załącznik do niniejszego pisma.**

2. Jeżeli ofertę podpisuje i składa pełnomocnik wykonawcy – czy Zamawiający potwierdza, że wymaga pełnomocnictwa złożonego w oryginale wraz z ofertą, a nie pełnomocnictwa przesłanego jak JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym ?

**Odpowiedź: Zamawiający w SIWZ określił w jakiej postaci mają być złożone oświadczenia i dokumenty, w tym również pełnomocnictwo.**

3. Pakiet nr 1 – wnosimy aby Księga Higieny Szpitalnej była dostarczana do akceptacji po podpisaniu umowy, a na 10 dni przed rozpoczęciem usługi. Dziękujemy.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Zgodnie z SIWZ.**

4. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – w punkcie 3 Zamawiający wymaga nowego sprzętu, czy dotyczy to zarówno maszyn, jak i wózków transportowych czy zestawów sprzątających i drobnego sprzętu? Czy Zamawiający dopuści sprzęt, który nie jest nowy, ale sprawny?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Zgodnie z SIWZ.**

5. Czy Zamawiający dopuszcza zamontowanie pralnic i suszarek do mopów i ścierek na terenie szpitalu w poszczególnych pakietach ?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1 i 3): Zamawiający na dzień dzisiejszy nie dopuszcza zamontowania pralnic i suszarek do mopów.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający na dzień dzisiejszy nie dopuszcza zamontowania pralnic i suszarek do mopów.**

6. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – jeżeli zgodnie z punktem 3 f Zamawiający wymaga mopa jednego kontaktu bez możliwości płukania, prosimy dopuścić wózki kuwetowe (gdzie mopy są zalewane roztworem roboczym), a nie z wózki wyciskarką jak w pkt. 3a.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Dopuszczamy wózki kuwetowe.**

7. Kto dostarcza i kupuje naklejki na worki z odpadami ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Naklejki po stronie Wykonawcy.**

**BCO – Naklejki zapewni Zamawiający.**

8. Wykonawca ma zapewniać preparaty do myjko – dezynfektorów wg zaleceń producenta – zapis na str. 5 podpunkt a) zał. 1 w pak. 1. Prosimy zatem podać, jakie środki z nazwy poleca producent i jakie są obecnie stosowane.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Płyn Klar Lischka, płyn Dayen SK22E, płyn Getinge Clear Flusher Riuse, płyn Gd Flus  
Środki do mycia zapewnia Wykonawca.**

9. Ile myjek ma Zamawiający w pak. 1 , a ile w pak. 2 ? Jakiej jest obecne średniomiesięczne zużycie tych preparatów w poszczególnych szpitalach?

**Odpowiedź:**

**WSZ(Pakiet nr 1): Ilość myjek – 6 szt. Średnie zużycie preparatów ok. 15-20 l (miesięcznie).**

**BCO (Pakiet nr 2): Myjnie- dezynfektory do basenów 12 szt, środek: Sekumatic FD (5l) 35 op, FR (5l) 33 op, FNZ (5l) 12 op, FKS (4,5l) 30 op, preparat Klar Lischka (5l) – 40 op – średnie roczne zużycie.**

10. Czy w ciągu trwania zamówienia Zamawiający zamierza dokupić myjko – dezynfektory w pak. 1 i 2 ? Czy wówczas środki do nowo zakupionych będzie także zapewniał wykonawca ?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Zamawiający planuje zakup myjko-dezynfektorów. Środki po stronie Wykonawcy.**

**BCO (Pakiet nr 2): Na dzień dzisiejszy Zamawiający nie planuje dokupienia myjni dezynfektorów. W przypadku zakupu środki po stronie Wykonawcy.**

11. Kto zapewnia preparaty do zmywarek w poszczególnych pakietach? Ile zmywarek ma Zamawiający w pak. 1, 2 i 3 ? Jakiej jest obecne średniomiesięczne zużycie tych preparatów w poszczególnych szpitalach?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Ilość zmywarek – 14 szt. Średnie zużycie: preparatów myjących – 24 l, preparatów nabłyszczających: 24 l. Preparaty po stronie Wykonawcy.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zmywarko-wyparzacze do naczyń – 10 szt. Zapewnienie środków będzie leżało po stronie Wykonawcy. Obecnie stosowane preparaty: Clinex-płyn myjący - 55 op po 20 l, płyn płuczący – 44 op po 10 l, płyn do odkamieniania – 44 op po 5 l – średnie zużycie roczne.**

**WSZ (Pakiet nr 3) : Nie dotyczy.**

12. Pakiet nr 1, zał. nr 1, pkt. 20 – jaki sprzęt jest obecnie używany do dekontaminacji nadtlakiem wodoru w stanie gazowym ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Przewoźny system do dekontaminacji nadtlakiem wodoru Typ VHp 1000-ARD STERIS**

13. Pakiet nr 1, zał. nr 1, pkt. 20 – ile razy w 2017 oraz ile razy w 2018 była wykonywana ww. dekontaminacja oraz jaki był średni metraż jednorazowej kubatury (m<sup>3</sup>) do zamglawiania nadtlakiem wodoru?

**Odpowiedź:**

**WSZ: 2017 – 130; do X 2018 – 119, średni metraż 75 m<sup>3</sup>.**

14. Pakiet nr 1, zał. nr 1, pkt. 20 – jakich obszarów , oddziałów, rewirów do tej pory dotyczyła ww. dekontaminacja ?

**Odpowiedź: Blok Operacyjny, Oddziały Szpitalne.**

15. Gdzie mają być używane ścierki jednorazowego użytku, których nie oddaje się do prania dezynfekcyjnego tylko wyrzuca ? W jakich oddziałach czy rewirach sanitarno-epidemiologicznych w pakiecie 1 i 2 ?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Blok Operacyjny, Oddziały Szpitalne, Dział DL, Dział Diagnostyki Obrazowej**

**BCO (Pakiet nr 2): Ściereczki jednorazowe we wszystkich komórkach medycznych.**

16. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić pojemniki jednorazowego użytku 10l i 5l – prosimy podać obecne średniomiesięczne zużycie w poszczególnych pojemnościach.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Średniomiesięczne zużycie: 5 l – 20 szt, 10 l-50 szt.**

17. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić :

kosze pedałowate, miski plastikowe, kosze uchylne, dozowniki łokciowe na mydło i preparaty do dezynfekcji rąk, podajniki na papier i ręczniki – na zasadzie „wymiany uszkodzonych”

Jakie zatem są OBECNE braki, które nowo wyłoniony wykonawca musi wliczyć w koszy oferty i dostarczyć na start kontraktu ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Kosze pedałowate 15 l – ok. 50 szt; kosze pedałowate 30 l – ok 50 szt.**

18. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić :

- dozowniki łokciowe na mydło i preparaty do dezynfekcji rąk – jaki rodzaju, pojemność , system dolewany czy zamknięty ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Pojemnik Dormados, system dolewany, pojemnik 500 ml.**

- podajniki na papier - jaki rodzaj, na małą rolkę czy na rolkę JUMBO?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Pojemnik na papier: mały, duży JUMBO.**

- podajniki na ręczniki – jaki rodzaj, na ręczniki ZZ składane czy w roli?

Prosimy wyszczególnić.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Podajnik typu „ZZ”. Podajnik rolkowy typu Katrina.**

19. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić : uchwyt na pudełka na rękawice.

Prosimy podać żadaną miesięczną ilość, które należy wliczyć w koszty oferty.

**Odpowiedź:**

**WSZ: ok. 60 szt na czas trwania umowy.**

20. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić : stelaże przejezdne na odpady medyczne i pościel.

Prosimy podać żadaną miesięczną ilość, które należy wliczyć w koszty oferty.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Odpady medyczne czerwone – ok 70 szt**

**Odpady medyczne niebieskie – ok 70 szt**

**Odpady komunalne – ok 70 szt**

**Na poście 1201 1 przykrywa – ok 40 szt**

**na poście 1201 2 przykrywy – ok 40 szt**

**Ilości na czas trwania umowy.**

21. Prosimy podać ilość :

- dozowników na mydło zwykłe

- dozowników na mydło tzw. medyczne

- dozowników na prep. do dezynfekcji rąk

- podajników na ręczniki ZZ

- podajników na ręczniki w roli

- podajników na papier w małej rolce

- podajników na papier w dużej rolce

- koszt i stelaży na worki odpowiednio niebieski, czarne i czerwone z rozbiem na pojemności

w poszczególnych pakietach.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1):**

- dozowników na mydło zwykłe- ok 100 szt
- dozowników na mydło tzw. medyczne- ok 150 szt
- podajników na ręczniki ZZ – ok. 230 szt
- podajników na ręczniki w roli – ok 180 szt
- podajników na papier w małej rolce – ok 120 szt
- podajników na papier w dużej rolce – ok 10 szt

Wskazane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Stan na dzień 10 listopada:**

- Dozowniki na mydło medyczne 310 szt
- Dozowniki na mydło zwykłe – 70 szt
- Dozowniki na preparat do dezynfekcji rąk – nie dotyczy
- podajniki na ręczniki ZZ – 395 szt
- Stelaże 120 l – 150 szt
- Stelaże 60 l – 8 szt
- Worki niebieskie i czerwone według załącznika

Wskazane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**WSZ (Pakiet nr 3):**

- dozowników na mydło zwykłe- ok 24 szt
- podajników na ręczniki ZZ – ok. 2 szt
- podajników na ręczniki w roli – ok 22 szt

Wskazane ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

22. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić: pościel jednorazowego użytku (poszwa, prześcieradło i poszewka) oraz pokrycie higieniczne jednorazowego użytku na SOR.

Prosimy podać żadaną miesięczną ilość, które należy wliczyć w koszty oferty.

**Odpowiedź:**

**WSZ(Pakiet 1): 300 kompletów pościeli miesięcznie, pokrycia higieniczne 50cm- 100 szt miesięcznie, 60 cm -100 szt miesięcznie.**

23. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić: torebki strunowe foliowe zamykane .

Do czego mają być te torebki? Czemu mają służyć ?

Prosimy podać żadaną miesięczną ilość opakowań po 100 szt, które należy wliczyć w koszty oferty.

**Odpowiedź:**

**WSZ(Pakiet 1):Torebki są przeznaczone do płynu dezynfekcyjnego do ciała pacjenta przed zabiegiem operacyjnym. Miesięcznie średnio 500 szt- 5 opakowań po 100 szt. Oddziały zabiegowe.**

24. Pakiet nr 1, zał. nr 1 – wykonawca ma pokryć koszty badań mikrobiologicznych (gdy wynik będzie dodatki czyli wyhodowany będzie drobnoustroj patogeny – zgadza się ?)

- Jaki zatem jest koszt 1 badania ?

- Z jaką częstotliwością oraz w jakiej średniej ilości będą przeprowadzone ww. badania ?

- Czy Zamawiający będzie przeprowadzał ww. badania, wymazy tylko z powierzchni i sprzętu? Prosimy doprecyzować.

**Odpowiedź:**

**WSZ(Pakiet 1) : Badania środowiskowe są wykonywane, gdy niewłaściwie został przeprowadzony proces dezynfekcji-tzn na badanych powierzchniach występują drobnoustroje po przeprowadzonym procesie dekontaminacji - badanie kontrolne przeprowadzane jest na koszt wykonawcy.**

**Koszt 1 badania to 20 zł.**

25. Co Zamawiający ma na myśli w zał. 1 pak. 1 pisząc: „dodatkowe procedury dezynfekcyjne - w przypadku stwierdzenia błędów w stosowanej procedurze” ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Ponowne wykonanie dezynfekcji.**

26. Jakie są obecne średniomiesięczne koszty netto (średnia z roku 2018) za media zw. z pomieszczeniami do dzierżawy ponoszone przez aktualnego wykonawcę (woda, ścieki, prąd, CO i inne w pak. 1 i 3 ?

**Odpowiedź:**

**WSZ (dotyczy Pakietu nr 1 oraz Pakietu nr 3):**

**Dzierżawa pomieszczeń – 25,00 zł<sup>m<sup>2</sup></sup> netto**

**woda – 200,00 zł miesięcznie (brutto)**

**ścieki – 200,00 zł miesięcznie (brutto)**

**prąd – 2 700,00 zł miesięcznie (brutto)**

---

## WYKONAWCA 2

1. Od kiedy Zamawiający PLANUJE rozpoczęcie przedmiotowego zamówienia (brak informacji w siwz)? Do kiedy obecny wykonawca ma podpisaną umowę?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1, Pakiet nr 3): Obecna umowa obowiązuje do dnia 25.01.2018r. Planowany termin zawarcia umowy to 26.01.2018r.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający planuje rozpoczęcie przedmiotowego zamówienia od dnia 01.01.2019r.**

2. Zamawiający wymaga mycia okien. Prosimy podać jedno- lub dwustronny metraż okien do jednorazowego umycia w poszczególnych pakietach.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Okna – ok 3560 m<sup>2</sup> jednostronny metraż**

**BCO3(Pakiet nr 2): Zamawiający wymaga mycia okien. Jednostronny metraż okien jednorazowego mycia we wszystkich pakietach jest to ok. 1945,50 m<sup>2</sup>.**

**WSZ (Pakiet nr 3): Metraż jednostronny okna – ok. 240 m<sup>2</sup>**

3. Zamawiający wymaga mycia żaluzji, rolet i wertikali. Prosimy podać ich przybliżoną ilość w poszczególnych pakietach.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Rolety – ok. 820m<sup>2</sup>, żaluzje – 700 m<sup>2</sup>. Zamawiający wymaga mycia żaluzji, rolet w zależności od potrzeb.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający wymaga mycia żaluzji, rolet, wertikali w zależności od potrzeb. Przybliżona ilość we wszystkich pakietach jest to około 1000,00 m<sup>2</sup>.**

**WSZ (Pakiet nr 3): Rolety i żeluzje – ok 100m<sup>2</sup>.**

4. Zamawiający wymaga czyszczenia i konserwacji podłóg. Prosimy podać metraż posadzek podłogowych do jednorazowej konserwacji w poszczególnych pakietach.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Zamawiający wymaga czyszczenia i konserwacji podłóg. Powierzchnia około 30 000m<sup>2</sup>.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający wymaga czyszczenia i konserwacji podłóg. Do jednorazowej konserwacji przewidujemy około 12400 m<sup>2</sup> powierzchni.**

**WSZ (Pakiet nr 3): Rolety i żeluzje – ok 100m<sup>2</sup>. Zamawiający wymaga mycia żaluzji, rolet, w zależności od potrzeb.**

5. Kto zdejmuje lampy sufitowe, oświetleniowe do mycia i zakłada je z powrotem? Pracownik wykonawcy czy Zamawiającego np. elektryk szpitalny?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Pracownik Wykonawcy.**

**BCO (Pakiet nr 2) : Zamawiający zapewni konserwatora do zdejmowania i zakładania opraw.**

**WSZ (Pakiet nr 3): Pracownik Wykonawcy.**

6. Zamawiający podaje, że posiada część okien nieotwieralnych do mycia zewnętrznego. Prosimy podać metraż takich okien nieotwieralnych, okien na wysokościach, okien trudnodostępnych, co do których wymagane jest **mycie z ZEWNĄTRZ** stosując metody wysokościowe jak wysięgnik lub udział alpinistów (w poszczególnych pakietach).

