

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL. (085) 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA
ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZEGLADÓW, KONSERWACJI ORAZ NAPRAW
APARATURY I SPRZETU MEDYCZNEGO

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA-ZP-252-33/16

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Białystok, dn. 20.07.2016 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok;

REGON: 050657729, NIP 542-25-29-292.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) oraz inne dokumenty dotyczące postępowanie: <http://www.sniadecja.pl>

2. **Tryb udzielenia zamówienie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej: **p.z.p.**

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi okresowych przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego, znajdującego się na wyposażeniu Samodzielnego Publicznego ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, **zwaną w dalszej części SIWZ: Usługą.**
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniony został w Załączniku nr 1 do siwz oraz w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
- c) Projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- d) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego

5. **Termin wykonania zamówienia:**

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

6. **Opis części zamówienia:**

- a) Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów - 70.
- b) Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
- c) Nie dopuszcza się składania ofert nie obejmujących wszystkich pozycji danego pakietu.
- d) Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 do siwz stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.

7. **Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

8. **Informacja o zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 p.z.p.: zamówień uzupełniających nie przewiduje się.**

9. Zamawiający nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy / umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 8 do SIWZ, projekt umowy.

**B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 p.z.p., spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dołączonego do oferty dokumentów i oświadczenia potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w części D.II pkt. 10.1 a) - b), wg zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełni.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów określonych w Części C.II pkt.10.2 ust. a) - g) SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2b ustawy pzp.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w SIWZ pkt: 10.2, 10.5.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodą Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

C. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca składając ofertę odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy o zamówienie publiczne.
2. Cenę Wykonawca oblicza zgodnie z konstrukcją *Formularza cenowego*, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cenę należy podać w walucie polskiej, określić ją w sposób jednoznaczny i ostateczny (do drugiego miejsca po przecinku), z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Wykonawcę ewentualnych upustów i rabatów.
4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %;
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę/osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby/osób.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Usługa świadczenia usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw aparatury i sprzętu medycznego
Oznaczenie postępowania: DA-ZP-252-33/16”**

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania pakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego, Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- c) Wykonawca nie może zastrzec, m.in., informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp., Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokumenty:

- a) Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) *Oplacona polisa*, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp., Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.2 pkt b.) c), d) oraz f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10.2 pkt e), g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Dokumenty, o których mowa w ust. b) tiret pierwsze i trzecie oraz w punkcie c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. b) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert.
- e) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. b) i c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. d) stosuje się odpowiednio.
- f) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.4 Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w punkcie 10.2 oraz 10.5 każdy z podmiotów składa osobno.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty:

- a) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp.
- b) W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), Wykonawca składa informację, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

10.6 W celu potwierdzenia, że świadczoną usługę odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączył do oferty dokumenty:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy**, że osoby uczestniczące w wykonywaniu przeglądów, napraw sprzętu i aparatury medycznej, posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe do wykonywania przeglądów i napraw aparatury i sprzętu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ –dotyczy wszystkich pakietów**.
- b) **Oświadczenie Wykonawcy**, że jest upoważniony przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela sprzętu do wykonywania usług przeglądów technicznych, konserwacji oraz napraw sprzętu tego wytwórcy, na który pakiet składana jest oferta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ. – dotyczy Pakietów: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 27, 30, 31, 33, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66.**

10.7 Pozostałe dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Cenowy**.
- b) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Ofertowy**.

- c) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 10.2 pkt. b) część C.II SIWZ.

10.8 Formularz jednolitego dokumentu europejskiego dokumentu zamówienia

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z Instrukcją zamieszczoną przez Urząd Zamówień Publicznych w dniu 18 kwietnia 2016 roku, od dnia 18 kwietnia 2016 r. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych, Wykonawca ma prawo składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej zwany JEDZ (Dz. Urz. UE L 3/16).
Brak wdrożenia do porządku krajowego na dzień 18 kwietnia 2016r. regulacji dyrektyw powoduje konieczność uwzględniania zasady bezpośredniej skuteczności dyrektyw w odniesieniu do formularza JEDZ, tj. jak wskazano w Instrukcji z jednej strony prawo składania przez wykonawców wskazanego formularza, z drugiej zaś obowiązek jego przyjmowania przez zamawiających.
2. W związku z powyższym zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 i 10.2 SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci formularza JEDZ w celu wykazania:
 - spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - braku podstaw wykluczenia.
3. W przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.z zastrzeżeniem pkt 5.
4. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
5. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy:
 - Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,
 - Wykonawca powołuje się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego i wnioskuje o uznanie tych dokumentów
6. JEDZ składa Wykonawca w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców.
7. Podmioty trzecie :
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,

- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia, dotyczy także sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

8. Podwykonawca:

- dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli Zamawiający w postępowaniu takiego wskazania podwykonawców wymaga,

- JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

9. JEDZ musi być złożony w oryginale. Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

III. WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

Numer pakietu	Kwota wadium
	(PLN)
Pakiet nr 1	80,00 zł
Pakiet nr 2	160,00 zł
Pakiet nr 3	440,00 zł
Pakiet nr 4	60,00 zł
Pakiet nr 5	55,00 zł
Pakiet nr 6	30,00 zł
Pakiet nr 7	35,00 zł
Pakiet nr 8	50,00 zł
Pakiet nr 9	75,00 zł
Pakiet nr 10	25,00 zł
Pakiet nr 11	105,00 zł
Pakiet nr 12	25,00 zł
Pakiet nr 13	125,00 zł
Pakiet nr 14	25,00 zł
Pakiet nr 15	25,00 zł
Pakiet nr 16	55,00 zł
Pakiet nr 17	6 120,00 zł
Pakiet nr 18	29,00 zł
Pakiet nr 19	27,00 zł
Pakiet nr 20	92,00 zł
Pakiet nr 21	157,00 zł
Pakiet nr 22	48,00 zł
Pakiet nr 23	58,00 zł
Pakiet nr 24	63,00 zł
Pakiet nr 25	265,00 zł
Pakiet nr 26	48,00 zł
Pakiet nr 27	15,00 zł
Pakiet nr 28	24,00 zł
Pakiet nr 29	30,00 zł
Pakiet nr 30	195,00 zł

