

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY  
IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO  
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26  
15-950 BIAŁYSTOK  
TEL. (085) 74-88-531  
TEL/FAX: (085) 74-88-593  
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com**

**Znak postępowania: DA-ZP-252-16/14**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Przedmiot zamówienia:***

**Dostawa**

**Artykułów biurowych, sprzętu i akcesoriów różnych**

**na okres 24 miesięcy**

**Białystok, dnia 03.03.2014r.**

## **A. INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Zamawiający:** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok, **reprezentowany** przez Dyrektora – Urszulę Łapińską, Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych- Krystynę Kuleszę-Huryń;  
REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.  
Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., opublikowanej w Dzienniku Ustaw z 2013r., poz. 907 ze zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - a) przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów biurowych, sprzętu i akcesoriów różnych** zwanych dalej "towarem".
  - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w Załączniku nr 1 do siwz.
  - c) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:  
CPV: 30.19.20.00-1 – *Wyroby biurowe,*  
22.80.00.00-8 – *Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury,*  
30.19.76.30-1 – *Papier do drukowania,*  
30.19.76.44-2 – *Papier fotokopiujący i kserograficzny,*  
30.23.44.00-2 – *Uniwersalne dyski wideo (DVD),*  
44.42.34.00-5 – *Znaki i podobne elementy,*  
33.19.20.00-2 – *Meble medyczne,*  
39.13.60.00-4 - *Wieszaki na odzież,*  
39.11.11.00-4 – *Siedziska obrotowe,*  
32.55.00.00-3 – *Sprzęt telefoniczny,*

32.58.12.00-1 – *Urządzenia faksowe,*  
30.21.61.10-0 – *Skanery komputerowe,*  
30.23.21.10-8 – *Drukarki laserowe,*  
30.19.28.00-9 – *Etykiety samoprzylepne,*  
33.19.10.00-5 – *Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne,*  
33.12.41.30-5 – *Wyroby diagnostyczne,*  
32.35.41.10-3 – *Klisza rentgenowska,*  
42.95.90.00-3 – *Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym,*  
30.23.43.00-1 – *Płyty kompaktowe (CD),*  
30.19.23.20-0 – *Taśmy do drukarek;*

5. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie w terminie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
6. **Opis części zamówienia:**
  - a) Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów – 13.
  - b) Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do siwz w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
  - c) Nie dopuszcza się składania ofert nie obejmujących wszystkich pozycji danego pakietu.
  - d) Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 do siwz stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
7. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych.
8. **Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.:** zamówień uzupełniających nie przewiduje się.
9. **Nie przewiduje się** zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Oferty równoważne:
  - a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
  - b) Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o produktach z podaniem znaków towarowych, patent, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i

produktów służyć wyłącznie do opisywania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazaniu standardu jakościowego.

- c) Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.
11. Wykonawca wskaże w formularzu ogólnym oferty, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
12. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w części F niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

## **B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy:

1. którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w części D.II pkt. 10.1 a), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Odnoszące punktów 1b) – d):**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części D.II pkt.10.2 ust. a) - b) siwz.

**C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega, iż ilości określone w Załączniku nr 1 stanowią przybliżoną ilość towaru przewidzianego do zakupienia w okresie trwania umowy podpisanej w wyniku niniejszego postępowania. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Dostawy towaru powinny być realizowane staraniem i na koszt Wykonawcy, w odpowiednich

nienaruszonych, oryginalnych opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników, do Magazynu Ogólnego Szpitala w Białymstoku, przy ul. M. Skłodowskiej - Curie 25.

3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień pisemnych **w terminie 5 dni roboczych** (poniedziałek - piątek) w godzinach 8.00 - 14.00 od dnia otrzymania zamówienia. Dostawy niezamawiane w podany sposób nie będą przyjmowane.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie mają zawierać wszystkie koszty związane z dostawami do **Magazynu Ogólnego Szpitala**.
5. **Warunki płatności** - po otrzymaniu towaru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
6. **Pakiet nr 9 - okres ważności** dostarczonych wyrobów nie może być krótszy niż **12 miesięcy** od dnia dostawy.
7. **Pakiet nr 7 i nr 11** – oferowany wyrób musi posiadać **24- miesięczną gwarancję** – licząc od dnia dostawy towaru do Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z urządzeniami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do siwz, **Pakiet nr 7 i nr 11**:
  - a) karty gwarancyjnej,
  - b) instrukcji obsługi;
9. **Pakiet nr 8, nr 10, nr 12, nr 13** – Wymaga się, aby zaoferowany towar współpracował bez zarzutu z urządzeniem, do którego jest przeznaczony, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do siwz.
10. Wymaga się, aby zaoferowane żele i filmy były dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – **dotyczy Pakietu nr 9 i nr 10**.
11. Szczegółowy opis wyrobów podany został w Formularzu Szczegółowym Oferty (Załącznik nr 1 do siwz).

