

ZAMAWIAJĄCY

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 26**

ZAPYTANIE OFERTOWE

**o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)**

na:

**świadczenie usługi sukcesywnego odbioru - zabezpieczenia, wywiezienia
i niszczenia niearchiwalnej dokumentacji medycznej**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku przez okres 3 lat (ZO-2/2020)**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

DYREKTOR SZPITALA

dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski

.....
ZATWIERDZAM

Białystok, sierpień 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

Adres: ul. M. Skłodowskiej – Curie 26, 15-950 Białystok

Telefon: (0-85) 7488-100 faks: (0-85) 7488-502 ; e-mail: sekretariat@sniadecja.pl

Konto bankowe: Bank Millenium S.A.

NIP: 542-25-29-292; Regon: 0506657729

1 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZO-2/2020**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2 TRYB POSTĘPOWANIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej „ZO”**, na podstawie art. 44 ust. 3 – 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;Zarządzenia nr 22/2017 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku z dnia 14 marca 2017 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto.

2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywny odbiór - zabezpieczenie, wywiezienie, i niszczenie niearchiwalnej dokumentacji medycznej przechowywanej w pomieszczeniach Archiwum Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku przez okres 3 lat zgodnie z Załącznikiem nr 1 - Opisem przedmiotu zamówienia. (ZO-2/2020)

3.2 Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i niszczenie dokumentacji niearchiwalnej (dalej „dokumentacja”) z SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. J Śniadeckiego w Białymstoku w ilości szacunkowej [10 Mg] dokumentacji rocznie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dostarczania do Zamawiającego pojemników/opakowań na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik/opakowanie.
2. odbioru potwierdzonym na protokole przejęcia - przekazania do zniszczenia pojemników z dokumentacją w ustalonym terminie, z SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku lub innego miejsca znajdującego się na terenie miasta Białystok wskazanego przez Zamawiającego.
3. załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników z dokumentacją do transportu oraz transportu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego do miejsca zniszczenia w zabezpieczonym samochodzie. Dokumentacja do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki);
4. zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
5. niezwłocznego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, w przynajmniej III klasie tajności zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399;
6. zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
7. wystawienia certyfikatu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od dnia odbioru dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem zmian wynikających z przepisów prawa.
9. Zamawiający zobowiązuje się do plombowania pojemników w dniu odbioru w obecności Wykonawcy.

4 TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy - **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5 WYMAGANE DOKUMENTY

5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy osób fizycznych). Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4 Oferta musi zawierać wypełniony formularz „Oferta”, formularz ofertowy (zgodny w treści z wzorem określonym w ZO),

6.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.6 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

6.8 Złożenie oferty niespełniającej wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6.9 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 26

i opisane „**Świadczenie usługi sukcesywnego odbioru - zabezpieczenia, wywiezienia**

i niszczenia niearchiwalnej dokumentacji medycznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala

Zespołonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku przez okres 3 lat (ZO-2/2020)

Nie otwierać przed dniem 28.08.2020 r. do godz. 12.15

6.11 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Szpitala w Białymstoku, przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 – Kancelaria Szpitala pokój Nr 12, w terminie do 28.08.2020. do godziny 12:00.

8.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.sniadecja.pl (w zakładce: „zamówienia do 30 tys. euro”)*

9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono ZO.

9.3. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Zespołony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 26

e-mail: logistyka@sniadecja.pl

9.4 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

Wojciech Dziwulski tel. (85) 7488 -530, 504; e-mail: logistyka@sniadecja.pl

9.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila. W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
e-mail: logistyka@sniadecja.pl Fax (85) 7488-504

10. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26, pok. Nr 16, w dniu 28.08.2020 r. o godzinie 12.15.

12. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

12.1 Osoba wyznaczona przez Zamawiającego otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 11. Otwarcie ofert jest jawne.

12.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert osoba wyznaczona przez Zamawiającego do prowadzenia postępowania poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert wyznaczona przez Zamawiającego osoba odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Cena – 100%

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów, z zastrzeżeniem pkt 14.

15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15.4 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

15.5 Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy.

15.6 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).

15.7. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.8 Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

15.9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, ul. Marii Skłodowskiej –Curie 26, 15-950 Białystok, tel. 85 74 88 503;
- kontakt do inspektora ochrony danych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku: tel. 85 74 88 521; e-mail: iodo@sniadecja.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na świadczenie stałego nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w budynkach

SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, na podstawie art. 44 ust. 3 – 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 44 ust. 3 – 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w trybie dostępu do informacji publicznej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1) W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych okres przetwarzania danych osobowych może być dłuższy i jest określony odrębnymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.