



**Samodzielny Publiczny ZOZ
Wojewódzki Szpital Zespolony
Im. Jędrzeja Śniadeckiego
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26
15-950 Białystok
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com**

Znak postępowania: DA-ZP-252-37/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„ Wykonanie usługi audytu zewnętrznego dla projektu: „Rozwój
współpracy w celu poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców
Litewsko -Polsko -Rosyjskiego obszaru przygranicza”**

Białystok, dn. 08.07.2013r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1. Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespólny im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez Dyrektora – Urszulę Łapińską, ; Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych- Krystynę Kuleszę-Huryń;
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>
- 2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw nr 113 z 25.06.2010r. ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”.**
- 3.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 4. Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usługi audytu wydatków dokonywanych w ramach projektu pn. „Rozwój współpracy w celu poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców Litewsko-Polsko-Rosyjskiego obszaru przygranicza” nr umowy ILPR.02.02.00-20-148/10-01.
 2. Usługa świadczona będzie przez personel Wykonawcy w następujących miejscach:
 - a) siedzibie Zamawiającego - Lidera Projektu, tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespólny im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku (Polska),
 - b) siedzibie prowadzenia działalności Partnera Projektu, tj. Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach (Polska),
 - c) siedzibie prowadzenia działalności Partnera Projektu, tj. Miejska Instytucja Zdrowia Szpital Centralny Obwodu Czerniachowskiego (Rosja, Obwód Kaliningradzki),
 - d) siedzibie prowadzenia działalności Partnera Projektu, tj. Centralny Szpital Miejski Gminy Sovietsk (Rosja, Obwód Kaliningradzki).
 3. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć wszystkie koszty, jakie związane będą z dojazdem do miejsc prowadzenia działalności odpowiednio wymienionych w punkcie 2 instytucji oraz pobytem w tych miejscach przez czas, jaki niezbędny będzie do zebrania danych potrzebnych do przygotowania raportów (koszty noclegów, wyżywienia , etc.).

4. Wszelkie dokumenty potrzebne do przeprowadzenia audytu dostępne będą w ww. miejscach (siedzibach).
5. Zamawiający i Partnerzy projektu udostępnią na żądanie Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały do wykonania umowy oraz umożliwią dostęp do miejsc i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt.
6. Do dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane następujące materiały źródłowe:
 - a) umowa o dofinansowanie projektu nr ILPR.02.02.00-20-148/10-01,
 - b) wniosek o dofinansowanie projektu;
 - c) kompletna dokumentacja z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - d) umowy w sprawie realizacji projektu zawarte pomiędzy Zamawiającym i Partnerami a Wykonawcami;
 - e) sprawozdania z realizacji i postępu projektu;
 - f) ewidencja finansowo-księgowa oraz dokumentacja finansowo-księgowa dotycząca realizowanych działań, tj. wszelkie dokumenty księgowe (faktury, wyciągi bankowe i inne);
 - g) wnioski o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
7. Audyt powinien obejmować analizę dokumentacji oraz stosowanych procedur kontroli wewnętrznej w odniesieniu do procedur akceptacji wydatków kwalifikowanych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania, sprawozdawczości z projektu ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia założonych celów i realizacji postanowień umowy o dofinansowanie.
8. Audyt należy przeprowadzić zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi standardów audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (ENPI CBC) 2007-2013.
9. Audytor zobowiązany jest zapoznać się z Warunkami Odniesienia dla kontroli wydatków, które stanowią Załącznik nr VII „**Terms of reference for an expenditure verification**” (wraz z obowiązkowymi załącznikami do wymienionego aneksu) dostępnym pod adresem internetowym: <http://www.lt-pl-ru.eu/pl.2>, tłumaczenie zakresu wymagań i obowiązków w odniesieniu do kontroli wydatków w ramach umowy o dofinansowanie PWT EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 (tzw. Annex VII), stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i stanowiło będzie integralną część umowy. W przypadku rozbieżności terminologicznej wynikającej z tłumaczenia, wiążące będzie brzmienie oryginału w języku angielskim.

10. Audyt będzie obejmował wykonanie:

- a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku: dwa audyty okresowe i jeden końcowy audyt finansowy dla działań realizowanych przez wskazany podmiot oraz raporty z każdego z audytów,
- b) Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach: dwa audyty okresowe i jeden końcowy audyt finansowy dla działań realizowanych przez wskazany podmiot oraz raporty z każdego z audytów,
- c) Miejska Instytucja Zdrowia Szpital Centralny Obwodu Czerniachowskiego: dwa audyty okresowe i jeden końcowy audyt finansowy dla działań realizowanych przez wskazany podmiot oraz raporty z każdego z audytów,
- d) Centralny Szpital Miejski Gminy Sovietsk: dwa audyty okresowe i jeden końcowy audyt finansowy dla działań realizowanych przez wskazany podmiot oraz raporty z każdego z audytów,
- e) dwa okresowe i jeden końcowy skonsolidowane raporty, łączące poszczególne skontrolowane raporty w/w podmiotów wraz z dwoma raportami okresowymi i jednym raportem końcowym Partnerów Litewskich. (audyty u Partnerów Litewskich wykona odrębny podmiot. Wykonawca otrzyma raporty z audytów w języku angielskim) oraz z wydaniem certyfikatu za każdy okres sprawozdawczy.

