

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU**

**UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26**

**15-950 BIAŁYSTOK**

**TEL: (085) 74-88-510, 74-88-531**

**TEL/FAX: (085) 74-88-593**

***e-mail: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA**

**„DOSTAWĘ SPECJALISTYCZNEGO I DROBNEGO  
SPRZĘTU MEDYCZNEGO”**

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA-ZP-252-38/16**

**Białystok, dn. 21.09.2016 r.**

## A. INFORMACJE PODSTAWOWE

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

Adres: 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej –curie 26

e-mail: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)

adres strony internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DA-ZP-252-38/16**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA:

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- c) Wartości zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a) Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa specjalistycznego i drobnego sprzętu medycznego**, zwanych w dalszej części SIWZ: Towarem, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, zwanym dalej Zamawiającym, w ilości i asortymencie i o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty.
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty.
- c) Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- d) Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

- 33 14 00 00-3 - Materiały medyczne
- 33 10 00 00-1 - Urządzenia medyczne
- 33 14 12 00-2 - Cewniki
- 33 14 16 40-8 - Dreny
- 33 14 16 41-5 - Sondy
- 33 14 16 42-2 - Akcesoria do drenażu
- 33 14 13 20-9 - Igły medyczne
- 33 14 16 24-0 - Zestawy do podawania leków

#### **5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

- a) Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów - 36.
- b) Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć ofertę obejmującą jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
- c) Nie dopuszcza się składania ofert nie obejmujących wszystkich pozycji danego pakietu.
- d) Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.

#### **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

#### **8. Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.**

#### **9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

#### **10. OFERTY RÓWNOWAŻNE:**

- a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w SIWZ.
- b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- c) Ilekroć w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatkach specyfikacji technicznych, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

11. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcy i poda firmy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
12. Zmiany postanowień umowy/umów zawartej/-tych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do SIWZ - projekt umowy lub ustawie Pzp.

## **B. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

### **I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 - 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną określoną w punkcie 11.1 a) siwz.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**Uwaga: Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **Zasoby innego podmiotu:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy p.z.p.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. a), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. a);
- f) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia i dokumentów podmiotu, na zdolnościach, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tego warunku.

### **C. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw towarów wyszczególnionych w Formularzu Szczegółowym Oferty i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

w tym wszystkie koszty związane z dostawami do Zamawiającego oraz realizacją umowy w zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz Szczegółowy Oferty musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej netto i brutto, wartości netto i brutto, stawki podatku VAT w %. Ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
3. Należy zastosować następujący sposób obliczenia ceny oferty:
  - a) Cenę jednostkową netto i brutto każdej pozycji należy wpisać do Formularza Szczegółowego Oferty z dokładnością do 1 grosza (do drugiego miejsca po przecinku);
  - b) Obliczyć wartości netto i brutto każdej pozycji, mnożąc cenę jednostkową netto / brutto, o której mowa w punkcie a), oraz ilość danego towaru; wynik należy wpisać do w/w formularza z dokładnością do 1 grosza (do drugiego miejsca po przecinku);
  - c) Wyznaczyć wartości netto i brutto oferty, sumując kwoty otrzymane wg w/w punktu b); otrzymana się wartości netto i brutto oferty. Wartość brutto oferty należy wpisać do Formularza Ofertowego, a w Formularzu Szczegółowym Oferty należy umieścić wartość netto / brutto pakietu pod tabelą;
  - d) Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy podać w %.Tak wyznaczona cena brutto oferty będzie podlegała ocenie, przeprowadzanej oddzielnie dla każdego pakietu.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto wyznaczoną zgodnie z pkt. C.I. 1-3.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki powinny być połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

7. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną przez osobę/osoby wymienione w punkcie 4 kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby/osób.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na dostawę specjalistycznego i drobnego sprzętu medycznego.**

**Oznaczenie postępowania: DA-ZP-252-38/16”**

Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.

**Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- c) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA;**

- 10.1. Oświadczenie składane w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- a) Oświadczenie w postaci formularza **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) – stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego JEDZ w formie pisemnej wraz z ofertą.
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w części C.II pkt.10.1.a) SIWZ dla każdego z tych podmiotów. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
  - Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa ww. Oświadczenie (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
  - W oświadczeniu należy wypełnić jedynie te sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

#### **10.2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:**

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Szczegółowy Oferty,
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Ofertowy,
- c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ,
- d) Dowód wniesienia wadium,
- e) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- f) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w części C II pkt 11.2 e) SIWZ,
- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku ofert wspólnych;



**11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

**11.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące dokumenty:**

- a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną:

<b>Pakiet nr</b>	<b>Minimalna suma gwarancyjna w PLN</b>	<b>Pakiet nr</b>	<b>Minimalna suma gwarancyjna w PLN</b>
1.	2 000,00	19.	9 000,00
2.	38 000,00	20.	14 000,00
3.	2 000,00	21.	135 000,00
4.	63 000,00	22.	44 000,00
5.	15 000,00	23.	243 000,00
6.	1 000,00	24.	30 000,00
7.	139 000,00	25.	8 000,00
8.	7 000,00	26.	10 000,00
9.	6 000,00	27.	19 000,00
10.	2 000,00	28.	11 000,00
11.	700,00	29.	8 000,00
12.	8 000,00	30.	9 000,00
13.	400,00	31.	9 000,00
14.	9 000,00	32.	135 000,00
15.	16 000,00	33.	15 000,00
16.	9 000,00	34.	21 000,00
17.	22 000,00	35.	10 000,00
18.	7 000,00	36.	10 000,00

**Uwaga:**

W przypadku złożenia oferty na jeden lub więcej pakietów, Wykonawca przekłada ww. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na minimalną sumę gwarancyjną stanowiącą wartość sumy tych Pakietów.

**11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 10 dni od dnia wezwania następujące dokumenty (z zastrzeżeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2 ust. a) SIWZ):**

- a) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.;
  - wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
- b) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- c) **Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
- d) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane**

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.;

- samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i nie wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”.

**UWAGA:**

- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.2 pkt. b) – c).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

**12. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2 SIWZ:
  - 1) pkt 11.2 ust. b) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
  - 2) pkt 11.2 ust. c), d) i e) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) lit. b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.2 ust. b) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### UWAGA:

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania:
  - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - znajdujących się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest wskazać Zamawiającemu oznaczenie postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

- Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez Wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. oświadczeń lub dokumentów w ww. bazach danych.
- Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**13. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy przekładają dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) zaciąganie zobowiązań;
  - c) złożenie oferty wspólnie;
  - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

**14. Wykaz dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- a) **Materiały informacyjne** dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia, np. karty katalogowe, prospekty, opisy, instrukcje użytkowania, z zaznaczeniem oferowanych wyrobów, z podaniem pakietu i pozycji, której dotyczą. Opisy zawarte w materiałach informacyjnych muszą być przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym – to wymagane jest tłumaczenie na język polski: nie wymaga się tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). Wymaga się, aby treść tych materiałów potwierdzała spełnienie przez oferowane towary wymagań postawionych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 1 do siwz – **dotyczy wszystkich Pakietów.**

a) **Próbki** asortymentu oferowanego w następujących Pakietach:

- Pakiet nr 6: 2 sztuki,
- Pakiet nr 7: poz. 1: 2 szt. z każdego rozmiaru  
poz. 2: 2 szt.,
- Pakiet nr 15: po 2 szt. z każdej pozycji,
- Pakiet nr 16: po 1 szt. z każdej pozycji,
- Pakiet nr 20: po 2 szt. każdego rozmiaru
- Pakiet nr 23: poz. 1÷7: po 2 szt.  
poz. 8 i 9: po 5 szt.
- Pakiet nr 24: po 1 szt. z każdej pozycji
- Pakiet nr 25: po 1 szt. z każdej pozycji
- Pakiet nr 26: po 1 szt. z każdej pozycji
- Pakiet nr 28: 2 szt.
- Pakiet nr 31 (rozm. 8): 2 szt.
- Pakiet nr 35: po 2 szt. z każdej pozycji
- Pakiet nr 36: 1 szt.

