

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY  
IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO  
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26  
15-950 BIAŁYSTOK  
TEL: (085) 74-88-531  
TEL/FAX: (085) 74-88-593  
e-mail: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)**

**Znak postępowania: DA-ZP-252-12/13**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetarg nieograniczony**

**na świadczenie usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych**

**Białystok, dn. 02.04.2013 r.**

## **A. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez: Dyrektora – Urszulę Łapińską, Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - Krystynę Kuleszę-Huryń;  
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.  
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z 25.06.2010r. ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - a) przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych.**
  - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapis w siwz Część C, Wymagane warunki wykonania zamówienia oraz Załącznik nr 7 do siwz - Zakres czynności opiekuna medycznego.
  - c) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:  
85 10 00 00-0 - Usługi ochrony zdrowia
5. **Termin wykonania zamówienia:**  
Zamówienie będzie realizowane w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy .
6. **Nie dopuszcza się** składania ofert częściowych.
7. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.
8. **Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.:**  
zamówień uzupełniających nie przewiduje się.
9. **Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ogólnym oferty, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się , że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.

11. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w załączniku nr 6 do siwz - wzór umowy, § 7.

**B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU  
OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają kwalifikacje opiekuna medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. (Dz.U.11.151.869 z późn. zm.) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w części D.II pkt. 10.1 a) - c), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Odnosnie punktów 1b) – d):**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 ust. a) - f) siwz.

**C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce świadczenia usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych - Zakład Pielęgnacyjno - Opiekuńczy, będący jednostką organizacyjną w strukturach Zamawiającego.
2. Przedmiotowa usługa musi być świadczona przez:
  - 14 opiekunów medycznych od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2013 r.
  - 25 opiekunów medycznych od dnia 01.12.2013 r.do zapewnienia całodobowej ciągłości usługi w cyklu miesięcznym.
3. Usługa świadczona będzie 7 dni w tygodniu (poniedziałek-niedziela), przez 24 godziny na dobę w systemie zmianowym co 12 godzin, tj. dzień: 7.00 - 19.00; noc: 19.00 - 7.00.
4. Zakres czynności opiekuna medycznego określa Załącznik nr 7 do siwz.
5. Osoby świadczące przedmiotową usługę muszą posiadać kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. (Dz.U.11.151.869 z późn. zm.) w sprawie kwalifikacji

wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

6. Ze względu na charakter pracy (z chorymi) wymaga się od opiekunów medycznych postawy pełnej taktu, wyrozumiałości, opanowania, życzliwości, spokoju. Zabrania się opiekunom medycznym udzielania pacjentom/ rodzinie pacjenta/ opiekunowi prawnemu pacjenta jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjenta, sposobie diagnozowania i leczenia. Informacje uzyskane podczas realizacji zadań objętych umową, nie mogą być rozpowszechniane.
7. Opiekunowie medyczni zobowiązani są wykonywać zadania wynikające z Umowy w czystej, jednakowej kolorystycznie odzieży roboczej (w uzasadnionych przypadkach stosuje się także odzież ochronną) lub odzieży zabiegowej. Ponadto opiekunowie medyczni zobowiązani są nosić identyfikatory zawierające nazwę Wykonawcy oraz ich imię i nazwisko. Opiekunowie medyczni zobowiązani są pracować w obuwiu zgodnym z wymogami BHP. Odpowiednią odzież, buty oraz identyfikatory zapewnia Wykonawca.
8. Opiekunowie medyczni muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia oraz zaświadczenia lekarskie w zakresie badań profilaktycznych (niezależnie od statusu zatrudnienia u Wykonawcy). Dokumenty te mogą być przedmiotem kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest respektować co najmniej 2-tygodniowy okres adaptacyjny w danej jednostce organizacyjnej Zamawiającego dla nowo zatrudnionych opiekunów medycznych, którzy będą świadczyć Usługi pod ciągłym nadzorem osób wskazanych przez Wykonawcę. Nieprzestrzeganie obowiązku, o którym mowa w zdaniu 1 traktowane będzie jako postępowanie niezgodnie z Umową i w przypadku zamieszczenia uwag dotyczących ww. uchybień, Wykonawca będzie podlegał procedurze naliczania kar umownych.
10. Bieżący nadzór nad prawidłowym, zgodnie z przyjętymi procedurami, wykonywaniem zadań wynikających z realizacji umowy sprawuje przedstawiciel Wykonawcy. Wymagany jest codzienny nadzór ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni organizację pracy gwarantującą sprawną realizację zadań wykonywanych w ramach umowy.
12. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu:
  - zasady organizacji pracy opiekunów medycznych, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - osobę nadzorującą i koordynującą pracą opiekunów medycznych.

