

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL. (085) 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

ZAKUP I DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI I WYPOSAŻENIA

ORAZ

MYJNI-DEZYNFEKTORÓW

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA.ZP.242.94.2018

Białystok, dnia 26.11.2018r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**
Adres zamawiającego: ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
Kod Miejscowość: 15-950 Białystok
Telefon: 85 74 88 531
Faks: 85 74 88 593
Adres strony internetowej: <http://www.sniadecja.pl>
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.wsz@gmail.com
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:05 **od poniedziałku do piątku.**

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych – w przypadku nieprzyznania środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż mebli i wyposażenia oraz myjni-dezynfektorów, zwanego w dalszej części SIWZ: Sprzętem** dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Białymstoku, zwanym dalej Zamawiającym w ilości i asortymencie i o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ dla poszczególnych pakietów.
2. **Oferowane meble muszą odpowiadać opisanym parametrom:**
 - 1) Meble i wyposażenie - nowe, nieuszkodzone, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, wykonane profesjonalnie, z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania, dostarczone kompletne i w całości, po zamontowaniu gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.

2) MEBLE BIUROWE

Meble wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej dwustronnie laminowanej o strukturze antyrefleksyjnej wg DIN68765 o gęstości 660 -690 kg/m³ zgodnie z normą PN-EN14322 w klasie higieniczności E1. Wymagany pionowy lub poziomy układ słoików z zachowaniem rysunku dekoru płyty laminowanej.

Konstrukcja: korpus i front

Elementy o konstrukcji płycinowej w całości z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm. Struktura powierzchni i kolorystyka do uzgodnienia. Korpusy szaf i szafek wykonane z elementów płytowych grubości min. 18mm łączonych za pomocą złączy meblowych mimośrodowych (nie dopuszcza się łączenia elementów za pomocą konfirmatów).

Stelaże do szaf

Meble na stelażu metalowym (konstrukcja spawana z czterema nóżkami wysokości 10cm) wykonanym w całości z zamkniętych kształtowników stalowych o wymiarach przekroju 40 x 40 mm, malowanych proszkowo gładkimi, łatwo zmywalnymi farbami epoksydowymi, chemoodpornymi posiadającymi Atest Higieniczny. Stelaże wykonane z gotowych elementów złączonych na stałe za pomocą spawów. Nie dopuszcza się montażu za pomocą śrub. Spawy łączące elementy poziome i pionowe boków stelaży szlifowane na równo z powierzchnią kształtowników stelaża. Żadne elementy stelaża nie mogą wystawać przed płaszczyznę zewnętrzną boku stelaża. Nóżki wyposażone w regulatory wysokości.

Biurka i stoły robocze

Wszystkie stelaże do stołów i biurek wykonane w całości z zamkniętych kształtowników stalowych , dwa komplety pionowych nóg z kształtownika o przekroju 50 x 50 mm z regulacją wysokości spięte ze sobą poprzeczką i dodatkowo połączone centralną belką przebiegającą po środku konstrukcji. Malowane proszkowo gładkimi, łatwo zmywalnymi farbami epoksydowymi, chemoodpornymi posiadającymi Atest Higieniczny. Stelaże wykonane z gotowych elementów złączonych ze sobą za pomocą spawów. Spawy łączące elementy poziome i pionowe boków stelaży szlifowane na równo z powierzchnią kształtowników stelaża. Żadne elementy stelaża nie mogą wystawać przed płaszczyznę zewnętrzną boku stelaża . Elementy metalowe (stelaże, profile, nóżki) kolorystycznie ujednolicone, malowane 100 % poliesterową farbą proszkową odporne na zarysowania, zabezpieczone dodatkowo lakierem bezbarwnym. Blaty biurek o grubości min. 25mm i blaty robocze na szafkach o grubości min 38 mm oklejane laminatem wysokociśnieniowym typu HPL o grubości min. 0,8 mm. Stanowiska komputerowe wyposażone w wysuwane szuflady na klawiaturę (chyba że w szczegółowej specyfikacji asortymentowej podano inaczej) z płyty 18 mm, o wymiarach: 70cm x 35cm , na prowadnicach stalowych mocowanych bezpośrednio do blatu oraz zawieszki metalowe pod komputer mocowane do blatu.

Blaty robocze na szafkach :

Blaty robocze wykonane w technologii postforming o grubości min. 38 mm jednostronnie zaokrąglone o profilu C z uszczelką podblatową, oklejane laminatem wysokociśnieniowym typu HPL o grubości min. 0,8mm o wysokim stopniu twardości i wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne oraz podwyższonej odporności na promieniowanie UV oraz środki dezynfekcyjno-myjące. Występujące w zestawach przyściennych blaty robocze ciągle na całej długości zabudowy – w przypadku konieczności łączenia blatów oraz zabudowy narożnej – miejsca łączenia należy zabezpieczyć maskującą listwą aluminiową.