**Uwaga:**

W przypadku wątpliwości, Zamawiający może dodatkowo zażądać próbek do **Pakietu nr 22 w ilości 1 szt.** z każdej pozycji, potwierdzających spełnienie wymogów określonych w Załączniku nr 1 do siwz.

Próbki są wymagane w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy zaoferowane wyroby w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej do przedmiotowego postępowania spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ, porównując próbki z treścią Formularza Szczegółowego Oferty. Każda próbka powinna być oznaczona numerem pakietu oraz pozycji której dotyczy.

### III. WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

Pakiet nr	Kwota wadium w PLN	Pakiet nr	Kwota wadium w PLN
1.	95,00	19.	520,00
2.	2 085,00	20.	780,00
3.	95,00	21.	7 505,00
4.	3 465,00	22.	2 430,00
5.	825,00	23.	13 510,00
6.	65,00	24.	1 695,00

7.	7 715,00	25.	440,00
8.	400,00	26.	545,00
9.	360,00	27.	1 080,00
10.	120,00	28.	630,00
11.	35,00	29.	450,00
12.	450,00	30.	480,00
13.	25,00	31.	525,00
14.	510,00	32.	6 600,00
15.	905,00	33.	830,00
16.	500,00	34.	1 185,00
17.	1 240,00	35.	555,00
18.	390,00	36.	550,00

2. Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.**
3. Forma wniesienia wadium (art. 45 ust. 6 ustawy pzp)  
Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium **w następujących formach:**
  - 1) pieniądzu (tj. przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w **pieniądzu** (przelewem) Wykonawca dołącza do oferty **dowód wpłaty wadium** - potwierdzający dokonanie przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać nr postępowania przetargowego, numer pakietu, którego dotyczy zabezpieczenie oferty. Wadium w pieniądzu należy wnosić na **konto: Bank Millennium S.A. nr konta 67 1160 2202 0000 0002 0732 8271**
  - W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany powyżej .
  - Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie (formularzu ofertowym – zał. 2 do SIWZ) należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.



5. W pozostałych formach wniesienia wadium (w innej formie niż pieniądź), Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument do kasy Zamawiającego **do upływu terminu składania ofert**, natomiast **kopię** dokumentu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania, ponownego wniesienia określa art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 7.2. Wykonawca którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (email).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Ewa Kalita tel. (085) 74-88-531.

#### **V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską:

**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku,  
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek  
Administracji).**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. **Termin składania ofert** upływa dnia **09.11.2016 r. o godz. 10:00**.
3. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny z zapisami punktu C.II.8 SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie C.II.8, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.

#### **IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.11.2016 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego:  
**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok**  
**Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, które zostały wycofane, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00–14.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.

#### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY**

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy	40 %
RAZEM:		100 %

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

- **Cena:**

W ramach kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - tj. 60 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

- **Termin dostawy:**

W ramach kryterium „Termin dostawy” oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną liczbę punktów - tj. 40 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Termin dostawy oferty z najkrótszym terminem dostawy}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \times 40\%$$

Wykonawca winien podać jeden termin dostawy. Zaoferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych i nie może być podany w godzinach.

W przypadku, gdy Wykonawca w miejscu dotyczącym zaoferowanego terminu dostawy w Formularzu Ofertowym pozostawi puste miejsce, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin dostawy wynoszący 5 dni roboczych.

4. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów uzyskanych wg opisanych powyżej kryteriów, tj. „cena” + „termin dostawy”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.
6. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniająca wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

## X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy P.z.p., informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) SIWZ i ust. 1 pkt. 4) SIWZ, na stronie internetowej.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć odrębne umowy na każdą część zamówienia, czyli z każdym Wykonawcą tyle umów, w ilu pakietach Jego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