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1)- Fasada szklana ok. 281 m<sup>2</sup> ściana szklana 56 m<sup>2</sup>.**

**BCO(Pakiet nr 2): Okna nieotwierane do mycia zewnętrznego fasady, szklane zadaszania**

**- 2 x fasada Budynek H powierzchnia – 76,00 m<sup>2</sup>**

**- szklane zadaszanie Budynek B powierzchnia 188,00 m<sup>2</sup>**

**WSZ (Pakiet nr 3): Nie dotyczy**

7. Czy Zamawiający dysponuje szafkami ubraniowymi dla pracowników wykonawcy? Jeżeli tak – iloma w poszczególnych pakietach oraz czy są one jedno- czy dwudzielne ?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr1): Zamawiający dysponuje 150 szafkami jedno-dzielnymi. W związku z korzystaniem z szaf ubraniowych Wykonawca będzie ponosił koszty najmu w ramach odrębnej umowy.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający nie dysponuje szafkami ubraniowymi dla pracowników Wykonawcy.**

**WSZ (Pakiet nr 3): Zamawiający nie dysponuje.**

8. W nawiązaniu do stanowiska wydanego przez Ministerstwo Finansów INTERPRETACJA OGÓLNA RP z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), tj. zwolnienia od podatku usług w zakresie opieki medycznej, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, oraz dostawy towarów i świadczenia usług ściśle z tymi usługami związanymi, świadczonych na rzecz podmiotów leczniczych na terenie ich zakładów leczniczych, w których wykonywana jest działalność lecznicza prosimy o odpowiedź **prosimy o JASNĄ i KONKRETNĄ odpowiedź, czy w przedmiotowym postępowaniu występują** czynności będące w ścisłym związku z usługami z usługami medycznymi służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia podlegające zwolnieniu z podatku VAT ?

**Jeżeli tak, jaki – w opinii Zamawiającego - stanowią procent całości wynagrodzenia netto za przedmiot zamówienia w przedmiotowym postępowaniu?**

Zaznaczyć należy także, że w dniu 20.10.2011 r. Sąd Najwyższy podjął uchwałę w sprawie III CZP 52/11 dotyczącą stawki podatku VAT. Z uzasadnieniem tej uchwały wynika, że nie jest obojętne jaką stawkę podatku VAT przyjął w swej ofercie wykonawca. W ocenie Sądu Najwyższego zamawiający ma obowiązek badać poprawność złożonych ofert także pod kątem wysokości stawki podatku VAT. Ze względu na zasadę równego traktowania wykonawców oraz zasadę uczciwej konkurencji oferty złożone w postępowaniu muszą być porównywalne, a więc obliczone z zastosowaniem tych samych reguł. Stawka podatku VAT jest zaś istotnym elementem kalkulacji ceny oferty. Cena zaś zajmuje jedno z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

Żaden z wykonawców – z uwagi na to, że to Zamawiający jest gospodarzem postępowania, który najlepiej potrafi zdefiniować i ocenić własne potrzeby w zakresie ilościowym i jakościowym – nie potrafi samodzielnie w sposób niebudzący wątpliwości określić zakresu procentowego usług, co do których zastosowanie ma stawka VAT „zwolniona”. **Dla oceny tego rzeczywistego stanu rzecz niezbędną jest zatem aktywna współpraca Zamawiającego polegająca na wskazaniu wykonawcom tejże informacji.**

Opisanie w formularzach cen netto i brutto, ale także określenie przez Zamawiającego zakresu procentowego usług objętych zwolnioną stawką podatku od towarów i usług (jeżeli występują) jest także w interesie samego Zamawiającego. W przypadku pozostawienia dowolności w tym zakresie wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego lub poprzez usunięcie pozycji z cenami netto i stawką podatku VAT - w przypadku dokonania przez wykonawcę błędnej samodzielnej oceny w zakresie zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia korzystających ze zwolnienia od podatku od towarów i usług, reperkusje prawnopodatkowe i karne mogą dotknąć także samego zamawiającego. Wystawioną bowiem przez wykonawcę fakturę VAT, z błędnie ustalonym przez wykonawcę samodzielnie zakresem opodatkowania w zakresie podatku od towarów i usług, przyjmuje Zamawiający, który następnie dokonuje jej zaksięgowania i realizacji. Powyższa hipotetyczna sytuacja może zaś wyczerpywać znamiona przestępstwa skarbowego określonego w art. 62 kodeksu karnego skarbowego, który stanowi, że:

*„§ 1. Kto wbrew obowiązкови nie wystawia faktury lub rachunku, wystawia je w sposób wadliwy albo odmawia ich wydania, podlega karze grzywny do 180 stawek dziennych.*

*§ 2. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od roku, albo obu tym karom łącznie.*

*§ 2a. Kto fakturę lub rachunek wystawia w sposób nierzetelny albo takim dokumentem się posługuje, a kwota podatku wynikająca z faktury albo suma kwot podatku wynikających z faktur jest małej wartości, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie”.*

Dokumentem nierzetelnym w rozumieniu kodeksu karnego skarbowego jest zaś dokument prowadzony niezgodnie ze stanem rzeczywistym (art. 52 § 2 k.k.s.).

**Odpowiedź:**

**Wystąpienie czynności w zapytaniu i zastosowanie odpowiedniej stawki VAT jest uzależnione od rozwiązań organizacyjno-prawnych przyjętych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.**

9. Wnioskujemy o zamieszczenie w projekcie umowy postanowienia umożliwiającego **stronom umowy swobodne rozwiązanie umowy za 5-miesięcznym wypowiedzeniem**. Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 36 miesięcy (jak ma to miejsce w postępowaniu DA.ZP.242.73.2018) w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności i czynników prawno-gospodarczych mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego i zmianę przepisów prawnych może dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również Zamawiający będzie chciała skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Załącznik nr 25a oraz Załącznik nr 25c): Nie wyrażamy zgody.**

**BCO: Załącznik nr 25b**

**§ 9 ust.1 otrzymuje brzmienie:**

**„Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy, od dnia ..... Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 5-miesięcznego okresu wypowiedzenia.”**

10. W rozdz. 10 SIWZ (str.7) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności utrzymania czystości. Czy zatem wykonawca dobrze rozumie, że osoby wykonujące czynności pomocnicze przy pacjencie oraz osoby wykonujące usługę transportu wewnętrznego **nie muszą** być zatrudnione na podstawie umowy o pracę?

**Odpowiedź:**

**Zgodnie z SIWZ, muszą być zatrudnione na umowę o pracę.**

11. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników wykonujących czynności wchodzące w przedmiot niniejszego postępowania na **umowę zlecenie** w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych m.in. zwolnienia lekarskie, urlop na żądanie – czyli na zastępstwa chorobowe czy urlopowe za pracowników etatowych.

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Żaden wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim.

**Odpowiedź:**

**Zgodnie z SIWZ, muszą być zatrudnione na umowę o pracę.**

12. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników wykonujących czynności wchodzące w przedmiot niniejszego postępowania na **umowę zlecenie** do prac strictly okresowych jak mycie okien czy polimeryzacja podłóg.

**Odpowiedź:**

**Zgodnie z SIWZ, muszą być zatrudnione na umowę o pracę.**

13. Obecna umowa (zał. 25a, 25b i 25c) nie do końca reguluje kwestię gospodarki odpadami między stronami. Wnosimy zatem o dopisanie poniższego w projektach umów :

*Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów w myśl ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz 21 ze zm.) jest Zamawiający . Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. z dnia 19.04.2016r. Dz. U. z 2016 r.poz. 672 ze zm.) należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki zbiorcze na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów. Zamawiający jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.*

**Odpowiedź:**

**Zamawiający jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami i wymaganiami ochrony środowiska.**

**Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów.**

14. Z uwagi na obserwowaną na rynku sprzeczną z ustawą PZP nieuczciwą praktykę jednego z wykonawców (polegającą na powoływaniu po podpisaniu umowy z zamawiającym kilku lub kilkunastu spółek cywilnych, nie wchodzących w skład konsorcjum składającego OFERTĘ korzystających przy wystawianiu faktur szpitalowi ze stawki podatkowej „NP”) oraz mając na uwadze treść postanowień SIWZ nt. wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie,

prosimy o potwierdzenie, że przy realizacji zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający **NIE będzie dopuszczał i akceptował** skutków wynikających z zawarcia przez tych wykonawców (tylko pomiędzy nimi lub z udziałem jeszcze innych osób) umowy spółki cywilnej?

W ocenie wykonawcy Zamawiający mając na względzie np. wyrok KIO z dnia 09.03.2017 r. sygn. KIO 333/17, **nie powinien** dopuszczać i akceptować takich sytuacji, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawieraliby pomiędzy sobą (a tym bardziej z udziałem osób) trzecich umowy spółek cywilnych, a w konsekwencji by to tak powstające spółki cywilne stawały się wykonawcą usług objętych postępowaniem i podatnikiem wystawiającym faktury VAT. Takie działanie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowić będzie **bowiem czyn nieuczciwej konkurencji**.

W cytowanym wyżej wyroku z dnia 09.03.2017 r. KIO wyjaśniła, że:

*"Idea ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez kilku wykonawców tworzących konsorcjum nie może wypaczać celu, w jakim to konsorcjum zostało powołane, a celem tym jest uzyskanie danego zamówienia publicznego. Konsorcjum tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów wchodzących w jego skład w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych.*

*[Odwołujący ](...) poprzez sztuczne i nieuzasadnione zawiązanie "konsorcjum" oraz celowe i zamierzone wskazanie rozliczenia uczestników konsorcjum, w taki sposób, który miałby na celu ominięcie przepisów podatkowych, związanych z naliczaniem VAT, doprowadził do sytuacji, w której zostały zachwiane podstawowe zasady uczciwej konkurencji, uczciwości kupieckiej oraz dobrych obyczajów.*

(...)

*"Konsorcjum" tworzone zazwyczaj jest w celu połączenia potencjału podmiotów, wchodzących w jego skład, w taki sposób, aby sprostać wymaganiom i warunkom postawionym przez zamawiającego. Ideą ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilka podmiotów łącznie nie może być ominięcie przepisów podatkowych, a taki cel zdaje się odwołujący założył. Wykorzystanie takiego układu podmiotowego, narusza strukturę rynku małych przedsiębiorstw, dla których przepis art. 113 ust. 1 ustawy o podatku od towaru i usług ("ustawa o VAT") został stworzony".*

Nadto zważyć trzeba, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pt. "Możliwość zawarcia umowy spółki cywilnej przez członków konsorcjum po zawarciu umowy o zamówienie publiczne" (Informator UZP sierpień 2010 r.) spółka cywilna nie może być stroną umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Podsumowując:**

- a) **wniosujemy o potwierdzenie**, że Zamawiający po udzieleniu zamówienia **nie dopuszcza** możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT) niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum?
- b) **wniosujemy o potwierdzenie**, że z tytułu realizacji usługi Wykonawca **nie będzie mógł** wystawić większej ilości faktur niż liczba podmiotów w Konsorcjum. Zwracamy uwagę Zamawiającego, że zmiana organizacji sposobu realizacji usługi poprzez np. spółki cywilne zwolnione z podatku VAT nie może powodować wzrostu kwoty netto należności. Jeżeli zatem na skutek zmienionej formy realizacji usługi Wykonawca będzie zwolniony z VAT, to Zamawiający

winien żądać, aby jego miesięczne wynagrodzenie **netto nie zmieniło się**, a brutto było o VAT niższe.

**Odpowiedź:**

Stroną Umowy (Wykonawcą) może być wyłącznie podmiot (osoba fizyczna, prawna, ułamna osoba prawna) wyłoniona zgodnie z ustawą PZP i tylko taki podmiot może wystawić fakturę. Wszelkie zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy są możliwe wyłącznie w trybie opisanym w ustawie PZP. Spółka cywilna nie posiadając choćby zdolności prawnej nie może być Wykonawcą (status Wykonawcy mają wspólnicy, tj mogą być nimi tylko podmioty wybrane jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w „konsorcjum” mającym formę spółki cywilnej - zmiana składu osobowego spółki cywilnej nie może skutkować zmianą żadnego z Wykonawców).

Niezależnie od powyższego fakturowanie usług przez podmiot inny niż Wykonawca należy uznać za niedopuszczalne z uwagi na § 17 umowy.

Umowa stanowi o wystawieniu za okres rozliczeniowy jednej prawidłowej faktury i jednym rachunku bankowym właściwym do zapłaty (§ 7 ust. 1 i 3). Wystawienie większej ilości faktur, czy też wystawienie faktury przez podmiot nieuprawniony lub z innym naruszeniem umowy skutkować będzie uznaniem jej za wystawioną nieprawidłowo i niepodlegającą zapłacie.

Umowa to już reguluje w § 6 ust. 3 zdanie trzecie.

15. Przedmiotowe postępowanie zawiera przejęcia pracowników w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy w **Białostockim Centrum Onkologii** (zwane daję BCO) będących obecnie pracownikami szpitala. **Zamawiający zobowiązany jest ustawą Pzp jasno, szczegółowo i rzetelnie opisać przedmiot zamówienia.** Opis nie może budzić żadnych wątpliwości i pozwolić na prawidłowe skalkulowanie oferty. Postępowanie przetargowe posiadające znamiona 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy od ZAMAWIAJĄCEGO musi zawierać wszelkie dane kadrowo-płacowe (zanonimizowane) potrzebne do wyliczenia KOSZTÓW OSOBOWYCH, które przecież niepodważalnie stanowią największą część ceny ofertowej.

W związku z tym prosimy o odpowiedź na poniższe pytania z rozbiciem na poszczególnych pracowników bez podawania imion i nazwisk. Proponujemy formę tabeli.

**Odpowiedź:**

**BCO: Podano w aktualnym załączniku 17a do SIWZ oraz regulaminach pracy i wynagrodzenia BCO.**

- Prosimy podać liczbę pracowników i liczbę etatów uwzględniając także pracowników na zastępstwa urlopowe i chorobowe świadczących do tej pory usługę przedmiotowego postępowania w BCO. Pytamy także o etaty, ponieważ nie zawsze 1 pracownik = 1 pełny etat.

**Odpowiedź:**

**BCO: 67 osób, 67 etatów na dzień 06.11.2018r., liczba może ulec zmianie.**

- Wielu pracowników w momencie ogłoszenia przetargu złożyło wypowiedzenia. Ilu? Prosimy o zaznaczenie takich osób w tabeli.

**Odpowiedź:**

**BCO: 5 osób jest w trakcie wypowiedzenia.**

- Ilu z ww. pracowników odeszło lub odchodzi w najbliższym czasie na emeryturę? Kiedy nabywają prawo do emerytury? Prosimy o informację w tabeli.

**Odpowiedź:**

**BCO: 2 osoby z 5 osób na wypowiedzeniu przechodzą w najbliższym czasie na emeryturę.**

- W nawiązaniu do powyższych trzech pytań prosimy podać, jaka liczba pracowników **POZOSTANIE do przejęcia** przez wykonawcę wyłonionego w przedmiotowym postępowaniu.

**Odpowiedź:**

**BCO: Na chwilę obecną 67 osób (aktualny załącznik 17a do SIWZ) z których 5 osób jest na wypowiedzeniach – w tym 4 osoby do końca grudnia 2018r. oraz 1 osoba do 31.01.2019r.. Możliwe jest zatrudnienie dodatkowych pracowników w miejsce osób odchodzących.**

- Jaką liczbę pracowników/ etatów – w opinii Zamawiającego - wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu winien zatrudnić, aby wykonać całość przedmiotowego zamówienia w pakiecie 2?

**Odpowiedź:**

**BCO: Według własnego uznania, aby zapewnić prawidłowe wykonanie usługi.**

- Jaki jest wiek, płeć i stanowiska pracowników do przejęcia?

**Odpowiedź:**

**BCO: 17 sprzątaczek, 7 portierów, 48 salowych. Mężczyźni- 4, kobiety – 63.**

- Jaki jest wymiar obowiązującego czasu pracy (etatu) pracowników do przejęcia?

