

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(ZWANA DALEJ SIWZ) KATEGORIA – USŁUGI**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
200.000 euro – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
/jednolity tekst Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759 ze zm./
oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia:

**Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicz-
nego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. Jędrzeja
Śniadeckiego w Białymstoku**

Zatwierdził:

Białystok, dnia 12.03.2013

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital
Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego
Adres: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 26, 15-278 Białystok
Województwo: podlaskie
KRS: 0000003421
NIP: 542-252-92-92
REGON: 050657729
Telefon: (085) 74 88 100
Faks: (085) 74 88 502
Strona internetowa: <http://www.sniadecja.pl/>

Postępowanie przetargowe i dalsza obsługa ubezpieczeniowa prowadzona jest przez Kancelarię Brokerską Partner Sp. z o.o. na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zgodnie z art. 15 ust 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale brokera ubezpieczeniowego i będzie wykonywana za jego pośrednictwem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm./ – nazywaną dalej Ustawa PZP oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone jest tytułem: **Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej SP ZOZ WSZ im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, zwanego dalej Zamawiającym w zakresie:

- 1.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (All risks) z włączeniem sprzętu elektronicznego i medycznego z limitami ograniczonymi oraz z uwzględnieniem klauzul, które sprecyzowane są w SIWZ. Ograniczone limity dotyczą niżej wymienionych ryzyk: a) ubezpieczenie kradzieży z włamaniem i rabunku, b) ubezpieczenie kradzieży zwykłej, c) ubezpieczenie szkód estetycznych (dewastacja/wandalizm, graffiti) d) przepięcia/przetężenia,
- 1.2. ubezpieczenie stłuczenia i uszkodzenia szyb i innych przedmiotów.
- 1.3. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
- 1.4. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem
- 1.5. Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w następstwie udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z wykonywaniem przez zamawiającego działalności leczniczej
- 1.6. Ubezpieczenie komunikacyjne OC/AC/NNW/ASS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy - planowany od dnia **25.03.2013 – 24.03.2014**

2. Harmonogram płatności składki.

- **sposób i forma płatności:** przelewem, w czterech równych ratach płatnych co 3 miesiące odpowiednio do ostatniego dnia danego miesiąca, przy czym termin płatności I raty powinien wypadać nie wcześniej niż 15 dni po wystawieniu polisy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawcy:**
 - są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów;
 - prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151 z późn. zm), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca zapewni osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Ubezpieczyciela), za pomocą których Wykonawca (Ubezpieczyciel) wykonuje czynności ubezpieczeniowe na terenie prowadzenia działalności przez SP ZOZ WSZ w Białymstoku;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: **spełnia - nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w wymaganych w SIWZ dokumentach.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli chociaż jeden z w/w warunków nie zostanie spełniony.

3) Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy skutkujące wykluczeniem z postępowania.

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

5) O wykluczeniu z postępowania Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej niezwłocznie powiadomi Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **wg Załącznika Nr 4 do SIWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy Wykonawca),

2) **zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie tożsamym ze wskazanym przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia – wraz z przytoczeniem podstawy prawnej – na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie działalności wymaganej przez Zamawiającego,

3) **aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

4). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg Załącznika Nr 3 do SIWZ**

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy Wykonawca);

5). Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7) Pozostałe dokumenty:

7.1. Wypełniony Formularz ofertowy - **wg Załącznika Nr 2 do SIWZ;**

7.2 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 3. – w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją - za zgodność z oryginałem - pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 3 oraz jej podpisem;

8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu musi złożyć zgodnie z par. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226, poz. 1817).

9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.1. Dokument potwierdzający ustanowienie Wykonawcy - Pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Wykonawcy - Pełnomocnika musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik pozostałych, przy czym uregulowanie płatności następować będzie wprost na konto danego podmiotu (*wyłącznie wskazanego w umowie*) lub na utworzone w banku wspólne (*np. konsorcjum*) konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