#### **D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

##### **I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Należy zastosować następujący **sposób obliczenia ceny oferty**:
  - a) Cenę jednostkową brutto każdej pozycji należy wpisać do Załącznika nr 1 specyfikacji z dokładnością do 1 grosza;
  - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto, o której mowa w punkcie a), przez ilość danego towaru; wynik wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza.

- c) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %;
  - d) Wyznaczyć wartość brutto oferty, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b); otrzymana się wartość brutto, którą należy wpisać do ogólnego formularza oferty, a w Załączniku nr 1 należy ją umieścić pod tabelą.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich, z dokładnością do 1 grosza.
  3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę / osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby / osób.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„Oferta DA-ZP-252-16/14 – artykuły biurowe, sprzęt i akcesoria różne”**. Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.
9. Na mocy **art. 8 ust. 3 p.z.p.** – wykonawca może zastrzec nie później, niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.). Wykonawca wówczas jest zobowiązany przygotować ofertę w taki sposób, aby dokumenty zawierające zastrzeżone informacje były odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

10.1 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, które muszą być dołączone do oferty:

- a) **Oświadczenie**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 3 do siwz.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych załącza do oferty następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 4 do siwz.
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10.3 **Podmioty zagraniczne:**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust.10.2 pkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) Dokumenty, o których mowa w ust. 10.3 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10.3a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożenie przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Punkt 10.3b) stosuje się odpowiednio.



#### **10.4 Oferta wspólna:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- b) W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 każdy z podmiotów składa osobno.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **10.5 Informacje dotyczące dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:**

- a) Wykonawca, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złoży wraz ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.
- b) Wykonawca, w przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złoży wraz z ofertą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do siwz.

**10.6 Dla potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę wyroby odpowiadają określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do siwz wymaganiom, Wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) Dokładny opis oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego (w formie prospektów, katalogów) z uwzględnieniem wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do siwz. Opisy zawarte w prospektach muszą być przetłumaczone na język polski, z tym, że nie wymaga się tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego – **dotyczy Pakietu nr 8, nr 9 i nr 10.**

**Uwaga:** W przypadku wątpliwości Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów wyrobów, które zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego.

**10.6 Pozostałe dokumenty, które wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do siwz - „**Formularz Szczegółowy Oferty**”
- b) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do siwz – „**Formularz Ogólny Oferty**”
- c) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b).

**III. Wadium**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

**IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr (085) 74-88-593.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1, przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, zamawiający uzna, iż

zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
5. Zamawiający, może przesłać pocztą elektroniczną wyłącznie Formularz Ogólnej Oferty oraz Formularz Szczegółowej Oferty, w odpowiedzi na zamówienie ww. formularzy, przesłane przez Wykonawcę za pomocą faksu.
6. Do kontaktu z wykonawcami upoważniony jest Pani Ewa Kalita, tel. (085) 74-88-531.

#### **V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkań z wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na siwz.
6. O każdej zmianie zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt. 1) ustawy,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VII.2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską – Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, kod: 15-950, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **13.03.2014r. o godz. 10.00.**
3. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny z zapisami pkt. D.II.8 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 P.z.p.

#### **VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2014r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego pok. 16 (Sala Konferencyjna), budynek A.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy oraz informacje o cenach ofert.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie zamawiającego, pokój nr 26.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje, o których mowa w punkcie 5.

## ***IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - **Cena – 100 %**
2. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej SIWZ.

## ***X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY***

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a oraz pkt. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ***XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ***

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

### **E. WZÓR UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 6 do siwz, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ogólnej Oferty, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacji.

### **F. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI WPROWADZENIA TAKICH ZMIAN.**

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
  - a) zmianę terminu wykonania umowy, gdy Zamawiający nie wykorzysta asortymentu będącego przedmiotem umowy w terminie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, iż termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż 4 lata;

- b) zmianę poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania jego produkcji, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w tym również cenę jednostkową brutto;
- c) zmianę parametrów bądź innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmianę numeru katalogowego produktu lub nazwy własnej produktu, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony albo wystąpi przejściowy brak produktu, przy czym nie wpłynie to na zwiększenie wartości oferty i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową;
- d) zmianę limitów ilościowych zamawianych wyrobów w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, zarówno „na plus” jak i „na minus”, bez zmian wartości brutto zamówienia, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku takiej zmiany wykonawca, oświadcza, że wyraża zgodę na taką zmianę.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem ceny jednostkowej oraz wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. W przypadku obniżenia cen jednostkowych poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w przypadku promocji, obniżki cen na dany asortyment, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym okresie obowiązywania umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej brutto o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających nową stawkę podatku VAT.
5. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 pkt. a), b) i c) oraz w ust. 4 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą obowiązywały od dnia podpisania aneksu do umowy do końca obowiązywania umowy (lub podpisania kolejnego aneksu wprowadzającego zmianę).

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz Szczegółowy Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz Ogólny Oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

**UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

Komisja przetargowa:

..... - Przewodniczący

..... - Członek

..... - Członek

..... - Członek

..... - Sekretarz

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami

w dniu .....