W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca będzie informował na piśmie o każdej zmianie w powyższym zakresie.

13. Wykonawca przeprowadzi wstępne i okresowe szkolenia opiekunów medycznych w zakresie obowiązujących procedur. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej oceny znajomości procedur przez opiekunów medycznych.
14. Opiekunowie medyczni zobowiązani są do znajomości i przestrzegania pozostałych procedur ogólnoszpitalnych obowiązujących u Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Wykonawcy uwag dotyczących organizacji pracy i jakości świadczenia Usług przez opiekunów medycznych. Do zgłaszania uwag oraz bieżącego kontrolowania jakości świadczenia Usług uprawnieni są pielęgniarka koordynująca oraz kierownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Uwagi w/w osób mogą być zgłaszane na bieżąco Przełożonej Pielęgniarek, która przekazuje je Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz wytycznych właściwego organu inspekcji sanitarnej podczas świadczenia Usług.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe na skutek działań opiekunów medycznych oraz innych osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot Umowy.
18. Do kontaktów i przekazywania wykonawcy pisemnych uwag związanych ze świadczeniem przedmiotowej usługi ze strony Zamawiającego upoważniona jest: Przełożona Pielęgniarek, natomiast ze strony Wykonawcy: .....
19. Przełożona pielęgniarek uprawniona jest również do przekazywania Wykonawcy pisemnych uwag związanych ze świadczeniem Usług. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć pisemne uwagi w terminie 3 dni od daty ich otrzymania i poinformować o swoim stanowisku na piśmie Przełożoną Pielęgniarek.
20. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Przełożonej Pielęgniarek grafiki imienne najpóźniej w przedostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy grafik. Zmiany w grafikach Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Przełożonej w formie pisemnej.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, jak i bezpośrednio względem osób trzecich za wszystkie szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub będące następstwem czynu niedozwolonego.
22. Cena usługi nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu w Załączniku nr 6 do siwz - wzór umowy.
23. **Warunki płatności** - należność za Usługi wykonane w danym miesiącu zostanie uiszczona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

24. Upoważniony pracownik Zamawiającego, wymieniony w § 2 ust. 14 umowy, będzie składał Przełożonej Pielęgniarek co miesiąc formularz „Ocenę pracy opiekuna medycznego” – Załącznik nr 8 do siwz. Wymieniony formularz będzie stanowił potwierdzenie należytego wykonania Usług i będzie stanowił załącznik do faktury.
25. Wykonawca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów najmu i dzierżawy części nieruchomości Zamawiającego, niezbędnych Wykonawcy do świadczenia Usług. Zakres najmu, dzierżawy oraz ich koszt ustalony zostanie poprzez zawarcie między stronami odrębnej pisemnej umowy.

#### **D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

##### **I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie koszty świadczenia usługi, w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Cena brutto usługi za 1 miesiąc świadczenia usługi w złotych polskich, z dokładnością do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku), obejmująca podatek VAT, należy wpisać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz).
3. Sposób wyliczenia ceny oferty:  
Cena brutto usługi za 1 miesiąc, świadczona przez 14 opiekunów medycznych od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2013 r. x 6 (miesiące) + cena brutto usługi za 1 miesiąc, świadczona przez 25 opiekunów medycznych od 01.12.2013 r. x 30 (miesiące) = Cena usługi za 36 miesiące, czyli cena oferty.
4. Tak wyznaczoną cenę ofertę należy wpisać do formularza oferty
5. Cena oferty tak określona, będzie podlegała ocenie według kryterium „cena”.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

