

ZAMAWIAJĄCY

SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego
15-950 Białystok; ul. M. Skłodowskiej-Curie 26
NIP 542-25-29-292; Regon 050657729
e-mail: sekretariat@sniadecja.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB POSTĘPOWANIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ

UWAGA:

Wykonawcy związani są wszystkimi zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego: www.sniadecja.pl

I. INFORMACJE OGÓLE

Znak postępowania:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 139 000,00 EURO.

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, akty wykonawcze do ustawy oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 17.02.2020 r do godz. 12.00 na adres:

**Marsh Sp. z o.o.
Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa, III piętro, Recepcja Główna**

Otwarcie odbędzie się w tym samy dniu i miejscu o godz. 12.15.

Postępowanie prowadzone jest przy udziale brokera Marsh Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa). Broker wspiera Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, oraz wspiera w zakresie bieżącej obsługi programu ubezpieczeniowego.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), co w myśl przepisu oznacza, że **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W procedurze odwróconej:

- a) przedmiotowej ocenie ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp podlegają wszystkie oferty.
- b) w przyznawaniu punktów w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XXI, biorą udział wszystkie niepodlegające odrzuceniu oferty.

F

- c) podmiotowej ocenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (tj. uzyskała największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XXI).

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ubezpieczeń, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w SIWZ i załącznikach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na n/w 2 części:

Część 1	ubezpieczenie majątkowe, komunikacyjne oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia
Cześć 2	ubezpieczenie obowiązkowe ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą

Każdą część zamówienia należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia, a wszelkie zapisy SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako dotyczące odpowiednio oferty częściowej.

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.

W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie się wiązało z uzyskaniem przez Zamawiającego członkostwa w TUW, a w szczególności - ze zobowiązaniem Zamawiającego do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 25.03.2020 r. do dnia 24.03.2021 r. (12 miesięcy).**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **w zależności od rodzaju ubezpieczenia – na terenie kraju i poza jego granicami.**
4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę - jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób bezpośrednio wykonujących czynności (tzw. „osoby dedykowane do obsługi klienta”) polegające na:
- wystawianiu dokumentów ubezpieczeniowych;
 - wystawianiu aneksów oraz dodatków do zawartych umów ubezpieczenia;
 - wystawianiu dokumentów dotyczących płatności składki;
 - udziale w spotkaniach z Zamawiającym;
 - prowadzeniu kompleksowej obsługi na rzecz Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w tym m.in.: obsługi administracyjnej zawartych umów, ich rozliczania, bieżącego kontaktu z Zamawiającym celem wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowe postanowienia umowne zawiera załącznik nr 10 do SIWZ - **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajdują się w:

- 1) zał. nr 1 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy;

- 2) zał. nr 2 do SIWZ - Wykaz kluczowych lokalizacji SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego
- 3) zał. nr 3 do SIWZ - Charakterystyka Zamawiającego;
- 4) zał. Nr 4 do SIWZ – Struktura organizacyjna załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego
- 5) zał. nr 5 do SIWZ - Zestawienie pojazdów SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego
- 6) zał. nr 6 do SIWZ - Wykaz szkód komunikacyjnych;
- 7) zał. nr 7 do SIWZ - wykaz szkód majątkowych i oc ogólnej;
- 8) zał. nr 8 do SIWZ - wykaz szkód oc medycznej;
- 9) zał. nr 10 do SIWZ - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI - Kod CPV:

66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe
66515000-3 – usługi ubezpieczenia od uszkodzenia i utraty
66516400-4 – usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66512100-3 – usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66514110-0 – usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66519300-4 – usługi dodatkowego ubezpieczenia
66512000-2 – usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

PODWYKONAWSTWO:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm (nazw) tych podwykonawców (jeśli są znane). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Wykonawca wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 381 t.j.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek powinien wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Niespełnienie warunku opisanego powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie **5 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody – *dokumenty bądź informacje potwierdzające*, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim i mieć datę sporządzenia.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z tekstem oryginalnym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza automatycznego tłumaczenia z wykorzystaniem usługi typu Google translate.
3. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub oświadczenia przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – imienna pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem,
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone w miejscu ich naniesienia podpisem Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób
 - uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym załączniku** z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim*, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- d) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz cen (por. art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).
10. Koperta (opakowanie) powinna zawierać nazwę i dokładny adres składającego Wykonawcy.
11. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę podpisaną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:

Przetarg – ubezpieczenia dla (nazwa Zamawiającego)

Przetarg SIWZ nr (postępowania)

Nie otwierać przed (termin składania ofert – dzień, miesiąc, rok, godzina otwarcia)

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

Na ofertę składają się następujące dokumenty, które składa Wykonawca:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 9 do SIWZ **odpowiedni do części, na którą Wykonawca składa ofertę.**
2. Ogólne warunki ubezpieczenia wnioskowanych ryzyk (nie dotyczy ubezpieczeń obowiązkowych)
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę – załącznik nr 10 do SIWZ
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 11 do SIWZ

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

1. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** zostanie wezwany do złożenia w terminie wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu**
Zamawiający żąda:
 - a) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie bądź zaświadczenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia bądź zaświadczenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej lub oświadczeniem o notyfikacji właściwego organu

kraju siedziby wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez właściwy polski organ – jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP .

- 2) w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - e) **oświadczenia Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w zakresie podstaw określonych w art. 24 ustawy PZP – stanowi wzór załącznika nr 12 do SIWZ.

X. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wymagania odnośnie składanych dokumentów:

- a) Każdy podmiot występujący wspólnie składa oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VIII ust. 3 i 4, Rozdziale IX ust. 1 i 2 pkt 2) ppkt a) – e).
- b) Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- c) Oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie.
- d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone wraz z ofertą.
Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

- g) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty dotyczące Wykonawców występujących wspólnie w miejscu np. *Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- h) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie wspólnie biorących udział w postępowaniu Wykonawców.
- i) Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wspólnie występujących w postępowaniu Wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z późn. zm.)*, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
2. Dokumenty są składane odpowiednio przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty), Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. **Poświadczanie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
4. Poświadczenia *za zgodność z oryginałem* dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
5. W przypadku poświadczania *za zgodność z oryginałem* elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

XII. WYKONAWCA, KTÓRY MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) ppkt a) SIWZ:

składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP - **dokument/y wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) ppkt. b) - d) SIWZ:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **dokument/y wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – **dokument/y wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Do przedmiotowego dokumentu stosuje się właściwe terminy ich wystawienia, tj. 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. dokumentu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) ppkt a) SIWZ oraz w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) ppkt. d) SIWZ) bądź 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. dokumentu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) ppkt. b)-c) SIWZ

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IX ust. 1 pkt. 2) ppkt a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Do przedmiotowego dokumentu stosuje się właściwe terminy ich wystawienia, tj. 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XIII. ZŁOŻENIE, MODYFIKACJA, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany albo wycofanie oferty dokonywane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
3. Wycofanie lub zmiany winny być oznakowane na kopercie „Zmiana” lub „Wycofanie”

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach merytorycznych związanych z postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem email: blanka.kuzdro-chodor@marsh.com i michal.szalewicz@marsh.com Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faxu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres: email: blanka.kuzdro-chodor@marsh.com i michal.szalewicz@marsh.com Zamawiający ma możliwość zapoznać się z treścią poczty elektronicznej tylko w dni robocze w godzinach pracy, tj. 9.00 – 17.00.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną na adres: blanka.kuzdro-chodor@marsh.com i michal.szalewicz@marsh.com
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 niezwłocznie, jednak *nie później niż 6 dni* przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający zamieści treść pytania i udzieloną odpowiedź na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane Wykonawcom przez podmioty nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Blanka Kuzdro – Chodor, mail: : blanka.kuzdro-chodor@marsh.com

Michał Szalewicz, mail: michal.szalewicz@marsh.com

XVI. WADIUM

Nie jest wymagane

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.02.2020 r. do godziny 12:00, na adres**

Marsh Sp. z o.o.

Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa, III piętro, Recepcja Główna

2. Otwarcie ofert nastąpi do dnia **17.02.2020 r. do godziny 12:15, na adres**

Marsh Sp. z o.o.

Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa, III piętro, Recepcja Główna

3. Sesja otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz inne kryteria oceny ofert;W myśl art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny ofert, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz inne kryteria oceny ofert.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone do nadawcy bez ich otwierania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN liczbą, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn zm.).
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. W celu umożliwienia dokonania oceny ofert, Wykonawca oblicza cenę realizacji zamówienia (składkę ubezpieczeniową) za 12-miesięczny okres ubezpieczenia, na podstawie danych zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca podaje cenę brutto obejmującą łącznie koszt ubezpieczenia w zakresie obligatoryjnym i w oferowanym zakresie fakultatywnym. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym kurtaż Marsh Sp. z o.o.
4. Cena może być tylko jedna. Cena jest stała (nie ulega zmianie) przez okres ważności oferty (związania). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

Część 1

(ubezpieczenie mienia, sprzętu elektronicznego, komunikacyjne, dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia)

Cena oferty 65 %

Zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych 35 %

Cena oferty:

Kryterium ceny zostanie wyliczone wg poniższego wzoru:

$Pkt = (cena\ oferty\ najniższej\ nie\ podlegającej\ odrzuceniu / cena\ badanej\ oferty) \times 65$

Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty zaokrągla się, tj. końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do góry.

Ofercie z najniższą ceną brutto, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 65 pkt, a punkty dla wszystkich pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z powyższym wzorem.

Zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych:

Kryterium „zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych” będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów przyznanych Wykonawcy za uwzględnienie w ofercie poszczególnych ryzyk i rozszerzeń dodatkowych (zakres fakultatywny). Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
Element I – Ubezpieczenie mienia i Element II – Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego	
1. Klauzula funduszu prewencyjnego z limitem 15 000 PLN	10,00 pkt
2. Klauzula dotycząca aktów terroryzmu, sabotażu, zamieszek, strajków i niepokojów społecznych z limitem 5 000 000 PLN	5,00 pkt
3. Klauzula władz publicznych z limitem 1 000 000 PLN	5,00 pkt
4. Klauzula przezornej sumy ubezpieczenia z limitem 1 000 000 PLN	5,00 pkt
Element III – Ubezpieczenia komunikacyjne	
5. Klauzula opon	2,00 pkt
6. Klauzula wymiany zabezpieczeń	2,00 pkt
7. Klauzula badań technicznych i uprawnień do kierowania	2,00 pkt
8. Klauzula pokrywy silnika	2,00 pkt
9. Klauzula automatycznego pokrycia	2,00 pkt

Ostateczna ocena oferty w zakresie pokrycia ryzyk fakultatywnych, zostanie obliczona na podstawie sumy przyznanych punktów z powyższej tabeli.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów wynikającą z sumy punktów w obydwu kryteriach.

Część 2

(obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego oraz dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego)

Cena oferty	80 %
Zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych	20 %

Cena oferty:

Kryterium ceny zostanie wyliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Pkt} = (\text{cena oferty najniższej nie podlegającej odrzuceniu} / \text{cena badanej oferty}) \times 80$$

Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty zaokrągla się, tj. końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do góry.

Ofercie z najniższą ceną brutto, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 80 pkt, a punkty dla wszystkich pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z powyższym wzorem.

Zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych:

Kryterium „zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych” będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów przyznanych Wykonawcy za uwzględnienie w ofercie poszczególnych ryzyk i rozszerzeń dodatkowych (zakres fakultatywny). Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe	Ilość punktów
<p>Klauzula funduszu prewencyjnego, w brzmieniu</p> <p>Z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia, strony uzgodniły, że Ubezpieczyciel deklaruje przyznanie dofinansowania ze środków funduszu prewencyjnego Ubezpieczyciela w okresie polisowym w kwocie 15 000 PLN na rzecz Ubezpieczającego. Cel prewencyjny, na który zostaną przekazane środki musi zostać zaakceptowany przez Ubezpieczyciela, a wszystkie czynności, które zostaną podjęte w związku z przyznaniem środków, będą zrealizowane w oparciu o uregulowania wewnętrzne Ubezpieczyciela oraz z uwzględnieniem obowiązków ustawowych spoczywających na Ubezpieczycielu, obowiązujących w dniu powstania umowy prewencyjnej.”</p>	20,00 pkt

Ostateczna ocena oferty w zakresie pokrycia ryzyk fakultatywnych, zostanie obliczona na podstawie sumy przyznanych punktów z powyższej tabeli.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów wynikającą z sumy punktów w obydwu kryteriach.

Punkty przyznane ofercie w ramach kryterium oceny ofert będą stanowić końcową ocenę oferty. Zamawiający dokona obliczeń ww. punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą sumaryczną liczbę punktów, zgodnie z kryteriami opisanymi powyżej oraz będzie spełniała wymagania określone w SIWZ i ustawie PZP.

W obliczaniu punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie uwzględnia ofert odrzuconych, ofert złożonych po terminie oraz ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie, zgodnym z art. 94 ustawy Pzp i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej - zgodnie z Działem VI ustawy Pzp.

XXIV. WARUNKI UMOWY

13. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

14. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w najkorzystniejszej ofercie.

15. Postanowienia umowy zawarto w *Istotnych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 1 do SIWZ*.

16. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

- a) przy wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego: www.sniadecja.pl

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W myśl rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- c) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- d) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Załączniki stanowiące ofertę:

Załącznik nr 9 Formularz oferty - *odpowiedni do części, na którą Wykonawca składa ofertę.*

2. Załącznik oświadczenia składany bez wezwania Zamawiającego:

Załącznik nr 10 do SIWZ - Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Załącznik nr 11 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

3. Załącznik oświadczenia składany przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

Załącznik nr 12 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4. Inne załączniki

Załącznik nr 1 Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wykaz kluczowych lokalizacji SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego

Załącznik nr 3 do SIWZ - Charakterystyka Zamawiającego;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Struktura organizacyjna załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego

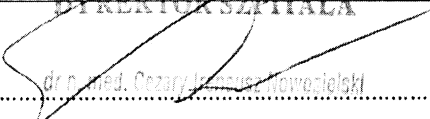
Załącznik nr 5 do SIWZ - Zestawienie pojazdów SPZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz szkód komunikacyjnych;

Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz szkód majątkowych i oc ogólnej;

Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz szkód oc medycznej;

ZATWIERDZENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW:


.....
dr. n. med. Cezary Janusz Nowosielski