

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL: (085) 74-88-510, 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA

„DOSTAWA SOCZEWEK WEWNĄTRZGAŁKOWYCH DO OPERACJI ZAĆMY”

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA-ZP-252-35/16

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Białystok, dn. 16.08.2016 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok,

REGON:050657729, NIP 542-25-29-292.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: <http://www.sniadecja.pl>

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., **zwanej dalej „p.z.p.”**.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa soczewek wewnątrzgałkowych do operacji zaćmy, zwanych w dalszej części SIWZ: Towarem**, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, zwanym dalej Zamawiającym, w ilości i asortymencie i o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty.
- b) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty.**
- c) **Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.**
- d) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:
33 73 11 10 -7 – Soczewki śródoczne

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **13.06.2017r.**

5. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

6. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

7. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**

8. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

9. **Oferty równoważne:**

- a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. możliwość oferowania produktu równoważnego.

- c) Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach specyfikacji technicznych, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 6 do SIWZ - projekt umowy.

B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000 zł.

c) zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Zasoby innego podmiotu:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. a), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w usta. a)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 12)-23) oraz ust. 5) pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

3.1 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- a) **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiących załącznik nr 3 i nr 4 do siwz.
- b) **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w części D II pkt. 13a), 14a) i 17a) siwz. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

3.4. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.

C. WYMAGANE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega, iż ilości określone w Załączniku nr 1 stanowią przybliżoną ilość towaru przewidzianego do zakupienia w okresie trwania umowy podpisanej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania. W rzeczywistości ilości te mogą być mniejsze. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie trwania umowy nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga nieodpłatnego dostarczenia podstawowego (wstępnego) zestawu soczewek wewnątrzgałkowych (towaru), zwanego „bankiem”, **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych** (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00 - 14.00 od dnia zawarcia umowy. Skład banku będzie analogiczny do przedstawionego w ofercie.
3. Wymagany skład „banku”: co najmniej taki, jak określony w Załączniku nr 1 do SIWZ .
4. Zamawiający będzie wykorzystywał soczewki z „banku” i następnie będzie zamawiał elementy analogiczne do wykorzystanych lub inne niezbędne. Zamówienia te (dostawy uzupełniające) będą realizowane **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych** (poniedziałek - piątek) w godzinach 8.00 - 14.00 od przekazania za pomocą faksu, "Protokołów zużycia elementów pobranych z "banku"", podpisanych przez Lekarza Kierującego Oddziałem Chorób Oczu lub Jego Zastępcę. Dostawy uzupełniające należy dostarczać do Magazynu Ogólnego Szpitala w Białymstoku, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 25.
Dostawy niezamawiane w podany sposób nie będą przyjmowane.
5. Ceny jednostkowe wyrobów składających się na „bank” będą zawierać wszystkie koszty związane z dostawami do w/w Magazynu.
6. Dostawy towaru powinny być realizowane staraniem i na koszt Wykonawcy, w odpowiednich nienaruszonych, oryginalnych opakowaniach, zapewniających zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed wpływem jakichkolwiek szkodliwych czynników, do Magazynu Ogólnego Szpitala w Białymstoku, przy ul. M.C. Skłodowskiej 25.
7. **Okres ważności** dostarczonych wyrobów nie może być krótszy, **niż 12 miesięcy** od dnia dostawy.
8. Ceny jednostkowe podane w ofercie mają zawierać wszystkie koszty związane z dostawami do Magazynu Ogólnego Szpitala.

D. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw towarów wyszczególnionych w Formularzu Szczegółowym Oferty i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty związane z dostawami do Zamawiającego oraz realizacją umowy w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz Szczegółowy Oferty musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej brutto, wartości brutto, stawki podatku VAT w %. Ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Cenę jednostkową brutto każdej pozycji należy wpisać do Formularza Szczegółowego Oferty z dokładnością do 1 grosza (do drugiego miejsca po przecinku);
 - b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową brutto, o której mowa w punkcie a), oraz ilość danego towaru; wynik należy wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza (do drugiego miejsca po przecinku);
 - c) Wyznaczyć wartość brutto oferty, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b); otrzymana się wartość brutto oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego, a w Formularzu Szczegółowym Oferty należy ją umieścić w części „wartość brutto pakietu”.
 - d) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.Tak wyznaczona cena oferty będzie podlegała ocenie, przeprowadzanej oddzielnie dla każdego pakietu.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową wyznaczoną zgodnie z pkt. D.I. 1-3.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w SIWZ, sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki powinny być połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną przez osobę/osoby wymienione w punkcie 4 kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby/osób.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na dostawę SOCZEWEK WEWNĄTRZGAŁKOWYCH DO OPERACJI ZAĆMY”

