

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL: (085) 74-88-510, 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
*e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com***

Znak postępowania: DA-ZP-252-72/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetarg nieograniczony**

**na dostawę
systemu zamkniętego do pobierania krwi
wraz z udostępnieniem aparatu do odczytu OB w formie dzierżawy
na okres 36 miesięcy**

Białystok, dn. 04.12.2013 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez: Dyrektora – Urszulę Łapińską, Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych - Krystynę Kuleszę-Huryń;
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: <http://www.sniadecja.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 09.08.2013 r. poz. 907 ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów będących elementami systemu zamkniętego do pobierania krwi, zwanych dalej "towarem" wraz z udostępnieniem odpowiedniego aparatu do odczytu OB w formie dzierżawy, zwanego dalej „urządzeniem”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w Załączniku nr 1 do siwz oraz w części C siwz.
 - b) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
 - 33 19 25 00-7 - Probówki
 - 33 14 13 20-9 - Igły medyczne
 - 33 14 00 00-3 - Materiały medyczne
 - 33 00 00 00-0 - Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
5. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.: zamówień uzupełniających nie przewiduje się.
9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ogólnym oferty, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy / umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 6 do siwz - projekt umowy.

B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Odnosnie punktów 1b) – d):

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w części D.II pkt. 10.1 a), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 ust. a) - b) siwz.

C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

System zamknięty do pobierania krwi:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupienia mniejszej ilości towaru niż określona w niniejszej umowie. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Dostawy towaru powinny być realizowane staraniem i na koszt Wykonawcy, w odpowiednich nienaruszonych, oryginalnych opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników, do Magazynu Ogólnego Szpitala w Białymstoku, przy ul. M. C. Skłodowskiej 25.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień pisemnych w terminie 5 dni roboczych (poniedziałek-piątek), w godz. 8.00-15.00, od dnia otrzymania zamówienia. Wymaga się, aby cały towar, wymieniony w pojedynczym zamówieniu był dostarczony w jednej dostawie. Dostawy niezamawiane w podany sposób nie będą przyjmowane.
4. Okres ważności dostarczanych wyrobów nie może być krótszy, niż 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
5. Wymagania jaki powinien spełniać system zamknięty do pobierania krwi:
 - a) system aspiracyjno-próżniowy z możliwością wyboru techniki pobierania.
 - b) igły typu motylek do 70 mm długości z końcówką systemową
 - c) próbówki do gazometrii pakowane pojedynczo, sterylne,
 - d) możliwość wklucia pod dowolnym kątem podczas pobierania krwi,
 - e) próbówki plastikowe zakręcane korkiem, eliminujące efekt aerozolowy,
 - f) kompatybilność z tradycyjną metodą do pobierania krwi (łącznie do wkluc luer np. do kaniuli dożyłnej i łącznik do podawania leków), wszystkie elementy systemu muszą być kompatybilne ze sobą.
 - g) igły systemowe oraz igły typu motylek pakowane pojedynczo, sterylne z końcówką systemową,
 - h) każda próbówka oklejona etykietą z polem do opisu, nie dotyczy gazometrii
 - i) jednoczęściowa igła (kaniula zespolona z nasadką).
6. Warunki płatności - po otrzymaniu towaru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Ceny jednostkowe brutto towaru podane w ofercie mają zawierać wszystkie koszty związane z dostawami do w/w Magazynu.

Aparat do odczytu OB:

8. Wymagania, jakie powinien spełniać aparat do odczytu OB podano w Załączniku nr 1 do siwz, część IV.
9. Dostawa urządzenia powinna być realizowana staraniem i na koszt Wykonawcy, w odpowiednich opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników.
10. Dostawa, instalacja, przekazanie do eksploatacji dzierżawionego urządzenia oraz przeprowadzenie szkolenia personelu nastąpi w terminie do 14 dni, od daty podpisania umowy - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Dane jakie powinien zawierać protokół określone zostały w Załączniku nr 6 do siwz - Projekt umowy.
11. Urządzenie musi być dostarczone wraz z gwarancją i instrukcją obsługi w języku polskim.
12. Okres gwarancji urządzenia obowiązuje przez czas trwania umowy na dostawę elementów systemu zamkniętego do pobierania krwi (przeгляд co 6 miesięcy, usługi serwisowe, części zamienne i dojazd pracownika serwisu w czasie trwania umowy będą na koszt Wykonawcy) - jest to warunek wymagany.
13. Po zakończeniu obowiązywania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy, na jego wniosek pisemny, koszt i ryzyko, urządzenia w stanie pogorszonym jedynie w stopniu wynikającym z normalnej prawidłowej eksploatacji.
14. Płatność za dzierżawę urządzenia - faktury za dzierżawę wystawione będą raz na kwartał z dołu, w terminie 7 dni od daty zakończenia kwartału i opłacone przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
15. W przypadku nie umieszczenia w ofercie jakichkolwiek istotnych składników koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, kosztami ich zakupu zostanie obciążony Wykonawca.