**Odpowiedź:**

**BCO: Podano w Załączniku nr 17a do SIWZ.**

- Prosimy zaznaczyć, którzy pracownicy mają umowy na czas nieokreślony, a którzy na określony i do kiedy?

**Odpowiedź:**

**BCO: Podano w Załączniku nr 17a do SIWZ.**

- Jaki mają okres wypowiedzenia?

**Odpowiedź:**

**BCO: Podano w Załączniku nr 17a do SIWZ.**

- Prosimy podać **wszelkie** koszty pracodawcy zw. z zatrudnianiem pracowników do przejęcia wraz ze wszystkimi dodatkami w rozbiciu na:
  - wynagrodzenia zasadnicze,
  - wszelkie premie,
  - ZUS,
  - wszelkie dodatki za pracę w nocy i święta,
  - dobową normę czasu pracy,
  - staż pracy w latach,
  - nagrody,
  - ewent. inne dodatki do wynagrodzenia.

**Odpowiedź:**

**BCO: Podano w aktualnym Załączniku nr 17a do SIWZ oraz regulaminach BCO (pracy, wynagrodzenia i ZFŚS), pozostałe np. ZUS zgodnie z przepisami prawa.**

- Czy w okresie świadczonej usługi (36 m-cy od rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi) Wykonawca ma brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak, to jakiej wielkości?

**Odpowiedź:**

**BCO: W grupie osób do przejęcia 4 osoby nabywają prawo do emerytury do końca 2019 roku, z czego 2 są w okresie wypowiedzenia i kończą pracę z końcem grudnia 2018 roku.**

- Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy (36 m-cy od rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi) nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, w jakiej wysokości?

**Odpowiedź:**

**BCO: W grupie osób do przejęcia 7 osób nabędzie prawo do nagrody jubileuszowej do końca 2019 roku.**

- Prosimy o podanie wykazu urlopów poszczególnych pracowników do przejęcia, tj. zaległych i bieżących.

**Odpowiedź:**

**BCO: 1 osoba ma zaległy urlop (17 dni) i jest obecnie na urlopie rodzicielskim, pozostałe osoby nie mają urlopów zaległych. Stan bieżący urlopów – łącznie 540,35 dni na dzień 30.10.2018r.**

- Czy pracownikom zostanie wypłacony ekwiwalent za zaległe urlopy wypoczynkowe?

**Odpowiedź:**

**BCO: Pracownicy nie mają zaległych urlopów wypoczynkowych poza jedną osobą, która jest na wypowiedzeniu (zakończenie stosunku pracy z dniem 31.01.2019r.) i ma zaległy urlop. Ekwiwalent – zgodnie z przepisami.**

- Czy istnieją jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec pracowników przewidzianych do przekazania 23<sup>1</sup>KP? Jeśli tak - to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.)?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie wszystkie należności są uregulowane i wypłacone na bieżąco.**

- Jakie są ewentualne potrącenia z wynagrodzeń przejmowanych pracowników?

**Odpowiedź:**

**BCO: Tylko dobrowolne potrącenia – ubezpieczenie PZU lub inne, spłata pożyczek, składki na związku zawodowe.**

- Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy? Jeżeli tak prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej.

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie są objęci, układ zbiorowy nie występuje.**

- Prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej skan Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu ZFŚS a także Regulaminu Premiowania – którym podlegają pracownicy do przejęcia.

**Odpowiedź:**

**BCO: Skany w załączeniu. Regulamin Premiowania jako odrębny dokument nie występuje.**

- Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?

**Odpowiedź;**

**BCO: Nie występuje.**

- Czy pracownicy przeznaczeni do przejęcia są członkami związków zawodowych, w tym członkami zarządów tych związków, lub zostali objęci obroną związku zawodowego? Prosimy wyszczególnić.

**Odpowiedź:**

**BCO: 2 osoby należą do związków zawodowych i nie są w zarządzie związków.**

- Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie.**

- Czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy objęci ochroną przedemerytalną? Jeśli tak, to ile osób?

**Odpowiedź:**

**BCO: Tak, 14 osób.**

- Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.

**Odpowiedź:**

**BCO: 14 osób – ochrona przedemerytalna.**

- Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

**Odpowiedź:**

**BCO: Stan na 30.10. 2018 razem wszystkich godzin świątecznych 12 339 godz., godzin nadliczbowych 224 godz.**

- Czy wśród pracowników do przejęcia są osoby niepełnosprawne? Jeżeli tak, to prosimy o podanie **liczby osób** niepełnosprawnych oraz **stopnia** niepełnosprawności.

**Odpowiedź: 2 osoby, jedna z umiarkowanym druga z lekkim stopniem.**

- Ilu pracowników ze stopniem niepełnosprawności posiada schorzenia tzw. „specjalne” tj. oznaczone symbolami: 01 U , 02 P , 04 O, 06 E , 12 C ? Ma to znaczenie w kalkulacji, więc prosimy o podanie danych.

**Odpowiedź: Brak danych.**

- Czy pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostaną zmienione do dnia ich przejścia?

**Odpowiedź: Nie.**

- Czy w okresie trwania umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.

**Odpowiedź:**

**BCO: Na dzień udzielania odpowiedzi Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec pracowników z zastrzeżeniem przepisów „Ustawy z dnia 13.09.2018r. o zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz ustawy o zmianie ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw.” Zgodnie z załącznikiem do ustawy „współczynniki pracy”, tabela, liczba porządkowa 11.**

- Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym? Prosimy wyszczególnić.

**Odpowiedź:**

**BCO: 1 osoba (salowa) jest obecnie na urlopie wychowawczym do 31.12.2020 i 1 osoba (salowa) jest obecnie na urlopie rodzicielskim do 13.09.2019, pozostałe osoby świadczą pracę.**

- Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie ma aktualnych spraw sądowych.**

- Czy przejmowania pracownicy mają aktualne badania z zakresu medycyny pracy + do kiedy jest ich ważność?

**Odpowiedź:**

**BCO: Tak, wszyscy posiadają.**

- Czy przejmowania pracownicy mają pełen cykl szczepień p/ WZW B? Prosimy wyszczególnić.

**Odpowiedź:**

**TAK: Na dzień 06.11.2018r.wszystkie salowe i sprzątaczkę (oprócz 1 osoby) mają aktualne książeczki zdrowia i szczepienia p/WZW typ B. Jedna osoba – salowa jest w trakcie szczepień – przyjęła pierwszą dawkę.**

16. Przedmiotowe postępowanie zawiera ZNAMIONA „ukrytego” nieopisanego w siwz przejęcia pracowników w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku** będących kiedyś pracownikami szpitala, a obecnie świadczących pracę dla aktualnego wykonawcy usługi utrzymania higieny, wykonania czynności pomocniczych przy pacjencie oraz usługę transportu wewnętrznego (konsorcjum firm Naprzód)

**Zamawiający zobowiązany jest ustawą Pzp jasno, szczegółowo i rzetelnie opisać przedmiot zamówienia.** Opis nie może budzić żadnych wątpliwości i pozwolić na prawidłowe skalkulowanie oferty. Wnosimy o wystosowanie pisma z poniższymi pytaniami do aktualnego wykonawcy usługi i umieszczenie odpowiedzi wraz z danymi w dokumentacji przetargowej niniejszego postępowania.

Zgodnie z Kodeksem Pracy, na ewentualnym nowo wyłonionym wykonawcy będzie ciążył niepodważalny obowiązek przejęcia pracowników przekazanych w trybie 23<sup>1</sup> KP, pracujących u aktualnego wykonawcy na zasadach i warunkach aktualnych umów o pracę. Zamawiając zatem ma obowiązek przejąć te osoby zwrotnie lub przy swoim uczestnictwie przekazać ww. pracowników ewent. nowo wyłonionemu wykonawcy.

Stanowisko to jest potwierdzone orzeczeniem Sądu Najwyższego z dn. 01.02.2000 r. (I PKN 508/99, OSNP z 2001 r., z.12, poz.412): „*przepis art. 23<sup>1</sup> KP ma charakter bezwzględnie obowiązujący i przejęcie w tym trybie pracowników następuje z mocy prawa. Nie jest w związku z powyższym uchylenie skutków działania tego przepisu w wyniku czynności prawnej pomiędzy dotychczasowym i nowym pracodawcą*”. W myśl innego orzeczenia Sądu Najwyższego: „*wejście przez nowy zakład pracy w prawa i obowiązki objęte stosunkiem pracy z pracownikami przejmowanego (wydzielonego) zakładu pracy następuje z mocy samego prawa i jest niezależne od tego, jak ta kwestia uregulowana została między stronami umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę przejęcia*” (wyrok Sądu Najwyższego z dn. 17.05.1995 r. I PRN 9/95, OSNP z 1995 r. z.20, poz.248). Zgodnie z art. 23<sup>1</sup> KP w przypadku zakończenia wykonywania umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przejęcia w trybie art. 23<sup>1</sup> KP pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotowej usługi. Odmienna interpretacja byłaby sprzeczna z ustawowym mechanizmem tak zwanego zwrotnego przekazania pracowników. Wobec faktu, iż przejście pracowników nastąpiło w trybie art. 23<sup>1</sup> KP, w dniu zakończenia usługi pracownicy ci wracają z mocy prawa do dotychczasowego pracodawcy, to jest Zamawiającego – organizatora niniejszego postępowania. Przepisy art. 23<sup>1</sup> KP mają moc bezwzględnie obowiązującą i nie mogą być przez strony zmienione, a wszelkie odmiennie ustalenia stron są z mocy prawa nieważne. Zgodnie z utrwaloną linią orzecniczą Sądu Najwyższego, rozwiązanie umowy, w wyniku której doszło do przejęcia pracowników skutkować musi ich zwrotnym przekazaniem do poprzedniego pracodawcy (uchwała Sądu Najwyższego z dn. 07.06.1994 r., sygn. akt I PZP 20/94, OSNAP z 1994 r. z.9, poz.141).

Wobec powyższego istotne jest zabezpieczenie interesu Zamawiającego oraz wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu i zamieszczenie odpowiedzi na poniższe

pytania w dokumentacji przetargowej, aby wykonawcy mogli prawidłowo i rzetelnie skalkulować koszty osobowe składające się w NAJWIĘKSZYM stopniu na cenę oferty. Przypominamy, że to na Zamawiającym jako organizatorze przetargu zgodnie z ustawą Pzp ciąży obowiązek udzielania wyjaśnień z należytą starannością, równego traktowania wykonawców (wszystkich, a nie tylko tych którzy obecnie świadczą usługę i są w posiadaniu danych dot. przejścia w trybie 23<sup>1</sup> KP) i przestrzegania zasady uczciwej konkurencji.

**W związku z powyższym prosimy o odpowiedź na poniższe pytania z rozbiciem na poszczególnych pracowników bez podawania imion i nazwisk. Proponujemy formę tabeli.**

- Prosimy podać liczbę pracowników, których wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu winien przejąć od konsorcjum wykonawcy aktualnie realizującego usługę, którzy to pracownicy byli kiedyś pracownikami Zamawiającego.
- Jaki jest wiek, płeć i stanowiska ww. pracowników?
- Jaki jest wymiar obowiązującego czasu pracy (etatu) ww. pracowników?
- Prosimy zaznaczyć, którzy pracownicy mają umowy na czas nieokreślony, a którzy na określony i do kiedy?
- Jaki mają okres wypowiedzenia?
- Prosimy podać **wszelkie** koszty pracodawcy zw. z zatrudnianiem tych pracowników wraz ze wszystkimi dodatkami w rozbiciu na:
  - wynagrodzenia zasadnicze,
  - wszelkie premie,
  - ZUS,
  - wszelkie dodatki za pracę w nocy i święta,
  - dobową normę czasu pracy,
  - staż pracy w latach,
  - nagrody,
  - ewent. inne dodatki do wynagrodzenia.
- Czy w okresie świadczonej usługi (36 m-cy od rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi) Wykonawca ma brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak, to jakiej wielkości?
- Czy przejęci pracownicy w trakcie realizacji umowy (36 m-cy od rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi) nabędą prawo do nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych? Jeśli tak to, w jakiej wysokości?
- Prosimy o podanie wykazu urlopów poszczególnych pracowników, tj. zaległych i bieżących.
- Czy pracownikom zostanie wypłacony ekwiwalent za zaległe urlopy wypoczynkowe?
- Czy istnieją jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec pracowników przewidzianych do przekazania 23`KP? Jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń,

zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.)?

- Jakie są ewentualne potrącenia z wynagrodzeń przejmowanych pracowników?
- Czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy? Jeżeli tak prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej.
- Prosimy udostępnić w dokumentacji przetargowej skan Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu ZFŚS a także Regulaminu Premiowania – którym podlegają ci pracownicy.
- Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisywany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudniania pracowników lub wysokości ich wynagradzania?
- Czy pracownicy przeznaczeni do przejścia są członkami związków zawodowych, w tym członkami zarządów tych związków, lub zostali objęci obroną związku zawodowego?
- Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?
- Czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy objęci ochroną przedemerytalną? Jeśli tak, to ile osób?
- Czy w grupie tych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich liczby oraz jakiego rodzaju przysługuje im ochrona.
- Jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?
- Czy wśród pracowników do przejścia są osoby niepełnosprawne? Jeżeli tak, to prosimy o podanie liczby osób niepełnosprawnych oraz stopnia niepełnosprawności.
- Ilu pracowników ze stopniem niepełnosprawności posiada schorzenia tzw. „specjalne” tj. oznaczone symbolami: 01 U , 02 P , 04 O, 06 E , 12 C ? Ma to znaczenie w kalkulacji, więc prosimy o podanie danych.
- Czy pracownikom wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to które składniki wynagrodzeń zostaną zmienione do dnia ich przejścia?
- Czy w okresie trwania umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania pracownicy nabędą prawo do wypłaty dodatkowych składników wynagrodzenia? Jeżeli tak to prosimy o podanie ich kwot, liczby osób uprawnionych z podziałem na stanowiska oraz terminy ich wypłat.
- Czy wszyscy pracownicy wykonują aktualnie pracę, czy korzystają z urlopów wypoczynkowych, przebywają na zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub bezpłatnym?
- Czy przez byłych pracowników bądź aktualnie realizujących przedmiot niniejszego zamówienia zostały wszczęte pracownicze procesy sądowe? Jeżeli tak, to w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile pozostaje w trakcie rozpoznania?

- Czy przejmowania pracownicy mają aktualne badania z zakresu medycyny pracy + do kiedy jest ich ważność?
- Czy przejmowania pracownicy mają pełen cykl szczepień p/ WZW B?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Zamawiający nie dysponuje pracownikami Wykonawcy wykonującego usługę sprzątnia. Firma świadcząca usługę zatrudnia pracowników, Zamawiający nie pośredniczy w zawieraniu tych umów.**

**WYKONAWCA 3**

1. W formularzy cenowym oraz w zał. nr 18 **pakietu 1** znalazły się

**Tereny zewnętrzne :**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 25**

**ul. M. Skłodowskiej – Curie 26**

**ul. 11 Listopada 3392**

**ul. Wołodyjowskiego 2/1 3433**

**oraz Ładowisko i komunikacja**

Brakuje natomiast opisu wymaganych od wykonawcy:

- szczegółowych **czynności** na terenach zewn., ładowisku, komunikacji - w poszczególnych porach roku,
- **podziału na metraż terenu utwardzonego i zielonego,**
- wymaganej obsady i częstotliwości sprzątnia.

