

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL: (085) 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
*e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com***

Znak postępowania: DA-ZP-252-34/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetarg nieograniczony
na usługę odbioru i utylizacji odpadów**

Białystok, dn. 26.06.2013 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez: Dyrektora – Urszulę Łapińską, Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - Krystynę Kuleszę-Huryń;
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z 25.06.2010r. ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) przedmiotem zamówienia jest usługa::
 - odbioru, transportu, unieszkodliwiania odpadów medycznych kod 18 01 02, 18 01 03,
 - odbioru, transportu, unieszkodliwiania odpadów kod 02 02 03 - surowców i produktów nie nadających się do spożycia i przetwórstwa, odpadów pokonsumpcyjnych,
 - odbioru, transportu odpadów wielkogabarytowych, z rozbiórki, gruzu itp.,wraz z dostawą pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, zwaną dalej "usługą". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, część C.
 - b) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
 - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
 - 90513300-9 - Usługi spalania odpadów
 - 90524000-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych
 - 90524200-8 - Usługi usuwania odpadów szpitalnych
 - 90524400-0 - Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych
5. **Termin wykonania zamówienia:**
Usługa będzie realizowana w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 p.z.p.:
zamówień uzupełniających nie przewiduje się.
9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz), którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy / umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do siwz, § 8.

B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże że posiada, aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez uprawniony organ na podstawie ustawy o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 złotych.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w części D.II pkt. 10.1 a) - c), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na

podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 ust. a) - b) siwz.

Odnosnie punktów 1b) – d):

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

A. Podstawowe warunki wykonania zamówienia:

1. Wykonawca usługi odbierając odpady zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na wszystkich etapach postępowania z odpadami medycznymi, i zgodnie z niżej wymienionymi przepisami prawa:
 - Prawem ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
 - Ustawą o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi Dz. U. z 2010 Nr 139 poz.940,
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr. 112 poz.1206),
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. nr. 8 poz.104 z 2003 r. z późn. zm. Dz.U. z 2004 nr 200 poz. 2061),
2. W szczególności powinno zadbać o :
 - posiadanie własnej i odpowiednio przeszkolonej obsługi pojazdów transportujących odpady,
 - prowadzenie szczegółowej rejestracji przewożonych ładunków,
 - zapewnienie środkom transportu bezpośredniej łączności z bazą i służbami bezpieczeństwa,
 - wyposażenie bazy transportowej w stację dezynfekcji pojazdów,
 - pojazd powinien umożliwiać łatwy załadunek i rozładunek,
 - przekazywanie odpadów do uprawnionego zakładu Unieszkodliwiania odpadów w sposób absolutnie zgodny z ww. przepisami prawa.
3. Z chwilą odbioru ich od Zleceniodawcy, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność w zakresie postępowania z odbieranymi odpadami art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21),
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować zasadę bliskości, zawartą w treści art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach Dz. U. z 2013 r., poz.21).

B. Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 18 01 03

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów medycznych wyposażonym w wagę do ważenia odpadów.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów (karta przekazania odpadu) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów medycznych - karta przekazania odpadu.
5. Dokonywanie odbioru odpadów dwa razy dziennie również w soboty, niedzielę i święta z obiektów Szpitala w których prowadzona jest działalność lecznicza:
 - przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 (budynek Interny)
 - przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 (Pawilon Chirurgii Dorosłych, Pawilon Pediatrii, Budynek Wojewódzkiej Przychodni Chorób Wewnętrznych, Pawilon Laryngologiczny – Okulistyczny, Dział Diagnostyki Laboratoryjnej),
 - przy ul. Warszawskiej 15 (Budynek Położniczy),
 - za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Odbiór odpadów z poniższym harmonogramem w obecności osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę.

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa budynku</i>	<i>Godzina</i>	<i>Godzina</i>
1.	<i>Budynek Interny</i> ul. M. Skłodowskiej – Curie 25	9,00	13,00
2.	<i>Budynek Chirurgii, Pediatrii, Laryngologiczno-Okulistyczny,</i> <i>Dział Diagnostyki Laboratoryjnej</i> ul. M. Skłodowskiej- Curie 26	9,20	13,20
3.	<i>Budynek Ginekologii i Położnictwa</i> ul. Warszawska 15	9,40	13,40

przy czym szczególnie ważne jest odbieranie odpadów przez 7 dni w tygodniu i 2 razy dziennie;

7. Rozpoczęcie wykonywania usługi następować będzie zawsze w Izbie Przyjęć Interny, gdzie do przedstawiciela Wykonawcy dołącza pracownik Zamawiającego. Odbiór odpadów oraz ich ważenie odbywa się zawsze w obecności tego pracownika.
8. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć instrukcję awaryjną postępowania w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojemnika lub worka w czasie załadunku.
9. Ze względu na to, iż w/w odpady są medycznymi odpadami zakaźnymi, jedyna dopuszczalna metoda ich utylizacji – termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych (Art. 95 ust 2 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21).
10. Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 18 01 03 przeznaczonych do utylizacji **ok. 12 500 kg.**

C. Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 18 01 02

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów medycznych

wyposażonym w wagę do ważenia odpadów na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.

2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów (karta przekazania odpadu) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów medycznych - karta przekazania odpadu.
5. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:
 - a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 z pomieszczenia przy Bloku Operacyjnym Oddziałów Chirurgicznych dla Dorosłych oraz z pomieszczenia magazynowego Pracowni Histopatologii
 - b) przy ul. Warszawskiej 15 – Blok Porodowy- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć instrukcję awaryjną postępowania w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojemnika lub worka w czasie załadunku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego zapewnienia pojemników typu klinik box o pojemności 33 l – śr. 10 szt. miesięcznie i 60 l- śr. 9 szt. miesięcznie do gromadzenia odpadów przez Zamawiającego. Dostawa pojemników powinna odbywać się na zasadzie wymiany, przy odbiorze odpadów z miejsc gromadzenia.
8. W chwili zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 4 pojemników do gromadzenia odpadów przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 i 6 ww. pojemników 33 l do gromadzenia odpadów przy ul. Warszawskiej 15.
9. Jakość dostarczanych pojemników winna być na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym.
10. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z materiału ulegającemu rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania (opakowanie jednorazowego użytku), pokrywa pojemnika powinna uniemożliwiać powtórne jej otwarcie.
11. Ze względu na to, iż w/w odpady są medycznymi odpadami, jedyna dopuszczalna metoda ich utylizacji – termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych (Art. 95 ust 2 ustawy o odpadach Dz. U. z 2013 r., poz.21).
12. Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 18 01 02 przeznaczonych do utylizacji ok. **350 kg**.

D. Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 02 02 03 – surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa, odpady pokonsumpcyjne

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów wyposażonym w wagę do ważenia odpadów na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów (karta przekazania odpadu) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów - karta przekazania odpadu.

5. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:
 - a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
 - b) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25,
 - c) przy ul. Warszawskiej 15- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego zapewnienia pojemników o pojemności 33 l do gromadzenia odpadów przez Zamawiającego. Dostawa pojemników powinna odbywać się na zasadzie wymiany, przy odbiorze odpadów z miejsc gromadzenia.
7. W chwili zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 3 pojemników do gromadzenia odpadów przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 – szt. 1, M. Skłodowskiej – Curie 25 – szt. 1, Warszawskiej 15- szt. 1, ww. pojemników 33 l.
8. Jakość dostarczanych pojemników winna być na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym.
9. Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 02 02 03 przeznaczonych do utylizacji ok. **35 kg**.

E. Szczegółowe warunki odbioru odpadów wielkogabarytowych, z rozbiórki, gruzu itp.

1. Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie odpowiednio do tego celu przystosowanymi środkami transportu Wykonawcy.
2. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:
 - a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
 - b) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25,
 - c) przy ul. Warszawskiej 15- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu przez Wykonawcę usługi nastąpi zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
4. Wykonawca będzie prowadził szczegółową rejestrację przewożonych ładunków.
5. Wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu na bieżąco dowodu przekazania odpadów każdej partii odebranych odpadów w celu ewidencji.
6. Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu podstawia pod wskazany adres kontener do gromadzenia odpadów o pojemności 1 m³ lub 5 m³.
7. Jakość dostarczanych kontenerów winna być na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podania ceny za wywóz odpadów: 1 kontenera o pojemności 1 m³ i 1 kontenera o pojemności 5 m³. Cena za wywóz odpadów będzie zawierała wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi.
9. Średnio- roczna ilość odpadów:
 - gruz **12 kontenerów** o pojemności 1 m³,
 - odpady wielkogabarytowe, z rozbiórki itp. **10 kontenerów** o pojemności 5 m³.

