

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
IM. J ŚNIADECKIEGO
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL/FAX: (085) 74-88-593**

Znak postępowania: DA-ZP-252-2/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę
płynów dializacyjnych i zestawów do zabiegów dla urządzenia nerkozastępczego
Prisma Flex, na okres 24 miesięcy**

CPV: 33.18.15.00-7

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**
na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,
opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r., poz. 759, ze zm.,
zwanej dalej „P.z.p.”
- dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej równowartość 200 000 euro**

Białystok, dn. 15.01.2013 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez: Dyrektora – Urszulę Łapińską, Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - Krystynę Kuleszę-Huryń;
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z 25.06.2010r. ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
4. **Przedmiot zamówienia:** sukcesywna dostawa płynów dializacyjnych i zestawów do zabiegów dla urządzenia nerkozastępczego Prisma Flex, na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do siwz - Formularz Szczegółowy Oferty.
6. **Nie dopuszcza się** składanie ofert częściowych.
7. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.
8. **Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.:** zamówień uzupełniających nie przewiduje się.
9. **Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ogólnym oferty, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy / umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w części F niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części D.II pkt. 10.1 a) siwz, wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 a) - b) siwz.

C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupienia mniejszej ilości towaru niż określona w niniejszej umowie. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Dostawy towaru powinny być realizowane staraniem i na koszt Wykonawcy, w odpowiednich nienaruszonych, oryginalnych opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników, do Magazynu Ogólnego Szpitala (dotyczy pozycji 1 i 2 Formularza Szczegółowego Oferty) i do Apteki Szpitala (dotyczy pozycji 3, 4, 5, 6 i 7 Formularza Szczegółowego Oferty) w Białymstoku, przy ul. M. C. Skłodowskiej 25.
3. Okres ważności dostarczanych wyrobów nie może być krótszy, niż 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
4. Okres ważności musi być oznaczony na każdym towarze i na opakowaniu zbiorczym towaru.
5. Towar wymieniony w Załączniku nr 1 do siwz, musi być kompatybilny z aparatem nerkozastępczym typu Prisma Flex firmy Gambro.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień pisemnych w terminie 5 dni roboczych (poniedziałek-piątek), w godz. 8.00-14.00, od dnia otrzymania zamówienia. Dostawy niezamawiane w podany sposób nie będą przyjmowane.
7. Warunki płatności - po otrzymaniu towaru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
8. Ceny jednostkowe towaru podane w ofercie mają zawierać wszystkie koszty związane z dostawami do w/w Magazynu i Apteki.
9. Ceny te nie ulegną podwyższeniu w czasie obowiązywania umowy.
10. Wykonawca zapewni przeprowadzenie na własny koszt szkolenia personelu Szpitala w zakresie stosowania przedmiotu zamówienia. Szkolenie odbędzie się w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia w okresie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy, w uzgodnieniu z Ordynatorem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw towarów wyszczególnionych w Formularzu Szczegółowym Oferty i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z dostawami do Zamawiającego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz Szczegółowy Oferty musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej brutto, wartości brutto, stawki podatku VAT w %. Ceny jednostkowe brutto, wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Cenę jednostkową brutto każdej pozycji należy wpisać do formularza szczegółowego oferty z dokładnością do 1 grosza;
 - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto, o której mowa w punkcie a), przez ilość danego towaru; wynik wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza.
 - c) Wyznaczyć wartość brutto oferty, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b); otrzymana się wartość oferty brutto, którą należy wpisać do ogólnego formularza oferty, a w formularzu szczegółowym oferty należy ją umieścić pod tabelą.
 - d) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„Oferta DA-ZP-252-2/13– Płyny dializacyjne i zestawy do zabiegów dla urządzenia nerkozastępczego Prisma Flex”**. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy art. 8 ust. 3 p.z.p. – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w

taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

10.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:

a) **Oświadczenie**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3 do siwz.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:

a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do siwz
b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p. .**

10.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust.10.2 pkt. b) część D.II siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.5 Dokumenty, o których mowa w ust. 10.4 pkt. a) część D.II siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.

10.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.4 część D.II siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 10.5 część D.II siwz stosuje się odpowiednio.

10.7 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 p.z.p.. W takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. Każdy z Wykonawców składa dotyczące go dokumenty wymienione w ust. 10.2.

- b) Wykonawcy muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- c) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika i przekładają dokument pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- d) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia (art. 141 p.z.p.)

10.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10.9 Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę wyroby odpowiadają określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz wymaganiom, Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) **Materiały informacyjne dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, prospekty, opisy** przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym - to wymagane jest tłumaczenie na język polski, nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). Wymaga się aby treść tych materiałów potwierdzała spełnienie przez oferowane wyroby wymagań postawionych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do siwz. Zamawiający wymaga, aby na materiałach informacyjnych Wykonawca zaznaczył oferowany wyrób oraz podał nr pozycji, której dotyczy.

Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiającego może zażądać dodatkowych dokumentów, próbek, itp., potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego, które zostały określone w Załączniku nr 1 do siwz. Ww. dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

10.10 Pozostałe dokumenty , które wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) Sporządzony na podstawie Załącznika nr 2 do siwz, opieczetowany i podpisany przez Wykonawcę **Formularz Ogólny Oferty.**

- b) Sporządzony przez Wykonawcę - na podstawie Załącznika nr 1 do siwz - **Formularz Szczegółowy Oferty**, opieczetowany i podpisany przez Wykonawcę.
- c) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b) część D.II siwz.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą telefaksu nr (085) 74-88-593.
- 2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą telefaksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Formularz Ogólny Oferty oraz Formularz Szczegółowy Oferty, w odpowiedzi na zamówienie ww. formularzy, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
- 4. Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Pani Iwona Wasilczyk, tel. (085) 74-88-531.

IV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie siwz.
- 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej : <http://www.sniadecja.pl>.
- 4. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
- 6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 1) ustawy.
- 7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VI.1. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę zabezpieczoną jak opisano w pkt. D.II.8 należy złożyć do dnia **24.01.2013 r.** do godz. **11.00** do Kancelarii , I piętro, pokój nr 12, ul. M. Skłodowskiej- Curie 26, budynek administracji lub przesłać: listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo przesyłką kurierską.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 1. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p..

VII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2013 r. o godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy wykonawca. nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

IX. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

E. WZÓR UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 5 do siwz, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ogólny Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacjom.

F. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI WPROWADZENIA TAKICH ZMIAN.

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmianę terminu wykonania zamówienia, gdy Zamawiający nie wykorzysta asortymentu będącego przedmiotem umowy w terminie 24 miesięcy od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem, iż termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż cztery lata;
 - b) zamianę poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową brutto,
 - c) zmianę parametrów bądź innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalszony albo wystąpi przejściowy brak produktu, przy czym nie wpłynie to na zwiększenie wartości oferty i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
 - d) zmianę dotyczącą obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku promocji, obniżki cen na dany asortyment.
 - e) zmianę ilościową w ramach przedmiotu zamówienia, tj. przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w umowie.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Szczegółowy Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz Ogólny Oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Komisja przetargowa:

1.
2.
3.
4.

ZATWIERDZAM: