

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL: (085) 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com**

Znak postępowania: DA-ZP-252-25/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetarg nieograniczony**

na dostawę:

**„Zakup pierwszego wyposażenia Działu Diagnostyki Obrazowej, parter budynku nr 6
przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 25”**

Białystok, dn. 29.05.2013 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez: Dyrektora – Urszulę Łapińską, Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - Krystynę Kuleszę-Huryń;
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z 25.06.2010r. ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli i wyposażenia – zakup pierwszego wyposażenia do Działu Diagnostyki Obrazowej, parter budynku nr 6 przy ul. M. Skłodowskiej 25, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku**, zwanych dalej "towarem".
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w Załączniku nr 1 i nr 7 do siwz.
 - b) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
39100000-3 - Meble
39111100-4 - Meble biurowe
39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39150000-8 - Różne meble i wyposażenie
5. **Termin wykonania zamówienia:** do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert nie obejmujących wszystkich pozycji wskazanych w Załączniku nr 1 do siwz.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.:
zamówień uzupełniających nie przewiduje się.

9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ogólnym oferty, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy / umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 6 do siwz, § 5.

**B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU
OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowej dostawie, tj. meble i wyposażenie, o wartości co najmniej 70 000,00 złotych brutto każda dostawa.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w części D.II pkt. 10.1 a), b), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Odnoszące punktów 1b) – d):

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 ust. a) - b) siwz.

C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 i 7 do siwz. oraz załącznik nr 6 do siwz. Zaoferowany przedmiot zamówienia ma spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia na miejscu.
3. Oferowany przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2013 r. , wolny od wad fizycznych, kompletny i po dostarczeniu, zmontowaniu i ustawieniu gotowy do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
4. Towar, wskazany w Załączniku nr 1 i 7 do siwz, jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Okres gwarancji na dostarczony towar nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru towaru potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w

ust. 6. Karty gwarancyjne zostaną dostarczone wraz z przedmiotem zamówienia.

6. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia do użytkowania, wraz z wymaganymi dokumentami zostanie udokumentowane podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wymogi dotyczące sporządzenia protokołu :
 - a) jest sporządzony w 2 egzemplarzach z zastrzeżeniem, iż oryginał protokołu jest Zamawiającemu;
 - b) jest opatrzony pieczęcią i podpisem użytkownika: kierownika Działu Diagnostyki Obrazowej oraz przedstawiciela Działu Logistyki / lub osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego, a także pieczęcią i podpisem osoby/osób ze strony Wykonawcy;
 - c) zawiera dokładny opis dostarczonego przedmiotu umowy, potwierdzający jego zgodność z ofertą i umową, tj. określa nazwę, rok produkcji, ilość;
 - d) zawiera jednoznaczne stwierdzenie, że przedmiot umowy wolny od wad został dostarczony, zmontowany i ustawiony w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego (patrz ust. 8);
 - e) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego przedmiotu umowy (po wykonaniu wszystkich dostaw objętych zamówieniem) wraz z przekazaniem przez Wykonawcę kart gwarancyjnych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi koszty transportu, rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia do pomieszczeń Działu Diagnostyki Obrazowej, parter budynku nr 6 przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 25 SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku.
9. Warunki płatności - przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Dokładne warunki płatności zostały określone w projekcie umowy - Załącznik nr 6 do siwz.
10. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie będą zawierać wszystkie koszty związane z dostawami do miejsca określonego w ust. 8. Ceny te nie ulegną podwyższeniu do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń Działu Diagnostyki Obrazowej, parter budynku nr 6 przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 25. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z upoważnionym pracownikiem zamawiającego: Pan Romuald Jerulank, tel. 85 7488527.

D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw towarów wyszczególnionych w Formularzu Szczegółowym Oferty i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z dostawami do Zamawiającego.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz Szczegółowy Oferty musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej brutto, wartości brutto, stawki podatku VAT w %. Ceny jednostkowe brutto, wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Cenę jednostkową brutto każdej pozycji należy wpisać do formularza szczegółowego oferty z dokładnością do 1 grosza;
 - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto, o której mowa w punkcie a), przez ilość danego towaru; wynik wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza.
 - c) Wyznaczyć wartość brutto oferty, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b); otrzyma się wartość oferty brutto, którą należy wpisać do ogólnego formularza oferty, a w formularzu szczegółowym oferty, należy ją umieścić pod tabelą.
 - d) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową wyznaczoną zgodnie z pkt. D.I.1-3.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**Oferta DA-ZP-252-25/13- Zakup pierwszego wyposażenia Działu Diagnostyki Obrazowej, parter budynku nr 6 przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 25**”. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy art. 8 ust. 3 p.z.p. – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:**

10.1 **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:**

- a) **Oświadczenie**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3 do siwz.
- b) Wykaz wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. – wg Załącznika nr 8
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowej dostawie, tj. meble i wyposażenie, o wartości co najmniej 70 000,00 złotych brutto każda dostawa.

Dowodami, o których mowa jest powyżej, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Informacja o wystąpieniu przyczyny, o której mowa powyżej wraz z jej opisaniem powinna być załączona do oferty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w/w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa jest powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

10.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:**

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do siwz
- b) **Aktualny odpis** w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3 **Podmioty zagraniczne:**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust.10.2 pkt. b), część D.II siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3 pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 10.3 pkt. b) stosuje się odpowiednio.

10.4 **Oferta wspólna:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika i przekładają dokument pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument

pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 każdy z podmiotów składa osobno.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

10.5 **Informacje dotycząca dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:**

- a) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informacje, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 5 do siwz.

10.6 **Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę wyroby odpowiadają określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz wymaganiom, Wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) **Próbkę:** Półkę w kolorze congo U 1191 okutą ceownikiem stalowym zabezpieczającym ją przed ugięciem wg opisu, malowanym proszkowo w kolorze S 4005-Y50R (paleta NCS)
- b) **Próbkę:** Drzwiczki z zamkiem baskwilowym trzypunktowym zintegrowanym z uchwytem meblowym.

c) **Próbkę:** Stopę stelaża biurka wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze S 4005-Y50R (paleta NCS).

Próbki oferowanych wyrobów stanowią wymagany załącznik do oferty i muszą być identyczne jak oferowane wyroby. Próbki ww. wyrobów będą dostarczone w celu sprawdzenia czy oferowane wyroby spełniają lub nie spełniają wymogi stawiane przez Zamawiającego dla danego wyrobu, określone w siwz i Załączniku nr 1 i 7 do siwz. Niespełnienie któregoś z wymogów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Próbki powinny być umieszczone w zamkniętym opakowaniu zbiorczym (kartonie, folia, itp.), oznakowanym nazwą wykonawcy. Należy dołączyć spis próbek. W/w opakowania zbiorcze należy umieścić w odpowiednio zabezpieczonym kartonie, oznaczonym tak, jak koperta zawierająca ofertę (część D.II, pkt. 8) i dostarczyć do Kancelarii, pokój nt 12, ul. M. Curie – Skłodowskiej 26, budynek A, nie później, niż w terminie składania ofert.

d) Dokumenty potwierdzające jakość użytej tkaniny zmywalnej na siedziska foteli obrotowych biurowych, foteli recepcyjnych i zestawów siedzisk do poczekalni:

- atest higieniczny,
- atest odporności na ścieranie,
- atest na trudno zapalność.

e) Dokumenty potwierdzające jakość użytej tkaniny zmywalnej na siedzisko fotela obrotowego gabinetowego i foteli gabinetowych stacjonarnych:

- atest higieniczny,
- atest odporności na ścieranie,
- atest na trudno zapalność.

f) Atesty (sprawozdania wytrzymałości) na proponowane fotele obrotowe, fotel gabinetowy, fotele recepcyjne i zestawy siedzisk do poczekalni.

g) Dokumenty potwierdzające jakość i wytrzymałość regałów magazynowych:

- świadectwo higieniczne,
- deklaracja wytrzymałościowa obciążenia półek regałów.

h) Dokumenty potwierdzające, że materiały użyte w oferowanych meblach posiadają zgodność z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami, a w szczególności:

- atest higieniczny na płytę,
- atest higieniczny na obrzeże meblowe,
- atest higieniczny ma farby proszkowe.

i) Dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach

medycznych (Dz. U. nr 107, poz. 679) potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).

Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiającego może zażądać dodatkowych dokumentów, próbek, itp., potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego, które zostały określone w siwz i Załączniku nr 1 i 7 do siwz. Ww. dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

10.7 **Pozostałe dokumenty , które wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) Sporządzony na podstawie Załącznika nr 2 do siwz, opieczętowany i podpisany przez Wykonawcę **Formularz Ogólny Oferty.**
- b) Sporządzony przez Wykonawcę - na podstawie Załącznika nr 1 do siwz - **Formularz Szczegółowy Oferty**, opieczętowany i podpisany przez Wykonawcę.
- c) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b) część D.II siwz.

III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr (085) 74-88-593.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomieni oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

5. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Formularz Ogólny Oferty i Formularz Szczegółowy Oferty, w odpowiedzi na zamówienie ww. formularzy, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
6. Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Pani Iwona Wasilczyk, tel. (085) 74-88-531.

IV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej : <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 1) ustawy,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VI.2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w

Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia **10.06.2013 r. o godz. 11.00.**
3. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu D.II.8 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p..

VII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2013 r. o godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy wykonawca, nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

IX. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY

1. W wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli ceny oferty (zawierającej VAT).
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 190, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 4b) - 4e), należy złożyć dokument do kasy Zamawiającego z dopiskiem „DA-ZP-252-25/13- zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millenium S.A 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271, z dopiskiem „DA-ZP-252-25/13- zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

E. WZÓR UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 6 do siwz, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisaną Formularz Ogólny Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Szczegółowy Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz Ogólny Oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Załącznik nr 7 – Opis wykonania mebli

Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw

Komisja przetargowa:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

w dniu