D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie koszty świadczenia usługi, w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Cena brutto usługi za wykonanie kompletnej usługi dla 1 kg/ 1 kontenera odpadów w złotych polskich, z dokładnością do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku), obejmująca podatek VAT, należy wpisać w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz).
3. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Cena brutto wykonania usługi dla 1 kg/1 kontenera odpadów każdej pozycji należy wpisać do formularza oferty z dokładnością do 1 grosza;
 - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc cenę, o której mowa w punkcie a), przez ilość odpadów (kg/kontenerów); wynik wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza.
 - c) Wyznaczyć wartość brutto oferty, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b); otrzymana wartość oferty brutto, którą należy wpisać w formularzu oferty, w pozycji „Wartość usługi za 12 miesięcy, czyli cena oferty (w tym podatek VAT)”
 - d) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.
4. Tak wyznaczoną ceną oferty będzie podlegała ocenie według kryterium „cena”.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**Oferta DA-ZP-252-34/13– Usługa odbioru i utylizacji odpadów**”. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy art. 8 ust. 3 p.z.p. – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86

ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

10.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:

- a) Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do siwz.
- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada, aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów właściwe dla rodzaju odpadów będących przedmiotem zamówienia, o kodach odpowiadających kodom odpadów i wydane przez uprawniony organ na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21).

- c) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 złotych.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do siwz

- b) **Aktualny odpis** w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Podmioty zagraniczne:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust.10.2 pkt. b) część D.II siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3 pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert. .
- e) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 10.3 pkt. b) stosuje się odpowiednio.

10.4 Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika i przekładają dokument pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 każdy z podmiotów składa osobno.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.5 Informacje dotycząca dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:

- a) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informację, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 4 do siwz.

10.6 Pozostałe dokumenty , które wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) Sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do siwz, opieczetowany i podpisany przez Wykonawcę **Formularz Oferty.**
- b) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b) część D.II siwz
- c) Dowód wniesienia wadium.

III. WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **10 236,00 zł.**
2. **Wadium może być wnoszone w:**
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 190, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Millenium S.A. 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271, z dopiskiem „Wadium - DA-ZP-252-34/13”” w terminie do dnia **09.07.2013 r. do godz. 11.50.**
4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca powinien powołać się na nazwę przetargu i podać nr swego konta oraz wyszczególnić numery pakietów oraz kwot wadium.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
6. Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 3b) - 3e), wówczas wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument do kasy Zamawiającego w terminie do **09.07.2013 r. do godz. 11.50.** Obowiązuje zapis ww. pkt. 5.

Do oferty należy dołączyć kopię tego dokumentu (nie oryginał).

8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p..
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a P.z.p..

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr (085) 74-88-593.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomieni oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
5. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Formularz, w odpowiedzi na zamówienie ww. formularzy, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
6. Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Pani Iwona Wasilczyk, tel. (085) 74-88-531.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej : <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 1) ustawy,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VII.2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09.07.2013 r. o godz. 12.00.**
3. Oferto powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu D.II.8 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p..

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.07.2013 r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.

6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, ZAWARCIE UMOWY

1. W wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli ceny oferty (zawierającej VAT).
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 190, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 4b) - 4e), należy złożyć dokument do kasy Zamawiającego z dopiskiem „DA-ZP-252-34/13–Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271, z dopiskiem „DA-ZP-252-34/13– Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia. Stosowny dokument ma potwierdzać fakt zawarcia i opłacenia umowy ubezpieczenia na czas trwania przedmiotowej umowy, oraz obejmować w pełnym zakresie przedmiot umowy.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

E. WZÓR UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 5 do siwz, z uwzględnieniem treści oferty.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

Komisja przetargowa:

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
w dniu