D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw towarów wyszczególnionych w Formularzu Szczegółowym Oferty i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z dostawami do Zamawiającego oraz dzierżawą.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz Szczegółowy Oferty musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej brutto, wartości brutto, stawki

podatku VAT w %. Ceny jednostkowe brutto, wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

3. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Cenę jednostkową brutto każdej pozycji: cenę brutto za 1 szt./ kwota za 1 miesiąc (brutto) należy wpisać do formularza szczegółowego oferty z dokładnością do 1 grosza;
 - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto, o której mowa w punkcie a), przez ilość danego towaru/ilość miesięcy; wynik wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza.
 - c) Wyznaczyć wartość/koszt brutto poszczególnych części zadania, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b).
 - d) Wyznaczyć wartość brutto oferty, sumując wartości poszczególnych części otrzymanych wg w/w punktu c), otrzyma się wartość oferty brutto, którą należy wpisać do ogólnego formularza oferty, a w formularzu szczegółowym oferty należy ją umieścić w części „wartość oferty brutto”.
 - e) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „Oferta DA-ZP-252-72/13– System zamknięty”. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy art. 8 ust. 3 p.z.p. – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

10.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:

- a) Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3 do siwz.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do siwz
- b) **Aktualny odpis** w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Podmioty zagraniczne:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust.10.2 pkt. b) część D.II siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3 pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert. .
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3 pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 10.3 pkt. b) stosuje się odpowiednio.

10.4 Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika i przekazują dokument pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 każdy z podmiotów składa osobno.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.

10.5 Informacje dotycząca dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:

- a) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust.2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- b) W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informację, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 5 do siwz.

10.6 Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę wyroby odpowiadają określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz wymaganiom, Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- 1) **Oświadczenie, że wszystkie elementy zaoferowanego systemu zamkniętego są ze sobą kompatybilne - wystawione przez wytwórcę systemu.**
- 2) **Próbki** zaoferowanych wyrobów - dotyczy pozycji od 1 do 25, Załącznik nr 1 do siwz, część I. Wykaz wymaganych próbek - część D.III, ust. 1 siwz.
- 3) **Dokumenty** dopuszczające aparat do odczytu OB, do obrotu i używania w jednostkach służby zdrowia na terenie RP zgodnie z polskim prawem oraz prawem Unii Europejskiej:
 - a) **certyfikat CE wydany przez jednostkę notyfikowaną** potwierdzający spełnienie wymagań zasadniczych (certyfikat zezwalający na oznakowanie wyrobu znakiem CE), jeśli certyfikacja była prowadzona z udziałem jednostki notyfikującej (jeśli dotyczy);
 - b) **deklarację zgodności** wyrobu medycznego z określonymi dla niego wymaganiami zasadniczymi wystawioną przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela;
- 4) **Materiały informacyjne** dotyczące **aparatu do odczytu OB**, przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym – to wymagane jest tłumaczenie na język polski: nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego).

Uwaga: prosimy o nie przysyłanie całych katalogów, a tylko poszczególnych stron z katalogu (np. w formie kserokopii), z zaznaczeniem /podkreśleniem/ oferowanego wyrobów i pozycji, której dotyczy.

Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiającego może zażądać dodatkowych dokumentów, próbek, itp., potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego, które zostały określone w Załączniku nr 1 do siwz. Ww. dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

10.7 **Pozostałe dokumenty , które wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do siwz - „**Formularz Szczegółowy Oferty**”
- b) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do siwz - „**Formularz Ogólny Oferty**”.
- c) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b) część D.II siwz

III. PRÓBKII

1. Wraz z ofertą przetargową należy dostarczyć próbki - po 2 szt. wyrobów zaoferowanych w pozycjach od 1 do 25, część I, Załącznika nr 1 do siwz (patrz: Formularz Szczegółowy Oferty).
2. Próbki są wymagane w celu sprawdzenia czy oferowane wyroby spełniają lub nie spełniają wymogi stawiane przez Zamawiającego dla danego wyrobu, określone w Załączniku nr 1 do siwz. Niespełnienie któregoś z wymogów spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Próbki oferowanych wyrobów stanowią wymagany załącznik do oferty i muszą być identyczne jak oferowane wyroby.
4. W/w opakowania należy umieścić w odpowiednio zabezpieczonym kartonie, oznaczonym tak, jak koperta zawierająca ofertę (część D.II pkt. 8) i dostarczyć do Kancelarii, pokój nr 12, ul. M. Curie - Skłodowskiej 26, budynek A, nie później niż w terminie składania ofert.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr (085) 74-88-593.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomieni oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
5. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Załącznik nr 1 do siwz i Załącznik nr 2 do siwz, w odpowiedzi na zamówienie ww. załączników, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
6. Do kontaktu z wykonawcami upoważniona jest Pani Iwona Wasilczyk, tel. (085) 74-88-531.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej : <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 1) ustawy,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VII.3. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską –
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku,
kod 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji).
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
3. Termin składania ofert upływa dnia **13.12.2013 r. o godz. 12.00.**
4. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu D.II.8 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p..

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2013 r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. W wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

E. ZAWARCIE UMOWY

Umowa nie będzie zawierała żadnych zapisów, których nie ma w niniejszej siwz i w jej ewentualnych modyfikacjach. Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ogólny Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Szczegółowy Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz Ogólny Oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - projekt umowy

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

Komisja przetargowa:

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

w dniu