PROSIMY UZUPEŁNIĆ. Przy obecnych szacunkowych informacjach wycena jest niemożliwa, zaś ustawa pzp narzuca na Zamawiającym tworzenie opisu przedmiotu zamówienia: rzetelnego i nie budzącego żadnych wątpliwości. Dziękujemy.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Opis stanowi:**

- **dodany: Załącznik nr 19 - Wykaz czynności personelu pomocniczego (strefa niemedycznych)**
- **dodany: Załącznik nr 21 - WYKAZ CZYNNOŚCI PERSONALU POMOCNICZEGO w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesjach ul. M. Skłodowskiej-Curie 25, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, ul. Wołodyjowskiego 2/1, ul. 11 Listopada.**

**Podany metraż to 80 % teren utwardzony, a 20 % teren zielony.**

2. Czy obecny wykonawca wykonuje usługę sprzątnia na ww. terenach zewn., ładowisku i komunikacji ? W jakiej cenie miesięcznej netto i brutto ?

**Odpowiedź:**

(WSZ): Obecny Wykonawca wykonuje usługę sprzątanía terenów zewnętrznych w cenie 6000,00 zł brutto miesięcznie.

Komunikacja kosztowo jest przypisana do poszczególnych budynków.

Lądowisko w chwili obecnej jest nie użytkowane, koszt świadczenia usługi jest wyceniona w wysokości 1 000,00 zł.

3. Prosimy udostępnić w dok. przetargowej pliki:

**Pakiet nr 2 - Załącznik nr 16a - Powierzchnie**

**Pakiet nr 1 - Zestawienie powierzchni Szpital**

– w formacie xls. (excel) a nie pdf. Dziękujemy

**Odpowiedź:** Zamawiający na stronie internetowej [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl) udostępni ww. załączniki w edytowalnej.

4. W formularzu cenowym znajdują się:

**Rehabilitacja nowy ( Planowane uruchomienie – V 2019 roku.)**

**Budynek Nr 12 Neurologia nowa ( Planowane uruchomienie – I kw.2020 roku)**

Na jakiej podstawie wykonawca ma wycenić usługę w tych oddziałach w formularzu cenowym, jeżeli Zamawiający nie określił swoich wymagań i częstotliwości sprzątanía dla tych rewirów w zał. nr 5. Prosimy o wyjaśnienie i korektę.

**Odpowiedź:**

**WSZ:** Do tych budynków zostaną przeniesione Oddziały Rehabilitacji i Neurologii funkcjonujące w Szpitalu w innych obecnie lokalizacjach. Częstotliwość sprzątanía jest wskazana w Załączniku nr 5 poz. 17-20.

5. Czy wykonawca dobrze rozumie, że **oddział Rehabilitacji Neurologicznej i oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej** mieszczą się zarówno w budynku nr 12 **pak 1** szpitala wojewódzkiego jak i w budynku BCO ?

Jeżeli tak – w zał. nr 5 brakuje określenia częstotliwości sprzątanía tegoż oddziału w budynku BCO.

**Odpowiedź:**

**WSZ:** W chwili obecnej Oddział Rehabilitacji Neurologicznej i Ogólnoustrojowej został przeniesiony do budynku BCO. Częstotliwość sprzątanía określona w załączniku nr 5.

6. **PAKIET 1** - Z uwagi na fakt, iż niektóre metraże, a także wskazane jednostki nie pokrywają się w załącznikach:

- formularz cenowy

- zestawienie powierzchni zał. 18

- częstotliwość sprzątnia zał. 5

Prosimy o ujednoczenie ww. załączników oraz zrezygnowanie (nie tylko w pakiecie 1 ale wszystkich) z tak szczegółowego rozbicia na etapie OFERTY ceny na poszczególne metry i zmianę formularzy cenowych na zawierające cenę miesięczną netto, stawkę i wartość miesięczną podatku VAT oraz cenę miesięczną brutto.

Przykładowo: w zał. nr 5 brakuje apteki wskazanej w zał. nr 18, w zał. nr 18 brakuje Działu Diagnostyki Układu Krążenia, część powierzchni pozaoddziałowych ciężko jest przypisać do jednostek wskazanych w zał. nr 5 czy w formularzu cenowym. Przykładowo czy blok operacyjny w formularzu cenowych i zał. nr 18 odpowiada wierszom nr 34 z zał. nr 5 ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Apteka ujęta jest w Załączniku nr 21.**

**Blok Operacyjny w załączniku Nr 5 poz. 34 i Budynek Nr 5 w załączniku Nr 18 to te same komórki organizacyjne.**

**W załączniku Nr 5 dopisano pozycję 35 -Apteka szpitalna. Częstotliwość sprzątnia w godzinach udzielania świadczeń.**

**Dział Diagnostyki krążenia mieści się w Dziale Diagnostyki Obrazowej.**

**7. Zamawiający w pak. 1 i 2 zawarł zapis:**

*Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dezynfekcji i sterylizacji pomieszczeń w niskich temperaturach (dekontaminacji zamkniętych przestrzeni) z wykorzystaniem nadtlenu wodoru w stanie gazowym jako czynnika aktywnego. Czynność ta będzie wykonywana w wyjątkowych sytuacjach, na pisemne wezwanie dostarczone przez Zamawiającego, a zostanie podjęta nie później, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę ww. wezwania. Po wykonaniu procesu dezynfekcji i sterylizacji wykonawca przekazuje jeden egzemplarz protokołu potwierdzający wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania personelem odpowiednio przeszkolonym do przeprowadzenia dekontaminacji przestrzeni zamkniętych z wykorzystaniem nadtlenu wodoru w stanie gazowym.*

- Czy wykonawca dobrze rozumie ww. zapis i firma świadcząca usługi przedmiotowego zamówienia będzie mogła **zlecać** ową dekontaminację profesjonalnej firmie świadczącej dekontaminację pomieszczeń z wykorzystaniem nadtlenu wodoru w stanie gazowym posiadającej wykwalifikowany personel, bez kupowania sprzętu na potrzeby zamówienia? **Prosimy potwierdzić**, ponieważ zakup urządzenia, które dekontaminuje pomieszczenia z wykorzystaniem nadtlenu wodoru w stanie **gazowym jest obecnie niemożliwy w Polsce**. Jedyńy przedstawiciel i serwisant tych urządzeń firma TEHAND zbankrutowała. Kupno z USA oscyluje w granicach kwoty 100.000,00 USD, co jest po pierwsze znaczącym ograniczeniem finansowym i logistycznym dla potencjalnych wykonawców, a po drugie niepotrzebnie zwiększa koszty oferty i co tym idzie (bynajmniej powinno) kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

- Ewentualnie wnioskujemy o dopuszczenie wykonania dezynfekcji pomieszczeń metodą zamglawiania za pomocą dyfuzji suchej mgły opartej na nadtlenu wodoru przy pomocy

urządzeń dostępnych na polskim rynku, które mają porównywalną skuteczność co urządzenie sugerowane w SIWZ, są bezpieczne i kompatybilne ze sprzętem elektronicznym znajdującym się na salach operacyjnych, oddziałach intensywnej terapii i innych miejscach, w których używa się wysoce specjalistycznych urządzeń.

**Odpowiedź:**

**WSZ:** Potwierdzamy możliwość zlecenia wykonania dekontaminacji firmie zewnętrznej. Dopuszczamy wykonanie dezynfekcji pomieszczeń metodą zamglawiania za pomocą dyfuzji suchej mgły opartej na nadtlenu wodoru przy pomocy urządzeń dostępnych na polskim rynku.

**BCO – jak Szpital Wojewódzki**

8. Zamawiający w pak. 1 i 2 zawarł zapis:

*Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dezynfekcji i sterylizacji pomieszczeń w niskich temperaturach (dekontaminacji zamkniętych przestrzeni) z wykorzystaniem nadtlenu wodoru w stanie gazowym jako czynnika aktywnego. Czynność ta będzie wykonywana w wyjątkowych sytuacjach, na pisemne wezwanie dostarczone przez Zamawiającego, a zostanie podjęta nie później, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę ww. wezwania. Po wykonaniu procesu dezynfekcji i sterylizacji wykonawca przekazuje jeden egzemplarz protokołu potwierdzający wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania personelem odpowiednio przeszkolonym do przeprowadzenia dekontaminacji przestrzeni zamkniętych z wykorzystaniem nadtlenu wodoru w stanie gazowym.*

Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „niskie temperatury”?

Pytamy, ponieważ dekontaminacja systemem VHP Steris przebiega w neutralnej temperaturze (20-40°C)

**Odpowiedź:**

**WSZ:** Dekontaminacja pomieszczeń odbywa się w temperaturze neutralnej.

**BCO – jak Szpital Wojewódzki**

9. Zamawiający w pak. 1 i 2 zawarł zapis: *Po zakończeniu obowiązującej umowy pojemniki i sprzęt zostaje własnością Zamawiającego.*

Który **SPRZĘT** ma na myśli Zamawiający? Jest to ważne z punktu widzenia kosztów amortyzacji w cenie ofertowej.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet 1):** Sprzęt typu: stelaże na odpady, pościel, wiadra pedałowe, podajniki na ręczniki, papier, dozowniki na mydło, wózki serwisowe.

**BCO (Pakiet nr 2):** Sprzęt wymieniony w p. 20 Załącznika nr 1a, w który Wykonawca wyposażył Zamawiającego w trakcie trwania umowy (wymienione w przypadku ich uszkodzenia)

10. Czy osoby sprząające w **pak.1 i pak. 2** mogą wykonywać także czynności pomocnicze przy pacjencie wskazane w zał. nr 6 i 6a ? Czy też Zamawiający wymaga osobnej obsady do czynności pomocniczych przy pacjencie, którą należy skalkulować obu pakietach ?

**Odpowiedź:**

**WSZ ( Pakiet 1):Czynności pomocnicze przy pacjencie mogą wykonywać osoby sprząające.**

**BCO (Pakiet nr 2): Osoby sprząające mogą wykonywać czynności pomocnicze przy pacjencie**

11. Czy osoby sprząające w **pak.1 i pak. 2** mogą wykonywać prace w kuchenkach oddziałowych , czy Zamawiający wymaga osobnej brygady kuchenkowych ?

**Odpowiedź:**

**WSZ ( Pakiet 1): Osobna brygada kuchenkowych, dopuszcza się zejście kuchenkowej do pracy na oddziale bez możliwości powrotu ponownie na kuchenkę na danym dyżurze.**

**BCO (Pakiet nr 2): Dopuszcza się wykonywanie w pierwszej kolejności czynności kuchenkowych, później porządkowych jednak bez możliwości powrotu do pracy w kuchence po pracach porządkowych.**

12. Prosimy potwierdzić, że zarówno w **pak. 1 jak i 2** pracownicy wykonawcy nie będą wykonywać żadnych czynności podczas zabiegów operacyjnych, które to z zasady powinny być przypisane do wykwalifikowanej pielęgniarki pracującej, jako instrumentariuszka brudna lub czysta.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet 1): Pracownicy wykonujący usługę sprzątania nie wykonują żadnych czynności podczas zabiegów operacyjnych przypisanych pielęgniarkom operacyjnym .**

**BCO (Pakiet nr 2): W Białostocki Centrum Onkologii osoby sprząające nie wykonują żadnych czynności przypisanych pielęgniarkom operacyjnym.**

13. **Pak 1.:** czy zał. nr 5 zawiera także godziny i częstotliwość sprzątania kuchenkowych czy jedynie odnosi się do osób sprząających. Prosimy na wzór zał. nr 5 określić wymaganą częstotliwość pracy kuchenkowych.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Załącznik Nr 5 zawiera częstotliwość i godz. osób sprząających. Częstotliwość pracy kuchenkowych uzupełniono w załączniku Nr 7.**

**14. PAK 1 :** Prosimy na wzór zał. nr 5 określić wymagana częstotliwość pracy brygady realizującej czynności transportu wewnętrznego opisane w siwz w Państwa szpitalu.

**Odpowiedź**

**WSZ: Transport bielizny brudnej – 1 raz dziennie, Blok Operacyjny 2 razy dziennie**

**Transport bielizny czystej – 1 raz dziennie**

**Transport odpadów medycznych – 2 razy dziennie**

**Transport odpadów komunalnych – 2 razy dziennie z wyjątkiem Administracji i Budynku Technicznego – 1 raz dziennie**

**-dodatkowy odbiór odpadów lub bielizny w razie potrzeby, częstotliwość i godziny mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, uzgodnienia z przedstawicielami jednostek.**

**PAK 2:** Prosimy na wzór zał. nr 5a określić wymagana częstotliwość pracy brygady realizującej czynności transportu wewnętrznego opisane w siwz w Państwa szpitalu.

**Odpowiedź:**

**BCO:**

**TRANSPORT ODPADÓW I BRUDNEJ BIELIZNY W BIAŁOSTOCKIM CENTRUM ONKOLOGII**

Lp	Nazwa Oddziałów/komórek organizacyjnych	brudna bielizna	Odpady medyczne/niebezpieczne	Odpady komunalne	Uwagi
1	Oddział Chirurgii Onkologicznej I i II piętro	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	brudna bielizna pon2xdziennie
2	Pododdział Leczenia Bólu	1raz dziennie	2 razy dziennie dziennie	2 razy dziennie dziennie	
3	Oddział Onkologii Klinicznej IV i V piętro	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	brudna bielizna pon2xdziennie
4	Oddział Radioterapii I	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	
5	Oddział Radioterapii II	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	
6	Oddział Radioterapii II piętro		2 razy	2 razy	

		1raz dziennie	dziennie	dziennie	
7	Oddział Ginekologii Onkologicznej parter i I piętro	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	brudna bielizna pon2xdziennie
8	Izba Przyjęć:	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	
9	Blok Operacyjny	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	
10	OIT	1raz dziennie	2 razy dziennie	2 razy dziennie	
11	Pododdział Chemioterapii Diennej	-	2 razy dziennie	2 razy dziennie	godz.11 i 13
12	Pracownia Endoskopii	-	2 razy dziennie	2 razy dziennie	godz.13-14 i 18-19
13	Centralna Sterylizatornia	-		1raz dziennie	
14	Specjalistyczna Przychodnia Onkologiczna -pion zabiegowy	-	2 razy dziennie	2 razy dziennie	godz.15-19
15	Specjalistyczna Przychodnia Onkologiczna -pion zachowawczy	-	2 razy dziennie	2 razy dziennie	godz.15-19
16	Pracownia Brachyterapii	1raz dziennie	1raz dziennie	1raz dziennie	godz.14-15.30
17	Zakład Radioterapii budynek D	-	1 raz dziennie	1 raz dziennie	
18	Zakład Radioterapii budynek K	-	1 raz dziennie	1 raz dziennie	
19	Zakład Diagnostyki Obrazowej	-	1 raz dziennie	1 raz dziennie	
20	Apteka Szpitalna		1 raz dziennie	1 raz dziennie	
21	Zakład Patomorfologii		1 raz dziennie	1 raz dziennie	

22	Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej		1 raz dziennie	1 raz dziennie	
23	Zakład Diagnostyki Obrazowej – Pracownia Tomografii Komputerowej i Rezonansu	-	2 razy dziennie	2 razy dziennie	godz.12-13 i 18-19
24	Zakład Medycyny Nuklearnej	-	w środy i piątki	1raz dziennie	
25	Budynek Administracyjny	-		1 raz dziennie	
26	Zakład Fizyki Medycznej	-		1 raz dziennie	
27	Oddział Rehabilitacji Diennej	-		1 raz dziennie	
28	Kapelan Szpitalny i Kaplica	-		1 raz dziennie	
29	Archiwum	-		1 raz dziennie	
30	Szatnia, hole, klatki schodowe, łączniki - szpital	-		1 raz dziennie	

**-dodatkowy odbiór odpadów lub bielizny w razie potrzeby, częstotliwość i godzinny mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, uzgodnienia z przedstawicielami jednostek .**

**15. Pak 1 zał. 5:**

- czy wykonawca dobrze rozumie kolumnę Ostry Dyżur z adnotacją „całodobowo” na oddziale SOR , że ma zapewnić stricte na SOR - 1 os. na 12h na zmianie dziennej 7 dni w tyg. i 1 os. na 12h na zmianie nocnej 7 dni w tyg. ? Plus dodatkowo osobę 7:00-15:00 (kolumna tępy dyżur) – 5 czy 7 dni w tygodniu ?