Krawędzie

Wszystkie wąskie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm, pozostałe obrzeżem o grubości 1mm. Krawędzie obrzeża zaokrąglone promieniem R1 i R2 w taki sposób, by uzyskać idealny i gładki promień. Obrzeże ABS wiernie odzwierciedla kolor i strukturę dekoru płyty laminowanej.

Półki

Półki w szafach i szafkach z możliwością regulacji wysokości, mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie. Odległość między półkami pozwalająca na ustawienie segregatorów zgodna z międzynarodowym standardem (chyba że w szczegółowej specyfikacji asortymentowej podano inaczej).

Szuflady

Szuflady płycinowe , na prowadnicach typu Tandem -3/4 wysuwu ze zintegrowanym systemem amortyzacji przy zamykaniu. System amortyzacji oparty o olej silikonowy. Szuflady o różnicowanej szerokości i głębokości z możliwością dopasowania do różnych indywidualnych potrzeb użytkownika. Wytrzymałość min. 60.000 cykli i trwałość po 80 tys. cykli.

Zawiasy

Drzwi osadzone na zawiasach stalowych typu CLIP top BLUMOTION, z kątem otwarcia co najmniej 110 stopni, z zintegrowanym mechanizmem cichego domyku w puszcze zawiasu , ze stalowymi prowadnikami z mimośrodową regulacją wysokości oraz mimośrodową regulacją głębokości w zawiasie.

Możliwość regulacji we wszystkich płaszczyznach. Drzwi szaf wysokich montować w ilości 3szt na skrzydło. Wytrzymałość zawiasów min, 80 tys. cykli i trwałość po 200 tys. cykli

Drzwi klapowe szafek na systemie uchylnym, montowane na dwóch podnośnikach gazowych dostosowanych do wielkości i ciężaru frontu .

Uchwyty

Uchwyty stalowe o rozstawie min 128 mm

Zamki

We wszystkich szafach i komodach zastosować zamki patentowe z kluczem łamanym, w kontenerach zamki centralne z kluczem łamanym (chyba że w szczegółowej specyfikacji asortymentowej podano inaczej).

Kolorystyka

Gama kolorów umożliwiającą indywidualny dobór kolorów poszczególnych elementów mebli tj. korpus, drzwi, fronty szuflad, zapewniający harmonię kolorystyki wewnątrz wyposażonych pomieszczeń jak również kolorystyka blatów i okuć zostaną wybrane przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych wzorów i próbek w trakcie dokonywania końcowych obmiarów.

3) MEBLE LABORATORYJNE

Meble wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej dwustronnie laminowanej o strukturze antyrefleksyjnej wg DIN68765 o gęstości 660 -690 kg/m³ zgodnie z normą PN-EN14322 w klasie higieniczności E1. Wymagany pionowy lub poziomy układ słoików z zachowaniem rysunku dekoru płyty laminowanej.

Konstrukcja : korpus i front

Elementy o konstrukcji płycinowej w całości z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o grubości 18 mm . Struktura powierzchni i kolorystyka do uzgodnienia. Korpusy szaf i szafek wykonane z elementów płytowych grubości min. 18mm łączonych za pomocą złączy meblowych mimośrodowych (nie dopuszcza się łączenia elementów za pomocą konfirmatów).

Stelaże do szaf:

Meble na stelażu metalowym (konstrukcja spawana z czterema nóżkami wysokości 10cm) wykonanym w całości z zamkniętych kształtowników stalowych o wymiarach przekroju 40 x 40 mm , malowanych proszkowo gładkimi, łatwo zmywalnymi farbami epoksydowymi, chemoodpornymi posiadającymi Atest Higieniczny. Stelaże wykonane z gotowych elementów złączonych na stałe za pomocą spawów. Nie dopuszcza się montażu za pomocą śrub. Spawy łączące elementy poziome i pionowe boków stelaży szlifowane na równo z powierzchnią kształtowników stelaża. Żadne elementy stelaża nie mogą wystawać przed płaszczyznę zewnętrzną boku stelaża. Nóżki wyposażone w regulatory wysokości.

Blaty robocze:

Wykonane z najwyższej jakości materiałów mineralno-akrylowych typu corian o gr. min 38 mm z zaokrąglonymi krawędziami, rowkiem przeciw zaciekowym. Blaty z materiału o nieporowatej powierzchni zapewniającej wysoką higieniczność, materiał blatów odporny na uderzenia i zarysowanie, obojętny chemicznie. Grubość okładziny min. 12 mm. Blaty wyposażone w listwę przyblatową zintegrowaną z blatem i wykończoną półłukiem o wysokości 40 mm, wykonaną z materiałów mineralno-akrylowych (chyba że w szczegółowej specyfikacji asortymentowej podano inaczej) .