9.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) formalno-prawnych (proceduralnych) i merytorycznych (ubezpieczeniowych) - **Jan Milewski - broker ubezpieczeniowy Partner Sp. z o.o. - tel. (085) 749 65 00; 502 565 222, fax. (085) 749 65 10; e-mail: biuro@partner-bialystok.pl**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą lub na wniosek Zamawiającego, przy czym Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się tylko raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert niż jedna spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez danego Wykonawcę ofert.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera, ręcznie długopisem, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą i czytelną techniką, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.
3. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona według załączonego Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** lub w takiej samej formie, ze ścisłym zachowaniem treści. W Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** należy zamieścić wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził i złożył ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Formularze złożone przez Wykonawcę o innej treści niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.
4. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez specyfikację dokumenty i oświadczenia, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. W przypadku podpisywania oferty, dokumentów i oświadczeń lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę inną nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, wówczas wraz z ofertą należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do składanej oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument pełnomocnictwa składany jest wraz z ofertą i musi być udzielony w formie pisemnej, a więc zostać złożony przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi wskazywać osobę pełnomocnika i jednoznacznie określać zakres umocowania. Z pełnomocnictwa musi wynikać, że umocowany jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Podpisy na ofercie, dokumentach i oświadczeniach muszą być złożone własnoręcznym czytelnym podpisem lub podpisem opatrzonym imienną pieczętką. Podpis musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby składającej. Należy czytelnie podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne (parafy) opatrzone imienną pieczętką.

9. Dokumenty wymagane od Wykonawcy muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wzór z imienną pieczętką, a w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda strona kopii dokumentu zawierająca treść.
10. Oferta wraz z załączonymi dokumentami i oświadczeniami musi być czytelna.
11. Wszystkie zapisane strony oferty zawierające treść, wraz z załączonymi do oferty dokumentami i oświadczeniami muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany dokonane przez Wykonawcę w treści oferty (np. poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione w sposób czytelny, opatrzone podpisem lub parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wraz z datą naniesionej zmiany. Podpis lub parafka musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z pieczętką imienną osoby dokonującej poprawek lub sporządzającej parafkę).
13. Oferta musi zawierać spis treści, z podaniem stron na których znajdują się poszczególne dokumenty i oświadczenia.
14. Kompletna oferta, łącznie z załączonymi wszystkimi dokumentami i oświadczeniami musi być trwale ze sobą połączona (zszyta), w sposób zapobiegający przypadkowemu lub samostanowemu zdekompletowaniu (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiająca zmianę zawartości oferty bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć).
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałych części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
16. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty oraz zabezpieczający jej nienaruszalność, bez uszkodzenia koperty (opakowania), przed terminem otwarcia ofert.
17. Poprzez prawidłowe umieszczenie w kopercie (opakowaniu) oferty, w tym także zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, która uniemożliwia osobom trzecim, postronnym czyli jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu składania ofert z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę.
18. Oferta musi być złożona w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), opatrzona nazwą (firmą) i adresem, a także numerem telefonu i faksu Wykonawcy, zaadresowana na Zamawiającego oraz oznaczona: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę kompleksowego ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem 20.03.2013 g.14.00.”**
19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nienależytego oznaczenia, braku którejkolwiek z wymaganych informacji, o którym mowa w pkt 18 lub zamknięcia koperty (opako-

wania) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 będzie ona niezgodna z ustawą Pzp;
 - 1.2 treść oferty nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 1.3 złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.4 zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5 zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.6 zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
 - 1.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 1.8 będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.sniadecja.pl/>
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.sniadecja.pl/>

8. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ dojdzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej <http://www.sniadecja.pl/>.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak przy składaniu ofert z dopiskiem „ZAMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian), z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIV. KOREKTA OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający, poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 1.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 1.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – i którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć (przesłać, przekazać) w siedzibie Zamawiającego: **sekretariat Kancelarii Brokerskiej „Partner” Sp. z o.o., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 15-094 Białystok**
2. Złożenie (przesłanie, przekazanie) oferty do innego miejsca, o którym mowa w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Termin składania ofert upływa dnia **20.03.2013 o godzinie 14.00**
4. Wykonawca wysyłając ofertę pocztą lub za pośrednictwem kuriera zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy szacowaniu czasu, w którym oferta ma zostać złożona Zamawiającemu, w terminie, o którym mowa w pkt 3.
5. Za termin złożenia (przesłania, przekazania) uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, o którym mowa w pkt 1.
6. Dla oferty złożonej (przesłanej, przekazanej) w siedzibie Zamawiającego liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
7. Złożona oferta zostanie przez Zamawiającego zarejestrowana. Oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tj. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, o której została przyjęta.
8. Oferta otrzyma numer i będzie przechowywana w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, do czasu otwarcia ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w treści oferty lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **20.03.2013 o godzinie 14.15** w siedzibie Kancelarii Brokerskiej „Partner” Sp. z o.o., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 15-094 Białystok.
13. Wykonawca może uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
14. Otwarcie ofert jest jawne.
15. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
17. Koperty oznaczone napisem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę.