Oznaczenie postępowania: DA-ZP-252-35/16”

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- c) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

10.1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- b) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.
- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- c) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) Dokumenty wskazane w pkt a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- e) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

11. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Szczegółowy Oferty.**
- b) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy.**
- c) **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w części D II pkt 14 a) SIWZ.

12. Dokumenty, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3:

- a) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do siwz.**
Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000 zł.

14. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy p.z.p.

15. Podmioty zagraniczne:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 14 a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) Dokument, o którym mowa w pkt. 15 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15 a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 15 b) stosuje się odpowiednio.

16. Oferta wspólna:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika i przekładają dokument pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider).
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację zamówienia.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

17. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) **Materiały informacyjne** dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, prospekty, opisy. Opisy zawarte w materiałach informacyjnych muszą być przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym – to wymagane jest tłumaczenie na język polski: nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). Wymaga się, aby treść tych materiałów potwierdzała spełnienie przez oferowane towary wymagań postawionych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Uwaga: W przypadku wątpliwości Zamawiającego może zażądać dodatkowych dokumentów, próbek, itp., potwierdzających spełnienie wymogów Zamawiającego, które zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ. Ww. dokumenty zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.

III. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej złożonej u Zamawiającego, listem poleconym, za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia.wsz@gmail.com) lub faksem. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (zamowienia.wsz@gmail.com), faksem, listem poleconym lub osobiście. Jednakże w przypadku przesłania faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, korespondencja musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie złożonym u Zamawiającego lub listem poleconym.
2. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie faksem potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 1, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. Zamawiający może przestać Załączniki od 1 do 4 do SIWZ pocztą elektroniczną, w odpowiedzi na zamówienie ww. załączników, przesłane przez Wykonawcę listem poleconym, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
5. Do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Ewa Kalita i Pani Małgorzata Piętka tel. (085) 74-88-531.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>.
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: <http://www.sniadecja.pl>, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy p.z.p.
7. Zamawiający przedłuży określony w pkt. VII.3 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską:
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek Administracji).
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.
3. **Termin składania ofert** upływa dnia **25.08.2016 r. o godz. 11:00.**
4. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu D.II.8 SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie D.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.08.2016 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego (15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26), I piętro, pokój nr 16 (Sala Konferencyjna), budynek Administracji.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, które zostały wycofane, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje w nich zawarte:
 - nazwa, siedziba i adres Wykonawcy,
 - cena oferty,
 - termin dostawy.
6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne: od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 14.00 w siedzibie Zamawiającego (15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26), pokój nr 26, budynek Administracji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek, prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje o których mowa w punkcie 5.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy	40 %
RAZEM:		100 %

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

- Cena:

ilość punktów = (najniższa cena brutto/ cena brutto badanej oferty) x 100 pkt. x 60 %.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. W ramach kryterium „Cena”.

- Termin dostawy (dotyczy zamówienia podstawowego zwanego „bankiem” oraz zamówień uzupełniających):

ilość punktów= (termin dostawy najkrótszy/termin dostawy oferty badanej) x 100 pkt. x 40 %

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. W ramach kryterium „termin dostawy”.

Wykonawca winien podać jeden termin dostawy. Zaoferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego terminu dostawy w Formularzu Ofertowym pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych.

4. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów uzyskanych wg opisanych powyżej kryteriów, tj. „cena” + „termin dostawy”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

E. PROJEKT UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w Załączniku nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ofertowy, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Szczegółowy Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

Komisja przetargowa:

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w dniu

.....