**Odpowiedź:**

Szpital pracuje w systemie tz. „dyżurów ostrych” i „dyżurów tępych” co 2-gi dzień. SOR-całodobowo „dyżur ostry” - wykonanie usługi sprzątnięcia przez 24 godz., „dyżur tępy”- wykonanie usługi sprzątnięcia od godz 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

- czy wykonawca dobrze rozumie , że kolumna CODZIENNIE oznacza 7 dni w tyg.?

**Odpowiedź:**

**Codziennie-oznacz 7 dni w tygodniu.**

- Prosimy o wyjaśnienie zapisów w kolumnie CAŁODOBOWO : „X sprzątająca serwisowa na wezwanie na oddziały” . Czy chodzi tu o 1 os. na 12h na zmianie dziennej 7 dni w tyg. i 1 os. na 12h na zmianie nocnej 7 dni w tyg. na poszczególnych oddziałach jak Chirurgia Ogólna, OAiT, Pododdział Udarowy i Zespół Porodowy , która to obsada może być wzywana na inne oddziały ?

Przykładowo na Oddziale Chirurgii ma być przez 7 dni : jedna osoba od 7:00-19:00 i druga osoba od 7:00-19:00 oraz trzecia osoba od 19:00-7:00 – z czego ta druga i trzecia mogą być wzywane na inne rewiry organizacyjne?

Prosimy wyjaśnić. Dziękujemy

#### **Odpowiedź:**

**Sprzątająca serwisowa z Oddziału Chirurgii, Pododdziału Udarowego codziennie w godz. od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>, oraz w „dyżur ostry” z Oddziału Ortopedii i SOR-u może być wzywana do innych komórek organizacyjnych szpitala. Sprzątająca w Zespole Porodowym codziennie w godz. od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> może być wzywana na inne odcinki Oddziału Ginekologiczno- Położniczego oraz Oddziału Neonatologii.**

- Ile ma być osób na zmianie 19:00-7:00 (tzw. osoby nockowe) przez 7 dni w tygodniu w szpitalu ? Czy np. oddziały oznaczone nr 4,5,6,8,9,12,13,14 i dalsze oznaczone w kolumnie pn.: „NA WEZWANIE SPRZĄTAJĄCA SERWISOWA” mają mieć swoje „nockowe” czy 1 nockowa może świadczyć usługę na kilku oddziałach ? Jakich ?

#### **Odpowiedź:**

**W szpitalu na dyżurach nocnych przez 7 dni w tygodniu są sprzątające w Oddziałach:**

- Chirurgii;
- Udarowym;
- OIT;
- Zespół Porodowy.

**Co drugi dzień na dyżurze ostrym sprzątające są w oddziałach:**

- Neurologii;
- Ortopedii;
- SOR;
- SOR Ginekologiczno- Położniczy;
- Blok Operacyjny Chirurgiczny.

**Oddziały oznaczone Nr 4,5,6,8,9,12,13,14,15 przychodzi na wezwania sprzątająca serwisowa w godz. od 19<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> z Oddziału Chirurgii i Udarowego.**

- Czy wykonawca dobrze rozumie pkt. 34 Pion Chirurgiczny : jedna osoba od 7:00-19:00 7 dni w tyg. i druga osoba od 7:00-19:00 7 dni w tyg. oraz trzecia osoba od 19:00-7:00 7 dni w tyg.?

**Odpowiedź:**

**W punkcie 34 "Pion Chirurgiczny" sprzątajaca w „dyżur ostry” pracuje przez 24 godz., w „dyżur tępy „sprzątajaca pracuje w godz. od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>.**

- Czy godziny wpisane w kolumnie TĘPY DYŻUR odnoszą się do obsady w 7 dni w tyg.?

**Odpowiedź:**

**Dyżur tępy „ jest co drugi dzień.**

- Jak wykonawca ma rozumieć wiersz 11 sterylizatornia w soboty i niedziele - ile średniomiesięcznie jest lub było do tej pory dyżurów ostrych (gdzie pracownik ma być od 7 do 15) a ile tępych (gdzie pracownik ma być od 7 do 11) ? Przekłada się to na obliczenie etatów. Prosimy wyjaśnić.

**Odpowiedź:**

**Średniomiesięcznie w Sterylizatorni wypada w soboty i niedziele:- 4 dyżury ostre;**

**- 4 dyżury tępe.**

- Czy komórki organizacyjne w wierszu 22, 25, 27, 28, 29, 30 mają być sprzątane przez wydzielony do tych lokalizacji personel , czy np. personel z innych jednostek, oddziałów ?

**Odpowiedź:**

**Komórka w wierszu 22(Dział Diagnostyki Układu Krążenia)sprzątany jest przez personel Działu Diagnostyki Obrazowej**

**(wiersz23);Dział Fizjoterapii(wiersz25) do maja 2019 r sprząta z Oddziału Rehabilitacji od czerwca 2019 wydzielony personel.**

**Wiersz 27,28,29- wydzielony personel, 30- personel pracujący w SOR-e Ginekologiczno-Położniczym.**

- W jakich godzinach funkcjonują komórki organizacyjne z wierszy 22, 25, 27, 28, 29, 30?

**Odpowiedź:**

**Komórki organizacyjne pracują w godz.:**

- **Dział Diagnostyki Obrazowej (wiersz 23)-całodobowo;**
- **Dział Diagnostyki Układu Krążenia (wiersz 22)7<sup>00</sup>.-14,35**
- **Dział Fizjoterapii (wiersz 25)7<sup>00</sup>.-14,35**
- **Wiersz 27- poniedziałek, wtorek 7<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>, środa,czwartek, piątek- 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>**
- **Wiersz 28-poniedziałek 10<sup>30</sup> -18<sup>00</sup>, wtorek- piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, POZ poniedziałek-piątek 7<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>**

- **Wiersz 29-Poradnia Laryngologiczna, Okulistyczna: poniedziałek 10<sup>30</sup> -18<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, Poradnia Ortopedyczno- Urazowa: poniedziałek, wtorek, środa 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, czwartek 7<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup>, piątek 7<sup>30</sup>- 16<sup>00</sup>.**

16. Czy **oddział Gastroenterologii** z zał. 18 **pak 1** nie będzie użytkowany przez cały okres przedmiotowego zamówienia czy też funkcjonuje tam obecnie coś innego? Czy jego powierzchnia 1166,66 (pow. medyczna i niemedyczna) **nie ma** w ogóle podlegać usłudze sprzątnia? Jeżeli tak – dlaczego znalazł się w formularzu cenowych w pozycjach od 184 do 196?

Jeżeli wykonawca ma świadczyć tam usługę, to aby móc wycenić metraż w formularzu cenowym – prosimy o informację od kiedy oraz jaką organizację pracy należy tam przeznaczyć zdaniem Zamawiającego (na wzór zał. nr 5)

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

17. **Ośrodek Diagnostyki i Leczenia Endoskopowego Endoskopowa** ma adnotację w zał. 18 **pak 1** jako nieużytkowy. Czy zatem w formularzu cenowym wykonawca ma wycenić tam obsadę na cały okres trwania zamówienia wg zał. nr 5 – czyli 4h dziennie? Czy te 4 h dziennie odnoszą się do 5 czy 7 dni w tygodniu?

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

18. Czy wykonawca dobrze rozumie, że ma kupować i dostarczać w **pak. 1** pościel jednorazowego użytku (poszwa, prześcieradło i poszewka) oraz pokrycia higieniczne **tylko na SOR**?

Jakie były dotychczasowe średniomiesięczne zużycia tej pościeli i zużycie pokryć w 2018 r.?

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet 1): Pościel jednorazowego użytku (poszwa, prześcieradło i poszewka) oraz pokrycia higieniczne dostarczane są tylko na SOR. 300 kompletów pościeli miesięcznie, pokrycia higieniczne 50cm- 100 szt miesięcznie, 60 cm -100 szt miesięcznie.**

19. W zał. nr 2 **pak. 1** oraz zał. nr 2a **pak 2-** Zamawiający podaje: Gruntowne czyszczenie i konserwacja podłóg do uzyskania połysku – z częstotliwością albo 1 x tydz. albo 1 x mies. Czy Zamawiającemu chodzi o konserwację poprzez **zdjęcie starej powłoki akrylowej stripperem i nałożenie warstwy/ warstw nowej** (tzw. akrylowanie czy polimeryzacja) czy o **polerowanie powierzchni podłóg 1 x tydz. albo 1 x mies.** polerką wysokoobrotową, aby wydobyć połysk położonego akrylu?

Akrylowanie, polimeryzacja podłóg (zdarcie starej powłoki i nałożenie nowej) stanowią znaczny koszt pracy i środków + są czasochłonne, wymagają pustego pomieszczenia, salo itd.. Szpitale najczęściej wykonują je 1 lub 2x roku. Prosimy zatem o wyjaśnienie, aby opis był jasny dla każdego wykonawcy ze względu na zastosowaną technologię i kalkulację kosztów usługi, tym bardziej, że pod koniec ww. załącznika Zamawiający podaje „*położenie polimeru 2x roku*”.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet1):** W nowo oddanych oddziałach (pomieszczeniach) położenie powłoki akrylu lub polimeru. W pomieszczeniach użytkowanych polerowanie podłogi polerką wysokoobrotową do wydobycia połysku.

Wykonanie polimeru 2x w roku.

**(BCO):** Zamawiającemu chodzi o polerowanie powierzchni podłóg polerka wysokoobrotową, aby wydobyć połysk położonego akrylu.

20. W zał. nr 2 **pak. 1** Zamawiający podaje: pranie dywanów, wykładzin w zależności od potrzeb. Jaki jest przybliżony metraż dywanów, wykładzin?

**Odpowiedź:**

**WSZ:** ok. 300m<sup>2</sup>

21. W zał. nr 2 **pak. 1** Zamawiający podaje: Dezynfekcja i mycie wanien do terapii po pacjencie.

Ile wanien posiada Zamawiający? Czy środek do mycia i dezynfekcji kupuje wykonawca czy Zamawiający? Jeżeli wykonawca – jaki/e środek/i dopuszcza producent wanien - prosimy wskazać z nazwy.

Czy wykonawca odpowiada za mycie i dezynfekcję wanny wewnątrz (ścierką poprzez przetarcie) czy także za dezynfekcję z wykorzystaniem przepływu roztworu roboczego przez pompy w wannie?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający posiada obecnie 2 wanny o powierzchni plastikowej przez przetarcie.. Środki do dezynfekcji po stronie wykonawcy. Od czerwca 2019 planowanych jest 6 szt wanien.**

22. W zał. nr 4 **pak. 1** Zamawiający wskazuje na pozytywną opinię dopuszczającą użytkowanie w oddz.noworodkowych. Czy Zamawiający dopuści **oświadczenie producenta środka** w tym zakresie, czy tylko pozytywną opinię IMiDz?

**Odpowiedź;**

**WSZ(Pakiet 1):Dopuszczamy oświadczenie producenta środka.**

23. Kto zapewnia wózki transportowe do posiłków, termosy, pojemniki na żywność, pojemniki na resztki pokonsumpcyjne – w **pak.1 i 2**? Jeżeli wykonawca – prosimy podać żądane ilości i rodzaj – dane potrzebne do kalkulacji.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet 1) Wózki transportowe do posiłków po stronie zamawiającego. Termosy,pojemniki na żywność po stronie firmy świadczącej usługę żywienia. Pojemniki na resztki pokonsumpcyjne zapewnia firma odbierająca odpady.**

**BCO (Pakiet nr 2): Termosy, pojemniki do żywności i na odpady pokonsumpcyjne, wózki do transportowania posiłków zapewnia firma świadcząca usługę żywienia.**

24. **Pakiet nr 2** – wnosimy aby Księga Higieny Szpitalnej była dostarczana do akceptacji **po podpisaniu** umowy , np. na 7 czy 10 dni przed rozpoczęciem usługi. Dziękujemy.

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2): Księga Higieny Szpitalnej do akceptacji w dniu podpisania umowy.**

25. Wykonawca ma zapewniać preparaty do myjko – dezynfektorów wg zaleceń producenta – zapis na str. 4 zał. 1 w **pak. 2** oraz str. 3 zał. 4 w **pak 2** . Prosimy zatem podać, jakie środki z nazwy poleca producent i jakie są obecnie stosowane oraz ile jest myjek w BCO.

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2): Myjnie-dezynfektory do basenów firm Meiko, Lischka, Steelco szt12, środek: Sekumatic FD (5l) 35 op., FR (5l) 33 op, FNZ (5l) 12 op., FKS (4,5l) 30 op. preparat Klar Lischka (5l)-40op - średnie roczne zużycie.**

26. Czy w **pak. 2** w zał. 7a w punkcie 18 podpunkcie 1 – soboty, niedziele, dni wolne od pracy, dni świąteczne - Zamawiający ma na myśli „ KUCHENKOWE” (tj. 5 osób na zmianie, po jednej kuchenkowej na dwa oddziały) wykonujące prace tylko w kuchenkach oddziałowych , bez czynności sprzątania na oddziałach ?

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2)**

**Po jednej kuchenkowej wg.zał.nr 7a. Dopuszcza się wykonywanie w pierwszej kolejności czynności kuchenkowych, później porządkowych jednak bez możliwości powrotu do pracy w kuchence po pracach porządkowych.**

27. Czy w **pak. 2** w zał. 7a od poniedz. do piątku Zamawiający także wymaga pracy kuchenkowych jak opisał to w punkcie 18 podpunkcie 1 – soboty, niedziele, dni wolne od pracy, dni świąteczne? (tj. 5 osób na zmianie, po jednej kuchenkowej na dwa oddziały)

Jeżeli nie – prosimy wyjaśnić i uzupełnić.

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2)**

**Od poniedziałku do piątku kuchenkowa na każdym oddziale/odcinku w godz.7.00-18.30. Może być połączenie Pododdziału Leczenia Bólu (8 łóżek) z kuchenkowymi z Oddziału Chirurgii (przy niskim obłożeniu łóżek).**

28. Czy w **pak. 2** Zamawiający dopuści sprzęt, który nie jest nowy, ale sprawny?

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2): Nowy**

29. Czy w **pak. 2** Zamawiający użyczy wykonawcy wózki do transportu bielizny brudnej i odpadów zgodnie ze stroną 7 zał. nr 1a. Prosimy podać ilość poszczególnych wózków i pojemność.

Kto będzie odpowiadał za naprawy tychże wózków np. kółek jezdnych w przedmiotowym postępowaniu?

Czy użyczenie będzie bezpłatne ?

Szafy jezdnej / /Wózka na czystą bieliznę Zamawiający nie użycza, czy zatem wykonawca ma sam zapewnić ? Prosimy wyjaśnić.

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Zamawiający użyczy bezpłatnie wózki do transportu brudnej bielizny i odpadów szt.2 . Transport czystej bielizny pozostaje po stronie Zamawiającego. Za naprawę wózków w trakcie ich użytkowania przez personel Wykonawcy ponosi Wykonawca.**

30. Prosimy przypisać nr budynków w **pak. 2** z załącznika nr 16a do zał. nr 5a – aby wykonawca wiedział jaki metraż odnosi się do jakiej nazwy oddziału. Dziękujemy.

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający przedstawia Załącznik nr 5a z naniesionymi powierzchniami w m2.**

31. Czy wykonawca dobrze rozumie zał. 5a w **pak. 2** – że w godzinach 19:00-7:00 na szpitalu są dwie osoby – jedna z izby Przyjęć oraz druga obsługująca szatnie, hole , klatki i łączniki?

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający wymaga w godz.19-7.00 jedną osobę obsługującą do Izby Przyjęć, na ewentualne wezwanie do oddziałów oraz do holi i klatek schodowych.**

32. Czy w **pak. 2** osobą przekazaną do przejęcia jest także portier / portierzy ? Prosimy udostępnić w dok. przetargowej dane kadrowo-płacowe bez imion i nazwisk.

**Odpowiedź:**

**BCO: Patrz aktualny Załącznik nr 17a.**

33. Ile osób, w jakich godzinach od pon. do pt. oraz ile osób, w jakich godzinach w weekendy, dni wolne i święta ma w pak.2 :

- obsługiwać szatnię,

- centralę telefoniczną
- bramę wjazdową ?

**Odpowiedź:**

**BCO: Szatnie i portiernie należy rozumieć jako pomieszczenia (obsługa szatni, centrali telefonicznej, bramy wjazdowej). Portiernia pracuje 7 dni w tygodniu w godz. 6.00 – 22.00. Obecnie portiernie obsługuje 7 osób.**

34. Czy w **pak. 2** zamawiający zapewni szkolenie pod kątem obsługi systemów alarmowych ?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający zapewni szkolenie pod kątem obsługi systemów alarmowych.**

35. Czy w **pak. 2** w zał. 15a worki i ich ilości są wyrażone w rolkach czy sztukach (=1 worek). Jeżeli w rolkach to ile sztuk zawiera 1 rolka?

**Odpowiedź:**

**BCO: W sztukach; 1 sztuka = 1 worek;**

**Worki szare 120/1 – 800 szt jest zmiana na 1200 szt**

**Dodane: Worki czarne 60/1 – 4000 szt**

36. Czy w **pak 2** w zał. 15a ręcznik składany i jego ilości wyrażone są w BLINDACH (= 200 ręczników)? Prosimy wyjaśnić.

**Odpowiedź:**

**BCO: W BLINDACH; 1 blinda = 200 ręczników;**

37. Co w **pak 2** w zał. 15a Zamawiający rozumie przez „wkład suchy rolki” Czy chodzi stricte o ręcznik opisany na stronie 6-7 zał. 15a ?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o ręcznik suchy z fizeliny.**

38. **Pak. 2** - Prosimy wskazać ilości prześcieradeł z pkt 4 w zał. 15a (brakuje ilości)

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Prześcieradło w rolkach ,średnie roczne zużycie**

**Celulozowe, z perforacją co 38-40 cm lub 48-50 cm, szerokość 49-50 cm, 80 metrów w rolce  
- 150szt**

**Celulozowe, z perforacją co 38-40 cm lub 48-50 cm, szerokość 59-60 cm, 80 metrów w rolce  
- 900szt**

**Celuloza + folia, z perforacją co 38-40 lub 50 cm, szerokość 39-40 cm, 80 metrów w rolce**

- 40szt.

**Celuloza + folia, z perforacją co 38-40 lub 50 cm, szerokość 49-50 cm, 80 metrów w rolce**

- 200szt.

**Celuloza + folia, z perforacją co 38-40 lub 50 cm, szerokość 59-60 cm, 80 metrów w rolce**

- 400szt

39. **Pak. 2** Zamawiający podaje, że od drugiej połowy 2019r. wykonawca na rzecz Zamawiającego będzie dostarczał:

- fartuch uniwersalny,
- jednorazowa misa,
- jednorazowy basen,
- pojemniki na odpady tkankowe i pojemniki na zużyty sprzęt medyczny.

Czy chodzi o roczne ilości zawarte na stronach 7 załącznika nr 15a ?

Jeżeli nie – prosimy doprecyzować wymagane ilości.

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Fartuch uniwersalny, jednorazowa misa, jednorazowy basen, pojemniki na odpady tkankowe i pojemniki na zużyty sprzęt medyczny po zrealizowaniu przetargu Zamawiającego, którego umowy obowiązują do sierpnia/września 2019 roku. Podane ilości to szacunkowe ilości na 1 rok.**

40. Odnośnie pakietu 2, prosimy wskazać WYMAGANE ilości następujących rzeczy (w zał. 15a brakuje wielu pozycji z załącznika 1a) :

- punkt d) pojemniki jednorazowego użytku o pojemności 5 i 10 l z tworzywa sztucznego, przeznaczone do gromadzenia odpadów niebezpiecznych
- punkt j) stelaże przejezdne na odpady
- punkt k) stelaże przejezdne na pościel
- punkt l) uchwyt na pudełka na rękawice
- punkt o) reklamówki
- punkt q i r) pościel i pokrycia – brakuje ilości w zał. 15a (pytamy o pokrycia, ponieważ prześcieradła w zał. 15a MAJĄ INNE WYMIARY niż pokrycia w podpunkcie r)

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Stan na dzień 10 listopada:**

- **Dozowniki na mydło medyczne 310 szt**
- **Dozowniki na mydło zwykłe – 70 szt**
- **Dozowniki na preparat do dezynfekcji rąk – nie dotyczy**
- **podajniki na ręczniki ZZ – 395 szt**

- Stelaże 120 l – 150 szt
- Stelaże 60 l – 8 szt

**Ilości mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego**

41. **PAK nr 2**, zał. nr 1 – wykonawca ma zapewnić :

kosze pedałowe, kosze uchylne, dozowniki łokciowe na mydło i preparaty do dezynfekcji rąk, podajniki na papier i ręczniki – na zasadzie „wymiany uszkodzonych”

Jakie zatem są OBECNE braki, które nowo wyłoniony wykonawca musi wliczyć w koszy oferty i dostarczyć na start kontraktu ?

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Podajniki do uzupełnienia - 0 , kosze pedałowe do uzupełnienia - stelaże na120l szt.10, stelaże na 60l -szt. 6, stelaże na20l -szt.2, kosze pedałowe 35l -3szt, dozowniki łokciowe do uzupełnienia - szt. 2, podajniki na papier toaletowy do uzupełnienia szt.0, podajniki na ręczniki papierowe do uzupełnienia szt.0, uchwyt na pudełka do rękawic 20 szt.**

42. Ponieważ w **pak. 1 i 2** Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne lub rozpraszające ładunki elektryczne, prosimy odpowiedzieć:

- a) Czy wykonawca ma je polimeryzować / akrylować ?
- b) Jeżeli tak - prosimy podać ich metraż oraz ewent. wymagania, czy na ich powierzchni producent zezwolił kłaść powłoki polimerowe / akrylowe służące konserwacji oraz czy wskazał rekomendowany środek, rodzaj środków do takiej konserwacji oraz do codziennego utrzymania czystości tego typu podłóg.

**Odpowiedź:**

**WSZ (Pakiet nr 1): Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne ok 450 m2 Wykonawca powinien je konserwować według zaleceń producenta.**

**BCO (Pakiet nr 2): Zamawiający posiada podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne ok 200 m2 Wykonawca powinien je konserwować według zaleceń producenta.**

43. W zał. 13a **pak 2** występują POSESJE. Prosimy potwierdzić, że nie podlegają one usłudze sprzątania w pak.2.

**Odpowiedź: Posesje nie podlegają usłudze sprzątania.**

44. W **pak 2** zał. 4a Zamawiający podaje, że „Wykonawca zapewni **preparaty do mycia i dezynfekcji**, także w wyłączonych z usługi utrzymania higieny Komórkach organizacyjnych Szpitala (Blok operacyjny, Laboratorium, Apteka, Patomorfologia, OIT)

- prosimy wskazać dotychczasowe MIESIĘCZNE lub ROCZNE ILOŚCI w stricte tych jednostkach, jakie zużywało BCO

- w ww. sformułowaniu **chodzi jedynie o środki** (preparaty) – bez artykułów takich jak mydło, preparat do dezynfekcji rąk, papier toaletowy, ręczniki do rąk jednorazowe, worki na odpady? Jeżeli nie – prosimy uszczegółwić i podać dotychczasowe zużycia.

Czy zużycie w zał. 15 a zawiera także ilości na bloku, OIT, Aptece i Laboratorium?

**Odpowiedź:**

**BCO (Pakiet nr 2):**

**Wykonawca zapewnia wymieniony asortyment oraz preparaty do mycia i dezynfekcji powierzchni także do wyłączonych z przetargu jednostek (Blok Operacyjny, Oit, Apteka, Patomorfologia). Podane ilości zawierają zużycie również w komórkach wyłączonych z przetargu. Preparat do dezynfekcji rąk leży po stronie Zamawiającego**

---

#### WYKONAWCA 4

1. Czy Zamawiający wymaga minimalnej obsady na oddziałach? Jeśli tak prosimy o podanie wymagań co do godziny i ilości osób wymaganych na każdym oddziale.

**Odpowiedź:**

**(BCO): Zamawiający nie określa obsady na oddziałach, wymaga należytej realizacji usługi.**

2. Zwracamy się z prośbą o podanie ilości łóżek na każdym oddziale.

**Odpowiedź:**

**(BCO) Ilość łóżek na oddziałach :**

**R I – 19 łóżek**

**R II – 22 łóżek**

**Oddział Radioterapii – 22 łóżek**

**Oddział Chirurgii - 41**

**Pododdział Leczenia Bólu – 8**

**Onkologia Kliniczna – 43**

**Ginekologia Onkologiczna – 30**

3. Czy Zamawiający wymaga obsady nocnej na oddziałach? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości oddziałów i godzin jakie powinien zabezpieczyć przyszły Wykonawca.

**Odpowiedź:**

**(BCO) Zamawiający nie wymaga obsady nocnej na oddziałach.**

4. Prosimy o podanie metrażu dla:
1. Oddział Radioterapii I
  2. Oddział Radioterapii II
  3. Oddział Radioterapii
  4. Oddział Chirurgii Onkologicznej
  5. Pododdział Leczenia Bólu
  6. Pododdział Chemioterapii Diennej
  7. Oddział Onkologii Klinicznej
  8. Oddział Ginekologii Onkologicznej
  9. Pracownia Brachyterapii
  10. Zakład Medycyny Nuklearnej
  11. Zakład Diagnostyki Obrazowej
  12. Pracownia Endoskopii
  13. Izba Przyjęć
  14. Specjalistyczna Przychodnia Onkologiczna

**Odpowiedź:**

**(BCO) Metraż dla poszczególnych oddziałów :**

- **Oddział Radioterapii I – 452,5 m<sup>2</sup>**
- **Oddział Radioterapii II – 452,5 m<sup>2</sup>**
- **Oddział Radioterapii – 680,3 m<sup>2</sup>**
- **Oddział Chirurgii Onkologicznej – 1456,4 m<sup>2</sup>**
- **Pododdział Leczenia Bólu – 658,4 m<sup>2</sup>**
- **Pododdział Chemioterapii Diennej – 454,1 m<sup>2</sup>**
- **Oddział Onkologii Klinicznej – 805 m<sup>2</sup>**
- **Oddział Ginekologii Onkologicznej – 805 m<sup>2</sup>**
- **Pracownia Brachyterapii – 542 m<sup>2</sup>**
- **Zakład Medycyny Nuklearnej – 291,5 m<sup>2</sup>**
- **Zakład Diagnostyki Obrazowej – 552,7 m<sup>2</sup>**
- **Pracownia Endoskopii – 124,7 m<sup>2</sup>**
- **Izba Przyjęć – 646,3 m<sup>2</sup>**
- **Specjalistyczna Przychodnia Onkologiczna – 3816 m<sup>2</sup>**

5. Zamawiający wymaga obsługi portierni i szatni. Prosimy o podanie czy jest to jeden punkt czy dwa oddzielne; szatnia i portiernia. Orz w jakich godzinach powinna być obsługa.

**Odpowiedź:**

**(BCO): Portiernia połączona z szatnią jest to jeden punkt. Obsługa w godz. od 6.00-22.00**

6. Czy szatnia jest obsługiwana przez cały rok czy tylko w okresie październik- kwiecień?

**Odpowiedź:**

**(BCO): Szatnia + portiernia obsługiwane są przez cały rok.**

7. W Formularzu Cenowym dla Pakietu 2 ( zał. nr 18 a ) w pozycji 54 i 55 oraz 191 są podane pomieszczenia bez metrażu. Prosimy o podanie metrażu jeżeli wchodzi te pomieszczenia w usługę. Jeśli nie prosimy o wycięcie tych pomieszczeń

**Odpowiedź:**

**(BCO): W formularzu cenowym pozycja 54 i 55 nie wchodzi do przetargu (pomieszczenia bez metrażu), natomiast pozycja 191 jest podana.**

---

#### WYKONAWCA 5

1. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, urlopu na żądanie).

*Uzasadnienie:*

*Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.*

**Odpowiedź:**

**BCO: Zgodnie z SIWZ, muszą być zatrudnione o umowę o pracę.**

2. Prosimy o udostępnienie załącznika nr 17a (dla pakietu 2) dotyczącego wykazu pracowników do przejścia na pods .art 23KP

**Odpowiedź:**

**BCO: W załączeniu przesyłamy aktualny załącznik nr 17a z wykazem pracowników.**

**Ważne: Zastrzegamy, iż ilość osób podanych w Załączniku nr 17a do SIWZ może ulec zmianie na skutek fluktuacji kadr (zwolnienie, zatrudnienie, przesunięcie itp.).**

3. Prosimy o przedstawienie Wykonawcy danych dotyczących pracowników, którzy mają być przejęci przez Wykonawcę w układzie:

stanowisko,

- rodzaj umowy o pracę,
- wiek pracownika,
- ogólny staż pracy,
- staż pracy u Zamawiającego,
- etat,
- wynagrodzenie zasadnicze,
- stałe dodatki (np. stażowy, premia regulaminowa),
- wynagrodzenie brutto,
- ZUS pracodawcy,
- średniomiesięczne wynagrodzenie z ostatnich trzech lub sześciu miesięcy).

W razie nabycia ewentualnych uprawnień do wypłaty nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych w trakcie trwania Zamówienia, prosimy o przedstawienie wysokości świadczenia oraz terminu jego wypłaty.

**Odpowiedź:**

**BCO: Podano w aktualnym załączniku nr 17a do SIWZ oraz regulaminach BCO (pracy, wynagrodzenia i ZFŚŚ).**

**W grupie osób do przejścia 4 osoby nabywające prawo do emerytury do końca 2019 roku, z czego 2 osoby są w okresie wypowiedzenia i kończą pracę z końcem grudnia 2018 roku.**

**W grupie osób do przejścia 7 osób na będzie prawo do nagrody jubileuszowej do końca 2019 roku.**

**Dane dotyczące płac, stażu, średniomiesięcznego wynagrodzenia podano w załączniku.**

**Ważne: Zastrzegamy, że ilość podanych osób może ulec zmianie na skutek fluktuacji kadr.**

4. Czy Zamawiający zobowiązuje się do ponownego zatrudnienia przejętych pracowników w razie rozwiązania po zakończeniu kontraktu?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie.**

5. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia wynikającego z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.),

Jeżeli „tak”, to prosimy o podanie kwoty brutto przypadającej na jednego pracownika oraz o informacje, czy kwota jest uwzględniana w płacy zasadniczej, czy jako dodatkowy składnik wynagrodzenia?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie przysługuje.**

6. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.), Zamawiający wypłacił wszystkie wymagalne kwoty,

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

7. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.),

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

8. Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dn. 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080, z póź. zm.) Zamawiający wypłacił wszystkie wymagalne kwoty?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

9. Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

10. W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń. (Dz.U. Nr 149, poz. 1076)?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

11. Czy pracodawca wypłacił wszystkie wymagalne kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. Nr,149 poz. 1076)?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

12. Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano warunki umowy w części dotyczącej wynagrodzeń? Jeżeli tak, to, które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie wypowiedziano.**

13. Czy pracownikom przewidzianym do przejęcia wypowiedziano podwyżkę wynikającą z art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.) ?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

14. Prosimy o udostępnienie aktów wewnętrznych mających wpływ na ustalenie warunków pracy i płacy przejmowanych pracowników tj. Układ Zbiorowy Pracy, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin ZFŚS, etc.

**Odpowiedź:**

**BCO: W załączeniu skany regulaminów, Układ Zbiorowy Pracy nie występuje..**

15. Czy przeciwko Zamawiającemu toczą się pracownicze procesy sądowe, wszczęte przez pracowników przeznaczonych do przejęcia? Jeżeli tak, to, w jakim stadium się znajdują, w ilu procesach zapadły prawomocne wyroki, na jaką opiewają kwotę, ile zaś pozostaje w trakcie rozpoznania?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie toczą się.**

16. Czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu Wykonawcy w trybie art. 23<sup>1</sup> k.p. powstałe przed dniem przekazania, w szczególności z tytułu art. 4a ustawy z dn. 16.12.1994 r. o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 1995r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.) oraz ustawy, z dn. 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 1997r. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.)?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie dotyczy.**

17. Czy istnieje jakiegokolwiek odrębne porozumienie, umowa, pakiet socjalny podpisany ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązuje się do jakiegokolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzenia, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Inaczej – czy pracownicy są

objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikację ich stosunków pracy?

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie występuje.**

18. Czy w grupie przejmowanych pracowników znajdują się pracownicy szczególnie chronieni w związku z ochroną związkową oraz przedemerytalną?

**Odpowiedź:**

**BCO: Tak, w związku z ochroną przedemerytalną, z ochroną związkową - nie.**

19. Prosimy o dane na temat działających związków zawodowych u Zamawiającego

**Odpowiedź:**

**Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych Zakładowa Organizacja Związkowa przy Białostockim Centrum Onkologii im. M. C. Skłodowskiej-Curie, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**

**Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Techników Medycznych Elektroradiologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**

**NSZZ Solidarność przy Białostockim Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**

**Oddział Terenowy Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy przy Białostockim Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**

**Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Radioterapii Regionalno-Ośrodkowe Koło Białostockiego Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**

20. Czy na dzień przejęcia pracowników będą jakiegokolwiek nieuregulowane należności? Jeżeli tak, to, z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności: niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów, itp.).

**Odpowiedź:**

**BCO: Nie, wszystkie należności są uregulowane i wypłacę na bieżąco.**

21. Czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (w szczególności: z powodu chorób zawodowych, urlopów macierzyńskich, wychowawczych, czy mają zaległy urlop (wykaz na dzień przejęcia)?

**Odpowiedź:**

**BCO: 1 osoba (salowa) jest obecnie na urlopie wychowawczym do 31.12.2020 i 1 osoba (salowa) jest obecnie na urlopie rodzicielskim do 13.01.2019 i ma 17 dni urlopu zaległego. Pozostałe osoby nie mają zaległych urlopów. dane w zastawieniu.**

22. Prosimy o podanie o ile istnieją osoby niepełnosprawne - Stopień niepełnosprawności przejmowanych pracowników.

**Odpowiedź:**

**BCO: 1 osoba posiada lekki a 1 umiarkowany stopień niepełnosprawności, razem 2 osoby.**

23. Czy Zamawiający tworzy ZFŚS i w jakiej wysokości? Jeśli tak, to prosimy o udostępnienie Regulaminu do wglądu.

**Odpowiedź:**

**BCO: Tak, w wysokości ustawowej.**

24. Czy Zamawiający posiada zgromadzone środki finansowe na ZFŚS i w jakiej wysokości?

**Odpowiedź:**

**BCO: Środki na ZFŚS na bieżący rok zostały już rozdysponowane zgodnie z planem na 2018 r. Środki na ZFŚS na kolejny rok zostaną przekazane w marcu 2019r.**

25. Czy Zamawiający gwarantuje przekazanie wraz z przekazywanymi pracownikami niewykorzystane do dnia przekazania pracowników, środki z ZFŚS, w przeliczeniu na jednego przekazywanego art.23<sup>1</sup>kp pracownika? Jeśli tak, to w jakiej wysokości? Czy także w przypadku przesunięcia terminu przekazania pracowników ( np.: o 6-10 miesięcy)? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia dotyczący przekazywanych środków na podstawie art.7 ust.3b ustawy o ZFŚS.

**Odpowiedź:**

**BCO: Zgodnie z przepisami.**

26. Czy są udzielone pracownikom pożyczki z ZFŚS? Jeśli tak, to prosimy o podanie ilości i wielkości udzielonych pożyczek?

**Odpowiedź:**

**BCO: Pożyczki są udzielane z ZFŚS w kwotach od 5 000 zł – 10 000,00 zł. Na dzień 06.11.2018r. wśród osób do przekazania pożyczki mają 24osoby.**

27. Czy spłaty pożyczek mają służyć po przekazaniu pracowników na konto Zamawiającego, czy Wykonawcy? Prosimy o ewentualny wzór porozumienia regulującego tę kwestię.

**Odpowiedź:**

**BCO: Kwestia pożyczek pozostaje do uzgodnienia. Umowa pożyczki określa spłatę kwoty zadłużenia na konto BCO.**

28. Czy Zamawiający wypłaca obligatoryjnie świadczenia z ZFŚS na rzecz pracowników przekazywanych? Jeśli tak, to wg jakich zasad i w jakiej wysokości i jak często?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zgodnie z regulaminem ZFŚS.**

29. Czy do dnia przejęcia Zamawiający posiada jakiegokolwiek zobowiązania z tytułu niewypłaconych, obligatoryjnych świadczeń wobec przekazywanych pracowników (np.: „wczasy pod gruszą”, „dofinansowanie do wczasów dzieci pracowników”, „paczki świąteczne”, „bony” świadczenia urlopowe)? Jeśli tak, to, jakie i w jakiej wysokości?

**Odpowiedź:**

**BCO: Świadczenia są wypłacane na bieżąco, nie ma zaległości.**

30. Czy do dnia przekazania pracownicy nabędą u Zamawiającego prawo do wypłaty obligacyjnych świadczeń z ZFŚS? Jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości?

**Odpowiedź:**

**BCO: Na dzień dzisiejszy nie przewidujemy.**

31. Prosimy o podanie daty ważności badań lekarskich (książeczek zdrowia) podejmowanych pracowników

**Odpowiedź:**

**BCO: Na dzień 06.11.2018r. wszystkie salowe i sprzątaczkę (oprócz 1 osoby) mają aktualne książeczki zdrowia i szczepienia p/WZW typ B. Jedna osoba – salowa jest w trakcie szczepień – przyjęła pierwszą dawkę.**

32. Prosimy o potwierdzenie, czy wszyscy podejmowani pracownicy posiadają pełny zakres szczepień przeciwko WZW. Typu B (trzy dawki )

**Odpowiedź:**

**Wszystkie salowe i sprzątaczkę posiadają pełny zakres szczepień oprócz 1 osoby (salowej), która jest w trakcie szczepień.**

33. Prosimy o załącznik nr 16 A dla pakietu nr 2 w wersji edytowanej (Wykaz powierzchni)

**Odpowiedź: Załącznik 16A w wersji edytowalnej w załączeniu.**

34. Prosimy o informacje czy Zamawiający udostępni przyszłemu wykonawcy pomieszczenia na magazyn środkówwa., sprzętu, pomieszczenia socjalnego dla pracownika i pom. biurowego?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający nie udostępni przyszłemu Wykonawcy pomieszczenia na magazyn środków natomiast możemy udostępnić pomieszczenie na magazyn sprzętu, pomieszczenia socjalne pracownikom i pomieszczenia biurowe.**

35. Prosimy o informacje na jakich zasadach Zamawiający użyczy ww. pomieszczenia?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający użyczy w/w pomieszczenia na zasadach odrębnych.**

36. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zamontowanie profesjonalnej pralniczo – suszarki do prania mopów

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający nie wyraża zgody na zamontowanie profesjonalnej pralniczo-suszarki do prania mopów.**

37. Jakie wózki do transportu będzie musiał zakupić przyszły wykonawca?

**Odpowiedź:**

**BCO: Wózki do transportu brudnej bielizny i odpadów medycznych użyczy Wykonawcy Zamawiającego. Po okresie ich zdatności Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie wózki (spełniające obowiązujące wymagania).**

38. Czy wprowadzenie naczyń jednorazowego użytku, (w razie potrzeby) leży po stronie Zamawiającego, Wykonawcy czy firmy dostarczającej wyżywienie pacjentów?

**Odpowiedź:**

**BCO: Wprowadzenie naczyń jednorazowego użytku leży po stronie Wykonawcy. Są to sytuacje sporadyczne.**

39. Czy podany metraż fasad szklanych do mycia - jest jednostronny czy dwustronny?

**Odpowiedź:**

**BCO: Podany metraż fasad szklanych do mycia jest jednostronny.**

40. Jakiego Typu są u Zamawiającego myjko- dezynfektory, zmywarki do naczyń

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający posiada zmywarko-wyparzacze do naczyń – Fagor, myjnie-dezynfektory do basenów – Meiko, Lischka, Steelco.**

41. Ile jest szt. myjko- dezynfektorów którym należy zapewnić środki ?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający posiada myjnie-dezynfektory do basenów – 12 szt.**

42. Ile szt. u Zamawiającego jest Zmywarek do naczyń?

**Odpowiedź:**

**BCO: Zamawiający posiada zmywarko-wyparzacze do naczyń – 10 szt.**

43. Prosimy o podanie ilości podajników uszkodzonych, oraz brakujących które będzie musiał zapewnić Przyszły Wykonawca ?

**Odpowiedź:**

**BCO:**

**Podajniki do uzupełnienia 0 szt, w trakcie trwania umowy, w razie uszkodzenia wymiana leży po stronie Wykonawcy.**

44. Prosimy o podanie ilości koszy pedałowych które należy uzupełnić lub wymienić

**Odpowiedź:**

**BCO: Kosze pedałowe do uzupełnienia – stelaże jedne na 120 l szt 10, stelaże na 60 l – 6 szt, stelaże na 20 l – 2 szt, kosze pedałowe 35 l – 3 szt, poj. 60 l – 3 szt.**

45. Prosimy o podanie ilości dozowników łokciowych które należy uzupełnić lub wymienić

**Odpowiedź:**

**BCO: Dozowniki łokciowe do uzupełnienia – 2 szt.**

46. Prosimy o podanie ilości podajników do papieru toaletowego które należy uzupełnić i/lub wymienić

**Odpowiedź:**

**BCO: Podajnik na papier toaletowy do uzupełnienia szt 0 w trakcie trwania umowy, w razie uszkodzenia wymiana leży po stronie Wykonawcy.**

47. Prosimy o podanie ilości podajników na ręczniki jednorazowe które należy uzupełnić i/lub wymienić oraz prosimy o podanie rodzaju tych dozowników

**Odpowiedź:**

**BCO: Podajnik na ręczniki papierowe do uzupełnienia szt 0 w trakcie trwania umowy, w razie uszkodzenia wymiana leży po stronie Wykonawcy.**

48. Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).

2. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:  
.....
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest .....

**Odpowiedź:**

**WSZ: Nie wyrażamy zgody.**

**BCO: Wyrażamy zgodę**

49. W związku z możliwością złożenia oferty wspólnej uprzejmie prosimy o modyfikację zapisu wzoru umowy dot. ilości egzemplarzy dla stron na poniższy: **"(...) po jednym z egzemplarzu dla każdego z konsorcjantów występujących wspólnie lub "(...) 2 egzemplarze dla Wykonawcy"**

**Odpowiedź:**

**Zamawiający informuje, iż § 19 ust. 5 uzyskuje brzmienie:**

**" 5. Umowa zostaje sporządzona w .... jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz po jednym egzemplarzu dla każdego w konsorcjantów występujących wspólnie ( dwa egzemplarze dla Wykonawcy występującym samodzielnie)."**

50. Mając na uwadze przepis § 14 zawarty w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwracamy się o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 353(1) k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

**Odpowiedź:**

**Nie wyrażamy zgody.**

---

## WYKONAWCA 5

### Pytanie 1

Jakie rodzaje podłóg występują u zamawiającego?

#### Odpowiedź:

**(BCO): Rodzaje podłóg: gres, wykładzina PCV, wykładzina PCV przewodząca ładunki elektrostatyczne**

### Pytanie 2

Jakiego rodzaju podłogi występujące u zamawiającego podlegają konserwacji ze strony wykonawcy ?

#### Odpowiedź:

**(BCO): Konserwacji podlegają wykładziny PCV**

### Pytanie 3

Czy u Zamawiającego występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne? Jeśli tak to czy podlegają one konserwacji ze strony Wykonawcy ?

#### Odpowiedź;

**(BCO): Występują podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne. Konserwacja według zaleceń producenta wykładzin.**

### Pytanie 4

Zamawiający w zał. nr 4, 4a oraz 4b do SIWZ pkt 1 Zamawiający wymaga, aby preparaty dezynfekcyjne charakteryzowały się posiadaniem właściwości myjąco-dezynfekcyjnych.

Czy Zamawiający dopuści preparaty dezynfekcyjne bez właściwości myjących do:

- a) dezynfekcji miejsc trudnodostępnych
- b) do dezynfekcji przez zanurzenie oraz do miejscowego usuwania z powierzchni zanieczyszczeń ludzkiego materiału biologicznego ?

#### Odpowiedź:

**WSZ: Zgodnie z SIWZ.**

**BCO: Podpunkt a: Zgodnie z SIWZ , podpunkt b: Zgodnie z SIWZ**

### Pytanie 5

Czy Zamawiający dopuści w strefie nie medycznej zwykłe mydło socjalne ?