Krawędzie:

Wszystkie wąskie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm, pozostałe obrzeżem o grubości 1mm . Krawędzie obrzeża zaokrąglone promieniem R1 i R2 w taki sposób, by uzyskać idealny i gładki promień. Obrzeże ABS wiernie odzwierciedla kolor i strukturę dekoru płyty laminowanej.

Półki:

Półki w szafach i szafkach z możliwością regulacji wysokości, mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie. Odległość między półkami pozwalająca na ustawienie segregatorów zgodna z międzynarodowym standardem (chyba że w szczegółowej specyfikacji asortymentowej podano inaczej).

Szuflady:

Szuflady płycinowe , na prowadnicach typu Tandem -3/4 wysuwu ze zintegrowanym systemem amortyzacji przy zamykaniu. System amortyzacji oparty o olej silikonowy. Szuflady o zróżnicowanej szerokości i głębokości z możliwością dopasowania do różnych indywidualnych potrzeb użytkownika. Wytrzymałość min. 60.000 cykli i trwałość po 80 tys. cykli.

Zawiasy:

Drzwi osadzone na zawiasach stalowych typu CLIP top BLUMOTION, z kątem otwarcia co najmniej 110 stopni, z zintegrowanym mechanizmem cichego domyku w puszcze zawiasu , ze stalowymi prowadnikami z mimośrodową regulacją wysokości oraz mimośrodową regulacją głębokości w zawiasie. Możliwość regulacji we wszystkich płaszczyznach. Drzwi szaf wysokich montować w ilości 3szt na skrzydło. Wytrzymałość zawiasów min, 80.00 cykli i trwałość po 200 tys. cykli.

Uchwyty:

Uchwyty stalowe o rozstawie min 160mm

Zamki:

We wszystkich szafach i komodach zastosować zamki patentowe z kluczem łamanym, w kontenerach zamki centralne z kluczem łamanym (chyba że w szczegółowej specyfikacji asortymentowej podano inaczej).

Kolorystyka:

Gama kolorów umożliwiającą indywidualny dobór kolorów poszczególnych elementów mebli tj. korpus, drzwi, fronty szuflad, zapewniający harmonię kolorystyki wewnątrz wyposażonych pomieszczeń jak również kolorystyka blatów i okuć zostaną wybrane przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych wzorów i próbek w trakcie dokonywania końcowych obmiarów.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w trakcie realizacji umowy) wprowadzenia nieznaczących korekt (w porozumieniu z Wykonawcą) dotyczących wymiarów zamówionych mebli , jeżeli wyniknie to z konieczności dopasowania wyposażenia meblowego do konkretnych pomieszczeń.

Wymiary podane w specyfikacji są wymiarami przybliżonymi. Konstrukcja mebli powinna umożliwiać wykonanie zabudowy z zachowaniem oczekiwanych funkcji i warunków technicznych poszczególnych pomieszczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania pomiarów pomieszczeń i sporządzenia projektów poszczególnych elementów zabudowy meblowej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza

odchyły wymiarowe od podanych wymiarów gabarytowych w zakresie +/- 10%, co wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, oraz jego akceptacji.

3. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39 15 00 00-8 - Różne meble i wyposażenia
33 19 00 00-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5A do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia - **Pakiety nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8.**
5. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5B do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia - **Pakiety nr 2,9.**
6. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5A do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia - **Pakiet nr 10.**

Rozdział 4

Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów – 10.**
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia lub wybrane pakiety.
3. Oferta dla swojej ważności w danym pakiecie musi być złożona na wszystkie pozycje. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert tylko na część pozycji w ramach pakietów.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
5. Ofertę można złożyć w odniesieniu do całości zamówienia lub wybranych pakietów. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych **na dowolną liczbę pakietów.**

Rozdział 5

Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych, umowy ramowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne** opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ilekoć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 6:

Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

Rozdział 7: Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 8: INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 PZP).

Rozdział 9: „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. Marii Skłodowskiej –Curie 26, 15-950 Białystok, tel. 85 74 88 503;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku: tel. 85 74 88 521; e-mail: iodo@sniadecja.pl *;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup, dostawę i montaż mebli i wyposażenia oraz myjni dezynfektorów, oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.94.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ¹⁾;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."

Rozdział 10

Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) zaciąganie zobowiązań;
 - c) złożenie oferty wspólnie;
 - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
5. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.

Rozdział 11:

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **część informacji w Załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego**.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 12:

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia zawarcia umowy **do dnia 19.12.2018 r.**

Rozdział 13:

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu;**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Rozdział 14

Korzystanie z zasobów innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w punkcie 1.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia oświadczeń i dokumentów podmiotu, na zdolnościach, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tego warunku.

Rozdział 15:

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć aktualne oświadczenie w postaci:**
 - 1) Wypełnionego wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.**

Uwaga:

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ust. 1) Rozdziału nr 15 SIWZ, (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ust. 1) Rozdziału nr 15 SIWZ, (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

Brak wymaganych dokumentów.

4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5. **Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1) Rozdziału 15 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) Rozdziału nr 15 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1) Rozdziału nr 15 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 5 pkt 2 Rozdziału nr 16 SIWZ stosuje się odpowiednio;

6. **W celu potwierdzenia spełniania przez dostawcy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Materiały informacyjne** dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, prospekty, opisy, instrukcje użytkowania, z zaznaczeniem oferowanych wyrobów, **z podaniem pakietu której dotyczą**. Opisy zawarte w materiałach informacyjnych muszą być przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym – to wymagane jest tłumaczenie na język polski: nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). Wymaga się, aby treść tych materiałów potwierdzała spełnienie przez oferowane towary wymagań postawionych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ dla poszczególnych pakietów..

7. **Do oferty należy dołączyć dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Szczegółowy Oferty (**Załącznik 1 do SIWZ**) – w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę.
- 2) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**.
- 3) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ - **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia**
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 5) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Rozdział 16:

Zasady składania dokumentów

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
2. W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:
 - sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;
 - internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
3. Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez Wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani Wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział 17:

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018r., poz. 650) z zastrzeżeniem pkt. 2 zawsze wymagana jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).
6. Korespondencja skierowana do Zamawiającego powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - oznaczenie postępowania , której dotyczy korespondencja
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Renata Rurarz tel. 85 74-88-531.

Rozdział 18:

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.sniadecja.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.sniadecja.pl
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy PZP. stosuje się odpowiednio.

Rozdział 19 Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 20: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 21: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w języku polskim**.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
„OFERTA PRZETARGOWA – Zakup, dostawa i montaż mebli i wyposażenia oraz myjni-dezynfektorów, oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.94.2018”.
11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

13. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 26.06.2003 r. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „**tajemnicę przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego**”.
17. Wykonawca nie może zastrzec, m.in., informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 22:

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
2. **Wartość brutto za Towar należy liczyć w sposób następujący: $cena\ jednostkowa\ netto \times ilość = wartość\ netto + podatek\ VAT = wartość\ brutto$.**
3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: **Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 23

Miejsce oraz termin składania

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2018 r. o godz. 11:00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 24

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2018 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok

Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 25

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Zamawiający w trakcie oceny ofert będzie stosował „procedurę odwróconą”, o której mowa w **art.24aa ustawy** (w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert pod względem kryteriów i sporządzi ranking ofert, a w następnej kolejności zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Tabela nr 1

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI W %
1	Cena	60%
2	Okres gwarancji	40%

Kryterium -cena waga - 60%:

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Wykonawca w ramach kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium – okres gwarancji waga - 40%:

- a) W zakresie kryterium „OKRES GWARANCJI” maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji}} \times 100 \times 40 \%$$

Zaferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w Formularzu Ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje okres gwarancji – 24 miesiące).

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 48 miesięcy.

Zaferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Wykonawca w ramach tego kryterium będzie mógł otrzymać maksymalnie 40 punktów.

1. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. cena + okres gwarancji. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 26

Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

Rozdział 27

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 28

Zakończenie postępowania, informacje dotyczące umowy

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) SIWZ i ust. 1 pkt. 4) SIWZ, na swojej stronie internetowej.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 PZP.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera **załącznik nr 5A** do SIWZ projekt umowy – **Pakiety nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8.**
- Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera **załącznik nr 5B** do SIWZ projekt umowy – **Pakiety nr 2, 9.**
- Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera **załącznik nr 5C** do SIWZ projekt umowy – **Pakiet nr 10.**
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5A** do SIWZ umowy – **Pakiety nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8.**
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5B** do SIWZ umowy – **Pakiety nr 2, 9.**
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5C** do SIWZ umowy – **Pakiet nr 10.**
- W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).**
- W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć odrębne umowy na każdą część zamówienia, czyli z każdym Wykonawcą tyle umów, w ilu pakietach Jego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 29

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 – 198g).

Rozdział 30

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Szczegółowy Oferty (Pakiety od nr 1 do nr 10)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5A - Projekt umowy - **Pakiety nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8**
6. Załącznik nr 5B - Projekt umowy - **Pakiety nr 2, 9.**
7. Załącznik nr 5C - Projekt umowy – **Pakiet nr 10.**

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
w dniu.....

Z up. Dyrektora
Główny Specjalista ds. Analiz

mgr Joanna Zaręba-Słoma