##### **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.

5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**Oferta DA-ZP-252-12/13– Świadczenie usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych**”. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy art. 8 ust. 3 p.z.p. – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
10. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:**
  - 10.1 **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:**
    - a) **Oświadczenie**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do siwz.
    - b) **Oświadczenie** Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają kwalifikacje opiekuna medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. (Dz.U.11.151.869 z późn. zm.) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.
    - c) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



10.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:**

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do siwz
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p.** - wg Załącznika nr 4 do siwz.
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -**wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- e) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy p.z.p. - **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**
- f) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy p.z.p. - **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.**

10.3 **Podmioty zagraniczne:**

- a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy p.z.p, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu

zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust.10.2 pkt. b), c), d) oraz f) część D.II siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10.2 pkt. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- d) Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3 pkt. b)1. i b)3. oraz pkt. c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10.3 pkt. b)2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert.
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 pkt. b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 10.3 pkt. d) stosuje się odpowiednio.

#### 10.4 **Oferta wspólna:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika i przekładają dokument pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się

wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 każdy z podmiotów składa osobno.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

10.5 **Informacje dotycząca dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:**

- a) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informację, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 5 do siwz.

10.6 **Pozostałe dokumenty , które wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) Sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do siwz, opieczętowany i podpisany przez Wykonawcę **Formularz Oferty**.
- b) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b) część D.II siwz.

c) Dowód wniesienia wadium.

### **III. WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **36 660,00 PLN**.
  2. **Wadium może być wnoszone w:**
    - a) Pieniądzu,
    - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) Gwarancjach bankowych,
    - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 190, poz. 1158 z późn. zm.).
  3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Millenium S.A. 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271, z dopiskiem „Wadium - świadczenie usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych DA-ZP-252-12/13” w terminie do dnia **14.05.2013 r. do godz. 10.50**.
  4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca powinien powołać się na nazwę przetargu i podać nr swego konta oraz wyszczególnić numery pakietów oraz kwot wadium.
  5. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
  6. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
  7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 3b) - 3e), wówczas wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument do kasy Zamawiającego w terminie do **14.05.2013 r. do godz. 10.50**. Obowiązuje zapis ww. pkt. 5.
- Do oferty należy dołączyć kopię tego dokumentu (nie oryginał).**
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p..

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a P.z.p..

#### **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr (085) 74-88-593.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomieni oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
5. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Formularz Oferty, w odpowiedzi na zamówienie ww. formularzy, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
6. Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Pani Iwona Wasilczyk, tel. (085) 74-88-531.

#### **V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej : <http://www.sniadecja.pl>.

4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 2) ustawy,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VI.1. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.05.2013r. o godz. 11.00.**
3. Oferto powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu D.II.8 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p..

### **VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2013r. o godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy wykonawca. nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### **X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY**

1. W wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli ceny oferty (zawierającej VAT).
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 190, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 4b) - 4e), należy złożyć dokument do kasy Zamawiającego z dopiskiem „DA-ZP-252-12/13- Świadczenie usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych - zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271, z dopiskiem „DA-ZP-252-12/13- Świadczenie usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych - zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usługi pielęgnacyjnej przy pacjencie przez opiekunów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Stosowny dokument ma potwierdzać fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia na czas trwania przedmiotowej umowy, oraz obejmować w pełnym zakresie przedmiot umowy.



11. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę opiekunów medycznych świadczących przedmiotową usługę u Zamawiającego wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje opiekuna medycznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011r. (Dz.U.11.151.869 z późn. zm.) w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami. Lista opiekunów medycznych będzie podlegać stałej aktualizacji w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy.

## **XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

### **E. WZÓR UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 6 do siwz, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisaną Formularz Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

#### Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie osoby fizycznej

Załącznik nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Załącznik nr 7 - Zakres czynności opiekuna medycznego

Załącznik nr 8 - Ocena pracy opiekuna medycznego

Komisja przetargowa:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

5. ....
6. ....

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami  
w dniu .....