#### Odpowiedź:

**WSZ: Dopuszczamy w strefie niemedycznej mydło socjalne.**

**BCO: Dopuszczamy mydło socjalne wyłącznie w pomieszczeniach administracyjnych i szatniach**

#### **Pytanie 6**

Jakiego rodzaju dozowniki, jakiego producenta na mydło w płynie/ mydło medyczne występują u Zamawiającego ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Dozowniki na mydło typu Dermados.**

**BCO: Zamawiający posiada dozowniki Dermados, Daunpol, Ophardt Hygiene, Ecolab, Grite.**

#### **Pytanie 7**

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk ? Jeśli Wykonawca prosimy o podanie jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Środek do dezynfekcji rąk po stronie Zamawiającego.**

**BCO: Środki do dezynfekcji pozostają po stronie Zamawiającego**

#### **Pytanie 8**

##### **Dotyczy pakietu 2**

Czy Zamawiający posiada myjnie-dezynfektory do mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, misek nerkowatych ? Jeśli tak to jakiego producenta i kto zapewnia do nich środki ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Blok Operacyjny: LISCHKA ; SOR: GETINGE; OINK: MEIKO; Chirurgia: TOPIC-MELKO; OIT: GETINGE, TOPIC – MELKO**

**Środki do mycia zapewnia Wykonawca.**

**BCO: Myjnie-dezynfektory do basenów firm Meiko, Lischka, Steelco - 12szt. Środki do mycia zapewnia Wykonawca.**

#### **Pytanie 9**

Czy Zamawiający dopuszcza zamontowanie na terenie Szpitala pralko-suszarki do prania mopów i ścierek i odzieży ochronnej ?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Nie dopuszczamy zamontowanie pralko-suszarek.**

**BCO: Zamawiający nie dopuszcza zamontowania na terenie szpitala pralko-suszarki**

#### **Pytanie 10**

Kto zapewnia pojemniki do dezynfekcji przez zanurzenie basenów, kaczek, misek nerkowatych itp.?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Pojemniki do dezynfekcji zapewnia Wykonawca.**

**BCO: Szpital posiada swoje myjnie – dezynfektory.**

#### **Pytanie 11**

Dotyczy pakietu 2 i 3

Kto odpowiada za mycie naczyń? Jak odbywa się mycie naczyń - ręcznie czy w zmywarkach ? Kto zapewnia środki do mycia naczyń ? Jeżeli Wykonawca to jakiego producenta zmywarki posiada Zamawiający?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Mycie naczyń w zmywarkach. mycie naczyń w zakresie kuchenkowych. Środek do zmywarek po stronie Wykonawcy. Zmywarki producenta typu: ADN408/3 Whirpool, ABSER-Eosy Wags, HENDI, UHIPLPOOL VP MODACN 408-2, LABP-64DD, EASY 500HP BDD,FAGRO typ FI-60 DD, MIG Fagor, F1-60 DD-Fagor**

**BCO: Za mycie naczyń odpowiada Wykonawca. Mycie naczyń odbywa się w zmywarko-wyparzacach, po usunięciu resztek jedzenia z naczyń. Środki do mycia zapewnia Wykonawca. Zamawiający posiada zmywarko-wyparzacze do naczyń – Fagor**

#### **Pytanie 12**

Czy w zakres usługi wchodzi mycie okien na wysokościach wymagający użycia technik alpinistycznych lub specjalistycznego sprzętu ( podnośniki). Jeśli tak, proszę podać ich metraż i krotność mycia/rok

**Odpowiedź:**

**(BCO) W zakres usług wchodzi mycie okien wymagające sprzętu specjalistycznego. Fasady budynek H powierzchnia 76 m2, szklane zadaszenia budynek B powierzchnia 188 m2. Czynności wykonywane raz w roku.**

#### **Pytanie 13**

Czy do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja promienników lamp bakteriobójczych? Jeśli tak, czy Zamawiający dopuści preparat na bazie skażonego etanolu do realizacji ww. czynności?

**Odpowiedź:**

**WSZ: Tak, dopuszczamy preparat na bazie etanolu.**

**BCO: Zgodnie z wymaganiem producenta – czysty alkohol etylowy**

**Pytanie 14**

Dotyczy zał. nr 1 do SIWZ pkt 17 i 18 oraz zał. nr 1 do SIWZ pkt 14 i 15 oraz zał. nr 1b do SIWZ pkt 14 i 15.

Prosimy o potwierdzenie, iż wykaz narzędzi i wykaz preparatów o których mowa w w/w punktach należy dostarczyć dniu podpisania umowy w Księdze Higieny Szpitalnej.

**Odpowiedź:**

**WSZ: W dniu podpisania umowy.**

**BCO: W dniu podpisania umowy Akceptacja nastąpi w przeciągu 14 dni.**

**Pytanie 15**

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

**Odpowiedź:**

**(BCO) W ramach usługi wykonawca ma myć oprawy lamp. Zamawiający zapewni konserwatora do zdejmowania i zakładania opraw.**

**Pytanie 16**

Zamawiający w zał. nr 4 do SIWZ pkt 6 wymienia środki: Herculax 802 i Herculax 804. Środki te zostały wycofane z rynku. Prosimy zatem o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innych produktów o tożsamym przeznaczeniu.

**Odpowiedź:**

**WSZ: Zamawiający dopuści inne środki o tożsamym przeznaczeniu.**

**BCO: Nie dotyczy**

**Pytanie 17**

Dotyczy zał. nr 15a str 7 pkt 5 - mycia z celulozy do mycia pacjentów o przesiąkalności min 4 h.

Pragniemy poinformować, iż zgodnie z informacją od producenta taka odporność misy wykonanej z masy papierowej wynosi do 4 h. W związku z powyższym prosimy o dopuszczenie czasu do 4 h.

**Odpowiedź:**

**(BCO)- Dopuszcza czas do 4 h.**

**Pytanie 18**

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź**

**(BCO) Zgodnie z SIWZ.**

**Pytanie 19**

Prosimy o udostępnienie załącznika nr 17a do SIWZ - wykaz pracowników .

**Odpowiedź:**

**(BCO) Aktualny załącznik zostanie udostępniony . stanowi załącznik do pisma.**

**Pytanie 20**

Z treści art. 36b p.z.p. regulującego wprowadzanie podwykonawców oraz treści formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wynika, iż obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty. Na etapie składania ofert Wykonawca nie zawsze jest w stanie podać dokładnych danych podwykonawcy z którego usług będzie korzystał. Dopiero w trakcie realizacji zamówienia na potrzeby należytego wykonania usługi Wykonawca może skorzystać z usług podwykonawcy, a co za tym idzie przekazać Zamawiającemu wymagane dane i informacje o podwykonawcy (zgodnie z art. 36b ust.1a P.zp.). W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie czy Wykonawca dobrze rozumie, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców w formularzu ofertowym dotyczy jedynie podwykonawców znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny?

**Odpowiedź:**

**Zamawiający informuje, że obowiązek wskazania nazw podwykonawców dotyczy jedynie tych znanych na etapie składania oferty, którzy w szczególności udostępniają swoje zasoby lub których wykonawca będzie chciał uwzględnić w wyjaśnieniach niskiej ceny.**

### Pytanie 21

Zamawiający wskazał, iż przedmiot zamówienia w pakiecie nr 1, 2 obejmuje kompleksowe sprzątanie pomieszczeń, transport wewnętrzny oraz czynności pomocnicze przy pacjencie. Czynności te objęte są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też Wnosimy o modyfikację formularzy cenowych-załącznika nr 18 do SIWZ oraz załącznika nr 18 a do SIWZ w taki sposób aby transport wewnętrzny i czynności pomocnicze (jako czynności rozliczane w sposób ryczałtowy) wyodrębnione były w oddzielnych wierszach/pozycjach np., poprzez dodanie wierszy :

Lp	Przedmiot zamówienia	Miesięczna wartość netto	VAT w %	Miesięczna wartość brutto
	Transport wewnętrzny			
	Czynności pomocnicze przy pacjencie			

Powyższa zmiana formularzy cenowych jest niezbędna celem przygotowania rzetelnej oferty w zakresie zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT.

**Odpowiedź: Zgodnie z SIWZ.**

### Pytanie 22

Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie zapisu w treści projektu umowy( załącznik nr 25a, 25b, 25c do SIWZ) umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3-miesięcznym wypowiedzeniem. Proponujemy wprowadzenie następującego zapis: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 3-4 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach, Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

**Odpowiedź:**

**Zgodnie z SIWZ.**

### **Pytanie 23**

W związku z tym, że zamówienie w pakiecie nr 2 obejmuje przejście pracowników na podst. art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy prosimy o udzielenie informacji nt. pracowników przejmowanych i przekazanie informacji, których nowy Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w inny sposób:

- prosimy podać formę, rodzaj i termin zatrudniania przejmowanych pracowników,

**Odpowiedź (BCO):** Podano w aktualnym Załączniku 17a do SIWZ oraz zestawieniu.

- prosimy podać jaka jest wysokość wynagrodzeń przejmowanych pracowników z wyszczególnieniem kosztów, wynagrodzenia zasadniczego, premii, ZUS-u itp. na poszczególnego pracownika.

**Odpowiedź (BCO):** Podano w aktualnym załączniku 17a do SIWZ oraz regulaminach BCO (pracy, wynagradzania i ZFŚS), pozostałe dane kadrowe i płacowe zostały podane w zestawieniu.

- czy Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za zobowiązania wobec pracowników przekazanych nowemu wykonawcy w trybie art.23<sup>1</sup> KP powstałe przed dniem przekazania?

**Odpowiedź (BCO):** Zgodnie z przepisami.

- prosimy o podanie informacji nt. wysokości nagród jubileuszowych lub dodatków stażowych przysługujących pracownikom przejmowanym w okresie realizacji zamówienia, podanie dokładnej daty wypłaty nagrody (miesiąc i rok).

**Odpowiedź (BCO):** W grupie osób do przejścia 7 osób nabędzie prawo do nagrody jubileuszowej do końca 2019 roku, daty; 01.03.2019, 22.03.2019, 26.08.2019, 01.03.2019, 29.05.2019, 15.06.2019, 19.08.2019

- czy wśród osób do przejścia są osoby po 50 roku życia?

**Odpowiedź (BCO):** Dane w tabeli.

- czy w okresie świadczonej usługi należy brać pod uwagę odprawy emerytalne? Jeśli tak to jakiej wielkości?

**Odpowiedź (BCO):** W grupie osób do przejścia 4 osoby nabywają prawo do emerytury do końca 2019 roku, z czego 2 osoby są w okresie wypowiedzenia i kończą pracę z końcem grudnia 2018 roku. Dwie pozostałe nabadą prawo do emerytury: 2019-04-06 i 2019-11-20. Kwota odprawy zgodnie z przepisami i regulaminami.

- czy wśród pracowników, którzy mają być przejęci są pracownicy którzy w ciągu najbliższych 36 miesięcy nabadą prawo do świadczeń emerytalnych? Jeśli tak to ile osób?

**Odpowiedź (BCO):** W grupie osób do przejścia 4 osoby nabywają prawo do emerytury do końca 2019 roku. Terminy, kiedy pracownicy nabywają prawo do świadczeń emerytalnych zostały ujęte w tabeli.

- zestawienia zaległych urlopów i bieżących urlopów na dzień 30.10.2018

**Odpowiedź (BCO):** 1 osoba ma zaległy urlop (17 dni) i jest obecnie na urlopie rodzicielskim, pozostałe osoby nie mają urlopów zaległych. Stan bieżących urlopów - łącznie 540,35 dni na dzień 30.10.2018 r. wszystkich przejmowanych pracowników. Szczegółowe dane w tabeli.

- kopie obowiązującego dzisiaj Regulaminu Pracy, wynagrodzenia oraz Funduszu Świadczeń socjalnych,

**Odpowiedź:** Skany w Załączeniu.

- czy wśród pracowników występują osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich, wychowawczych? Prosimy o dokładne zestawienie osób,

**Odpowiedź (BCO):** 1 osoba (salowa) jest obecnie na urlopie wychowawczym do 31.12.2020 i 1 osoba (salowa) jest obecnie na urlopie rodzicielskim do 13.01.2019 i ma 17 dni urlopu zaległego. Pozostałe osoby nie mają zaległych urlopów na dzień 06.11.2018r. Stan bieżących urlopów - łącznie 540,35 dni na dzień 30.10.2018 r.

- informację czy wśród osób do przejścia są osoby niepełnosprawne - jeśli tak w jaki stopniu niepełnosprawności

**Odpowiedź (BCO):** Razem 2 osoby - 1 osoba posiada lekki stopień niepełnosprawności i 1 osoba umiarkowany.

- czy wszystkie osoby przejmowane mają ważne badania lekarskie i aktualne książeczki zdrowia?

**Odpowiedź (BCO):** Na dzień 06.11.2018r. wszystkie salowe i sprzątaczkę (oprócz 1 osoby) mają aktualne książeczki zdrowia i szczepienia p/WZW typ B. Jedna osoba – salowa jest w trakcie szczepień – przyjęła pierwszą dawkę.

- prosimy o podanie dat granicznych dla każdej przejmowanej osoby, kiedy kończy się ważność badań lekarskich,

**Odpowiedź (BCO):** Wszyscy pracownicy mają aktualne badania lekarskie. Pozostałe dane w tabeli.

- czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania?

**Odpowiedź (BCO):** Na dzień udzielania odpowiedzi Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec pracowników z zastrzeżeniem przepisów „Ustawy z dnia 13.09.2018 r. o

**zmianie ustawy o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wykonujących zawody medyczne zatrudnionych w podmiotach leczniczych oraz ustawy o zmianie ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz niektórych innych ustaw”.**

- jeśli tak, to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości? (w szczególności niewypłacone nagrody jubileuszowe, opóźnienia z wypłatą wynagrodzeń, zaległości w opłacaniu składek na ZUS, należności z tytułu nadgodzin, pracy w dni wolne, dyżurów itp.).

**Odpowiedź (BCO): Wszystkie zobowiązania wypłacane są na bieżąco, nie ma zaległości.**

- jaki jest stan godzin świątecznych i nadgodzin w rozbiciu na poszczególnych pracowników?

**Odpowiedź (BCO): Stan na 30.10.2018r razem wszystkich godzin świątecznych 12 339 godz., godzin nadliczbowych 224 godz. Dokładne dane w tabeli.**

- prosimy o podanie dokładnych nazw i adresów związków zawodowych działających w Szpitalu.

**Odpowiedź (BCO):**

- **Ogólnopolski Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych Zakładowa Organizacja Związkowa przy Białostockim Centrum Onkologii im. M. C. Skłodowskiej-Curie, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**
- **Międz Zakładowa Organizacja Związkowa Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Techników Medycznych Elektroradiologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**
- **NSZZ Solidarność przy Białostockim Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**
- **Oddział Terenowy Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Lekarzy przy Białostockim Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**
- **Ogólnopolski Związek Zawodowy Techników Medycznych Radioterapii Regionalno-Ośrodkowe Koło Białostockiego Centrum Onkologii, ul. Ogrodowa 12, 15-027 Białystok**

- czy przejmowani pracownicy są objęci układem zbiorowym pracy?

**Odpowiedź (BCO): Nie.**

- czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami, pakietami socjalnymi w zakresie ich zatrudnienia lub wynagrodzenia, które to gwarancje mogą uniemożliwić modyfikacje ich stosunków pracy?

**Odpowiedź (BCO): Nie.**

- czy pracownicy są objęci Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, jeśli tak to proszę o jego udostępnienie?

**Odpowiedź (BCO): Tak. Skan regulaminu ZFŚŚ w załączeniu.**

---

### **Zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert**

W związku z przedłużeniem terminu składania ofert zmianie ulegają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

#### **Rozdział XXIII ust 2 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

„Termin składania ofert upływa dnia **06.12.2018 r. o godz. 10:00.**”

#### **Rozdział XXIV ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:**

„Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2018 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok**

**Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).”**

Udzielone odpowiedzi stanowią integralną część SIWZ, zmiany SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu. Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie ulegają zmianie.

**UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie przetargowej wszystkich zmian specyfikacji istotnych warunków zamówienia wprowadzonych niniejszym pismem.**

W Załączeniu do pisma:

#### **1. Pakiet nr 1:**

- Załącznik nr 5 do SIWZ
- Załącznik nr 7c.d. do SIWZ
- Załącznik nr 19
- Załącznik nr 20
- Załącznik nr 21

**2. Pakiet nr 2:**

- Aktualny załącznik nr 17Ado SIWZ
- Pakiet nr 2: Załącznik nr 16A w wersji edytowalnej.
- Pakiet nr 2: Regulaminu pracy BCO
- Pakiet nr 2: Regulamin wynagrodzenia BCO
- Pakiet nr 2: Regulamin ZFŚS BCO

**Z up. Dyrektora**  
Główny Specjalista ds. Analiz

*mgr Joanna Zaręba-Słoma*

**WITOSZANKA**  
DZIAŁU ADMINISTRACJI  
*Grażyna Pawełek*