2. Wykonawca musi złożyć tylko jedną ofertę jednowariantową, proponując wykonanie całości usług objętych przedmiotem zamówienia. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Cena musi być wyrażona jako kwota brutto, określona w polskich złotych, za jaką Wykonawca wykona całość zamówienia publicznego w zakresie określonym w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
4. Wykonawca musi zaoferować w ofercie cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom i zmianom w trakcie trwania umowy.
5. Jeśli Wykonawca przewiduje udzielenie zniżek, cena końcowa musi uwzględniać udzielony upust. Zamawiający nie może dokonywać żadnych kalkulacji na zaproponowanej pierwotnie cenie, niezależnie od tego czy wysokość upustu zostanie określona procentowo czy kwotowo.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia jej w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować całość wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym niniejszą dokumentacją przetargową.
8. Cena oferty jest sumą składek za ubezpieczenia wszystkich składników majątku nazwanych w niniejszej dokumentacji przetargowej oraz składki za ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
9. Wysokość składek określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na cały okres trwania ubezpieczenia i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem zmniejszenia sumy ubezpieczenia bądź doubezpieczenia majątku

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans (Σ) uzyskanych punktów z tytułu:
 - A-** cena oferty - 70 %
 - B-** warunki ubezpieczenia - 30 %

$$\Sigma = A + B$$

A – cena oferty

Maksymalną ilość punktów otrzyma zakład ubezpieczeń, który zaproponuje najniższą łączną składkę. Pozostałe zakłady ubezpieczeń otrzymają stosowną ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$\text{Ocena oferty } x = \frac{C_n}{C_b} \cdot x \cdot W_a \cdot W_p, \text{ gdzie:}$$

x - nazwa ocenianego zakładu ubezpieczeń

C_n – cena najniższa zaproponowana w przetargu

C_b – cena zaoferowana przez badany zakład ubezpieczeń

W_a – waga procentowa dla kryterium cena oferty

W_p – współczynnik proporcjonalności = 100

B – warunki ubezpieczenia

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie **Załącznika Nr 2 do SIWZ**, stanowiącego wzór formularza oferty. Maksymalną ilość punktów za warunki ubezpieczenia otrzyma zakład ubezpieczeń, który zaakceptuje treść proponowanych klauzul obligatoryjnych, fakultatywnych, rozszerzenie zakresu ubezpieczenia oraz gwarancję niezmienności stawek. Pozostałe zakłady ubezpieczeń otrzymają stosowną ilość punktów obliczoną według wzoru:

Ocena oferty $x = \frac{W_u}{151} \times W_b \times W_p$, gdzie :

x - nazwa zakładu ubezpieczeń

W_u – liczba punktów zdobytych przez badany zakład ubezpieczeń

151 - maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia

W_b – waga procentowa dla kryterium warunki ubezpieczenia

W_p – współczynnik proporcjonalności = 100

2. Sposób punktacji

A. Zostaną przyznane punkty za uwzględnienie proponowanych:

A.1. Warunków ubezpieczenia.

A.2. Oferowanych klauzul fakultatywnych i obligatoryjnych

A.3. Przyjęcie rozszerzonego zakresu ubezpieczenia:

WG NASTĘPUJĄCEGO KRYTERIUM :

A.3.1. KLAUZULE OBLIGATORYJNE

- przyjęcie klauzuli obligatoryjnej (O)– 3 pkt,
- odrzucenie klauzuli obligatoryjnej (O) – 0 pkt

A.3.2. KLAUZULE FAKULTATYWNE

- przyjęcie klauzuli fakultatywnej (F) - 1 pkt
- odrzucenie klauzuli fakultatywnej – 0 pkt

A.3.3. ROZSZERZENIE ZAKRESU

- przyjęcie rozszerzonego (R) zakresu ubezpieczenia w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej - 2 pkt za każde wskazane ryzyko
- odrzucenie proponowanego rozszerzenia zakresu – 0 pkt za każde ryzyko

3. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków Komisji Przetargowej.

4. Suma punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5. Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decydować będzie wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

XIX. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,

- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

Postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**). Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4.3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego zgodnie z zasadami określonymi w art. 185 ustawy Pzp.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy i cenowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art.26 ust. 2d prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
5. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 7 – Wykaz ubezpieczanych budynków i budowli.
7. Załącznik nr 8 – Wykaz wyposażenia, urządzeń.
8. Załącznik nr 9 – Wykaz pojazdów.
9. Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego.