11. Wartość całkowita projektu: 3 999 624,00 euro.

12. Planowany okres realizacji projektu: 01.11.2012-30.04.2014r.

13. Partnerzy projektu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, Instytucja Publiczna Szpital w Taurogach, Instytucja Publiczna Szpital w Marijampolu, Centralny Szpital Miejski Gminy Sovietsk, Miejska Instytucja Zdrowia Szpital Centralny Obwodu Czerniachowskiego.

14. Szczegółowe warunki i zakres przeprowadzenia audytu określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

15. Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż przedmiotowe zadanie wykona w zgodności z:

- a) International Standard on Related Services („ISRS”) 4400 Engagements to perform Agreedupon Procedures regarding Financial Information (Międzynarodowym Standardem



- b) Usług Pokrewnych 4400 Usługi wykonywania procedur przewidzianych dla informacji finansowych) ogłoszonym przez IFAC; (http://www.paab.co.za/documents/doc_00793.pdf)
- c) Kodeksem etyki zawodowych księgowych wydanym przez IFAC. Pomimo że ISRS 4400 stanowi, że w odniesieniu do zleceń dotyczących uzgodnionych procedur niezależność nie jest konieczna, WIZ wymaga, żeby Audytor(rzy) był/byli niezależni od Beneficjenta i Partnerów oraz spełniali wymogi niezależności zawarte w Kodeksie etyki zawodowych księgowych. (http://www.ifac.org/Members/Downloads/Network_Firm.pdf).

16. Termin Wykonania

- a) audyty będą wykonane w terminie 30 dni od daty przedstawienia przez zamawiającego zgłoszenia wykonania audytu,
- b) raporty skonsolidowane z audytów wykonane będą w terminie 15 dni od daty przekazania przez zamawiającego skonsolidowanego raportu wszystkich partnerów w projekcie.

17. Termin wykonania raportu końcowego: 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

18. Zamawiający ma 10 dni kalendarzowych na wniesienie ewentualnych poprawek do przedstawionych raportów. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyszczególnionych przez Zamawiającego poprawek w ciągu 5 dni kalendarzowych.

19. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

CPV: 79 21 20 00 3 – Usługi audytu

79 21 21 00 4 - Usługi audytu finansowego

79 21 00 00 9 - Usługi księgowe i audytorskie

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2014r..

6. Opis części zamówienia:

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.: zamówień uzupełniających nie przewiduje się.

9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

10. Wykonawca wskaże w formularzu ogólnym oferty, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy / umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 4 do siwz - Projekt umowy.

B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU

OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 4 usługi w zakresie audytu zewnętrznego o wartości nie mniejszej niż 18 000,00 PLN (brutto) (każda).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia stanowisk zespołu audytowego w tym jedna z osób musi posiadać uprawnienia biegłego rewidenta.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w części D.II pkt. 10.1 a), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Odnoszące punktów 1b) – d):

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 ust. a) - b) siwz.

C. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszty przejazdów audytorów do siedzib Zamawiającego i Partnerów na potrzeby przeprowadzenia audytorów w ramach przygotowania każdego z raportów, koszty noclegów, etc.
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do jednego grosza.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Do oceny ofert brana będzie cena brutto, przedstawiona w formularzu ofertowym.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**Oferta DA-ZP-252-37/13- Usługa Wykonania audytu zewnętrznego w ramach projektu pn. „Rozwój współpracy w celu poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców litewsko-polsko-rosyjskiego obszaru przygranicza”**”. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy **art. 8 ust. 3 p.z.p.** – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

10.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:

- a) **Oświadczenie**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do siwz.
- b) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 4 usługi w zakresie audytu zewnętrznego o wartości nie mniejszej niż 18 000,00 PLN (brutto) (każda).

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, iż wykonała należycie wymaganą/e dostawę/y. Informacja o wystąpieniu przyczyny, o której mowa powyżej wraz z jej opisaniem powinna być załączona do oferty.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przekładania poświadczeń i oświadczeń, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaże, że mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia stanowisk zespołu audytowego w tym jedna z osób musi posiadać uprawnienia biegłego rewidenta.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3 do siwz
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10.3 Podmioty zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust.10.2 pkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożenie przed właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 10.3b) stosuje się odpowiedni.

10.4 Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 każdy z podmiotów składa osobno.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.5 Informacje dotycząca dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:

- a) Wykonawca, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złoży wraz ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
- b) Wykonawca, w przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złoży wraz z ofertą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

10.7 Pozostałe dokumenty , które wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Załącznika nr 1 do siwz - **Formularz Ofertowy**
- b) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b).

III. Wadium

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr (085) 74-88-593.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomieni oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
5. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Formularz Ogólny Oferty oraz Formularz Szczegółowy Oferty, w odpowiedzi na zamówienie ww. formularzy, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
6. Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Pani Renata Rurarz, tel. (085) 74-88-531.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej : <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 1) ustawy,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VII.2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, kod: 15-950, ul M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.07.2013r.** o godz. **11.00**
3. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny z zapisami pkt. D.II.8 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być

przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p..

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2013r. o godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy wykonawca. nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej SIWZ.

X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.



- Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

E. WZÓR UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 4 do siwz, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ogólny Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy ,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 - **Aneks nr VII** „Terms of reference for an expenditure verification" (Zakres wymagań i obowiązków w odniesieniu do kontroli wydatków w ramach umowy o dofinansowanie PWT EISP Litwa-Polska-Rosja 2007-2013)

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

Komisja przetargowa:

Urszula Kaplińska - Przewodniczący :

Iwona Jastrzab - Członek:

Renata Rurarz - Sekretarz



Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych
warunków zamówienia wraz z załącznikami

w dniu.....