Pakiet nr 31	198,00 zł
Pakiet nr 32	24,00 zł
Pakiet nr 33	42,00 zł
Pakiet nr 34	60,00 zł
Pakiet nr 35	504,00 zł
Pakiet nr 36	24,00 zł
Pakiet nr 37	439,02
Pakiet nr 38	31,00 zł
Pakiet nr 39	113,00 zł
Pakiet nr 40	19,00 zł
Pakiet nr 41	48,00 zł
Pakiet nr 42	44,00 zł
Pakiet nr 43	24,00 zł
Pakiet nr 44	73,00 zł
Pakiet nr 45	43,00 zł
Pakiet nr 46	73,00 zł
Pakiet nr 47	31,00 zł
Pakiet nr 48	24,00 zł
Pakiet nr 49	19,00 zł
Pakiet nr 50	15,00 zł
Pakiet nr 51	15,00 zł
Pakiet nr 52	24,00 zł
Pakiet nr 53	717,00 zł
Pakiet nr 54	204,00 zł
Pakiet nr 55	15,00 zł
Pakiet nr 56	24,00 zł
Pakiet nr 57	341,00 zł
Pakiet nr 58	528,00 zł
Pakiet nr 59	1 765,00 zł
Pakiet nr 60	536,00 zł
Pakiet nr 61	31,00 zł
Pakiet nr 62	86,00 zł
Pakiet nr 63	26,00 zł
Pakiet nr 64	171,00 zł
Pakiet nr 65	45,00 zł
Pakiet nr 66	146,00 zł
Pakiet nr 67	170,00 zł
Pakiet nr 68	109,00 zł
Pakiet nr 69	36,00 zł
Pakiet nr 70	48,00 zł

2. Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.**

3. Forma wniesienia wadium (art. 45 ust. 6 ustawy pzp)

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium **w następujących formach:**

- 1) pieniądzu (tj. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w **pieniądzu** (przelewem) Wykonawca dołącza do oferty **dowód wpłaty wadium** - potwierdzający dokonanie przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nr postępowania przetargowego, numer pakietu, którego dotyczy zabezpieczenie oferty. Wadium w pieniądzu należy wnosić na konto: **Bank Millennium S.A. nr konta 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271**
- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decyduwać będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej .
 - Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (formularzu ofertowym – zał. 2 do SIWZ) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
5. W pozostałych formach wniesienia wadium (w innej formie niż pieniądź), Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument do kasy Zamawiającego **do upływu terminu składania ofert**, natomiast **kopię** dokumentu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania, ponownego wniesienia określa art. 46 ustawy pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 7.2. Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej złożonej u Zamawiającego, listem poleconym, za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia.wsz@gmail.com) lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia.wsz@gmail.com), faksem, listem poleconym lub osobiście. Jednakże w przypadku przesłania faksem lub z pomocą poczty elektronicznej korespondencja musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie złożonym u Zamawiającego lub listem poleconym.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie faksem potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Renata Rurarz, tel. (085) 74-88-531.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie siwz wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano siwz oraz umieści je na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 2) ustawy pzp,
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt VII.2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia **07.09.2016r. o godz. 10:00**.
3. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu C.II.8 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie C.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp.

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.09.2016r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00–14.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano:

Kryterium	Waga
a) Cena za przegląd (łącznie wartość brutto za przeglądy w danym pakiecie)	- 50 %
b) Cena roboczogodziny	- 46 %
c) Czas reakcji serwisowej (od zgłoszenia awarii do przyjazdu serwisanta)	- 2 %
d) Termin usunięcia usterek (od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji kosztów naprawy)	- 2 %

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

a) **Cena za przegląd (łącznie wartość brutto za przeglądy w danym pakiecie):**

ilość punktów = (cena najniższa/cena badanej oferty) x 100 x 50 %.

b) **Cena roboczogodziny**

ilość punktów = (cena najniższa/cena badanej oferty) x 100 x 46 %

c) **Czas reakcji serwisowej (od zgłoszenia awarii do przyjazdu serwisanta):**

ilość punktów = (czas reakcji serwisowej najkrótszy/czas reakcji serwisowej badanej oferty) x 100 x 2 %

Zaofertowany czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż: **2 dni robocze.**

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tego punktu w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin reakcji serwisowej wynoszący 2 dni robocze.

d) **Termin usunięcia usterek (od otrzymania przez Wykonawcę akceptacji kosztów naprawy):**

ilość punktów = (termin usunięcia usterek najkrótszy/termin usunięcia usterek badanej oferty) x 100 x 2 %

Zaofertowany termin usunięcia usterek nie może być dłuższy niż: **7 dni.**

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni tego punktu w Formularzu Ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin usunięcia usterek wynoszący 7 dni.

4. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą sumę punktów przyznanych według ww. kryteriów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.

X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. W wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
3. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć odrębne umowy na każdą część zamówienia, czyli z każdym Wykonawcą tyle umów, w ilu pakietach Jego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

D. PROJEKT UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 8 do siwz, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ofertowy, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o osobach

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
w dniu...26.07.2016...

Z up. Dyrektora
Główny Specjalista ds. Analiz

Krystyna Kulesza-Huryń
mgr Krystyna Kulesza-Huryń