

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU  
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26  
15-950 BIAŁYSTOK  
TEL. (085) 74-88-531  
TEL/FAX: (085) 74-88-593  
e-mail: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA**

**USŁUGĘ PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I INNYCH  
WYROBÓW ORAZ WDROŻENIE RADIOWEJ IDENTYFIKACJI BIELIZNY**

**OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA-ZP-252-33/17**

*Białystok, dn. 10.04.2017r.*

## A. INFORMACJE PODSTAWOWE

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

Adres: 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej –Curie 26

e-mail: [zamowienia.wsz@gmail.com](mailto:zamowienia.wsz@gmail.com)

adres strony internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:05 **od poniedziałku do piątku.**

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DA-ZP-252-33/17**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych** i dezynfekcyjnych w zakresie transportu i prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i innych wyrobów oraz wdrożenie u Zamawiającego systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny- zgodnie z SIWZ na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.
2. **Przewidywana ilość bielizny do prania:**
  - a) W skali miesiąca ok. 19 000 kg, w tym pranie bielizny barierowej w skali miesiąca to ok. 3 000 kg, pozostała bielizna ok. 16 000 kg miesięcznie

- b) W skali całej umowy tj. w okresie 8 miesięcy ok. 152 000 kg, w tym pranie białej barierowej ok. 24 000 kg, pozostała bielizna ok. 128 000 kg.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

**6. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:**

98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 - Usługi odbierania prania

98315000-4 - Usługi prasowania

**7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

**8. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa świadczona będzie przez 8 miesięcy od daty zawarcia umowy.

**10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

**12. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć części zamówienia podwykonawcom**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony dokument
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

13. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 7 do SIWZ – Projekt umowy.

## **B. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku.**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 300 000,00 PLN

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku.**

### **2. Zasoby podmiotu innego:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1.

- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w lit. a)
- f) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia i dokumentów podmiotu, na zdolnościach, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tego warunku.

### **C. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW**

#### **I. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
2. **Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:  $\text{cena jednostkowa netto za 1 kg prania} \times \text{ilość prania} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$ .**
3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w SIWZ, sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
6. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączona w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę/osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby/osób.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta przetargowa – Usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży roboczej i innych wyrobów oraz wdrożenie radiowej identyfikacji bielizny**

**Oznaczenie postępowania: DA-ZP-252-33/17”**

### **Uwaga:**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania pakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego, Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
- c) Wykonawca nie może zastrzec, m.in., informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **11.1W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:**

1. Wypełnionego wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ**
2. Wypełnionego wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru na Załączniku nr 5 do SIWZ.**
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w ust. 2.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamiesza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2.

### **11.2W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum. 300 000 PLN

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**11.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3. ust. 1 SIWZ):**

**1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;**

- Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.;
- wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.

**2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;**

**11.4 Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11.3 pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 11.4 pkt. 1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11.4 pkt. 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że



wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 11.4 pkt.2 SIWZ stosuje się odpowiednio;

**11.5 Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) zaciąganie zobowiązań;
  - c) złożenie oferty wspólnie;
  - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
5. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

**11.6 W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Aktualna pozytywna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca obiekt pralni do świadczenia usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia (podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych) i potwierdzającą, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną.
2. Aktualna pozytywna opinia sanitarna wydana przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny, dopuszczająca transport specjalistyczny Wykonawcy do przewożenia bielizny szpitalnej.

3. Opracowaną procedurę procesu prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, transportu bielizny czystej i brudnej.
4. Organizacja przewożenia bielizny brudnej: (należy podać: środki transportu, zabezpieczenie podczas transportu itp.)
5. Organizacja przewożenia bielizny czystej (należy podać: środki transportu, zabezpieczenie bielizny podczas transportu itp.);
6. Planowany sposób zapewnienia wykonania usługi w sytuacji awaryjnej, spowodowanej np. uszkodzeniem urządzenia, brakiem zasilania, sytuacją atmosferyczną itp.
7. Technologia świadczenia usługi z podziałem na rodzaje wyrobów, które zostały wyszczególnione w Załączniku nr 1 do SIWZ – w tym używane maszyny z podaniem nazwy, producenta, roku produkcji
8. Wykaz środków piorących, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających atesty uznanej jednostki opiniującej i/lub badającej w kraju producenta.
9. Wykaz środków dezynfekcyjnych, których Wykonawca będzie używał przy wykonywaniu usługi posiadających certyfikat CE i zgłoszenie/wpis/powiadomienie do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
10. Oświadczenie producenta chipów potwierdzające, że chipy są bezpieczne dla ludzi i sprzętu (m.in. takiego jak rozrusznik serca) oraz zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3.
11. Oświadczenie producenta chipów o przeprowadzeniu badań potwierdzających brak wpływu chipów na działanie rezonansu magnetycznego jak i rezonansu magnetycznego na chipy.

#### **11.7 Do oferty należy dołączyć dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ - **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia.**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy.**
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ – **Formularz Cenowy.**
4. Zaświadczenie, dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC w zakresie co najmniej kompleksowej usługi prania musi być wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstyliia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego.” – jeżeli Wykonawca posiada takie zaświadczenie.
5. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
6. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia**
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy PZP – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

9. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

#### **11.8 Zasady składania dokumentów:**

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:

- sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;
- internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

- b) Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez Wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani Wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.

- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- d) W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- e) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- f) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- g) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- h) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### III. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem kuriera na adres siedziby zamawiającego, faksu po numer 85 74 88 593 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsz@gmial.com](mailto:zamowienia.wsz@gmial.com), z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:  
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok  
w Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).
6. Korespondencja skierowana do Zamawiającego powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - oznaczenie postępowania , której dotyczy korespondencja
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są: Pani Renata Rurarz, Pani Ewa Kalita tel. 85 74 88 531.

## **V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl).
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.sniadecja.pl](http://www.sniadecja.pl)
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy PZP. stosuje się odpowiednio.

## **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok  
w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia **19.05.2017 r. o godz. 11:00.**

3. Oferta powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami punktu C.II.9 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak opisano w punkcie C.II.9, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

## **VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2017 r. o godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok  
Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

8. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00–14.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.

## IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano:

Kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>90 %</b>
<b>Jakość *</b>	<b>10 %</b>

**(\*zaświadczenie, dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC)**

W zakresie kryterium „**CENA**” maksymalną ilość punktów (90 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 90 \%$$

W zakresie kryterium „**JAKOŚĆ**” ocena ofert zostanie dokonane poprzez przydzielenie punktów za:

- a) **posiadanie** zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy zakażeń biologicznych) w zakresie co najmniej kompleksowej usługi prania - **10 pkt.**

Zaświadczenie, dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC w zakresie co najmniej kompleksowej usługi prania musi być wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylna poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego.”

**Powyższe zaświadczenie, dokument ten musi być złożony wraz z ofertą.**

- b) **brak** zaświadczenia, dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy zakażeń biologicznych) w zakresie co najmniej kompleksowej usługi prania - **0 pkt.**

3. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. cena + jakość. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.

## X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
  3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) SIWZ i ust. 1 pkt. 4) SIWZ, na swojej stronie internetowej.
  4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi Wykonawcami.
  5. Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

#### **D. PROJEKT UMOWY**

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 7 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ofertowy, będzie oznaczało akceptację treści przedmiotowej umowy, która nie będzie podlegała negocjacom.



Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz Cenowy

Załącznik nr 4 – Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia wraz z załącznikami  
w dniu.....