

Samodzielny Publiczny ZOZ  
Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. J. Śniadeckiego  
w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26  
tel. 85-74-88-530

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację spraw ochrony przeciwpożarowej**

na okres od dn. 01.06.2017 r. do dn. 31.08.2018 r.

Białystok, dnia 15.05.2017 r.

Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. J. Śniadeckiego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej-Curie 26,  
reprezentowany przez:

Dyrektora Szpitala dr n. med. Cezarego Ireneusza Nowosielskiego

działając w oparciu o ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

**zaprasza do złożenia ofert na realizację spraw ochrony przeciwpożarowej.**

***Informacje ogólne:***

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Oferenta – wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem
4. Każdy Oferent złoży tylko jedną jednoznacznie opisaną ofertę. Złożenie większej ilości ofert na każdy rodzaj usługi lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykaz dokumentów

|              |  |          |
|--------------|--|----------|
| Rozdział I   | Opis przedmiotu zamówienia                     | str. 3   |
| Rozdział II  | Instrukcja dla oferentów                       | str. 3-7 |
| Rozdział III | Formularz ofertowy, cenowy wraz z załącznikami | str. 7   |

## **Rozdział I**

### ***Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja spraw ochrony przeciwpożarowej na terenie i w obiektach SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, zlokalizowanych na posesjach przy ul.:
  - M. Skłodowskiej - Curie 26
  - M. Skłodowskiej - Curie 25
  - Wołodyjowskiego 2/1
2. Realizacja zamówienia obejmuje okres od dn. 01.06.2017 r. do dn. 31.08.2018 r..

## **Rozdział II**

### ***Instrukcja dla oferentów.***

#### **I. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3 i 4 niniejszej oferty.
2. Do oferty zostaną dołączone wszystkie wymagane dokumenty.
3. W przypadku gdy załącznik do oferty jest kopią, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Oferenta.
4. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej instrukcji.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez

osobę podpisującą ofertę.

10. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie opatrzonej adresem Zamawiającego oraz opisem- **„Oferta konkursowa na realizację spraw ochrony przeciwpożarowej”** oraz **„Nie otwierać przed 26.05.2017 r. godz.11.15”**
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **II. Odrzucenie ofert.**

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - będzie sprzeczna z niniejszą dokumentacją,
  - nie będzie kompletna,
  - Oferent nie spełni wymagań określonych w warunkach konkursu ofert
2. Odrzucone oferty nie będą poddane ocenie.

## **III. Warunki stawiane przed składającym ofertę.**

Oferent musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej

### **1. Wymagania w zakresie realizacji spraw ochrony przeciwpożarowej:**

- a) prowadzenie całokształtu spraw ochrony przeciwpożarowej Szpitala,
- b) realizacja zadań z zakresu zabezpieczenia przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- c) prowadzenie systematycznych przeglądów/kontroli stanu zabezpieczenia ppoż w obiektach,
- d) zgłaszanie przełożonemu wniosków zmierzających do poprawy stanu ochrony ppoż,
- e) sprawowanie kontroli nad rozmieszczeniem, sprawnością i terminową konserwacją gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych, właściwym oznakowaniem pożarniczym tablicami informacyjnymi oraz utrzymaniem w należyтым stanie technicznym dróg ewakuacyjnych,
- f) organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej i przygotowanie pracowników

Szpitala do czynnego udziału w zapobieganiu i zwalczaniu pożarów i innych miejscowych zagrożeń,

g) zaznajomienie pracowników z zasadą działania oraz obsługi urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej będących na wyposażeniu budynków,

h) prowadzenie działalności uświadamiającej w zakresie ochrony przeciwpożarowej wśród pracowników oraz szkolenia przeciwpożarowego pracowników zatrudnionych w Szpitalu,

i) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala w zakresie przestrzegania wymogów bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,

j) nadzór nad realizacją zaleceń i poleceń pokontrolnych oraz składanie wniosków do Dyrektora Szpitala w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego,

k) zapoznanie pracowników Szpitala z ustaleniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,

l) w przypadku obecności na terenie szpitala i powstaniu w tym czasie pożaru lub miejscowego zagrożenia – przejęcie kierowania akcją ratowniczą – gaśniczą do czasu przybycia na miejsce jednostek ochrony przeciwpożarowej,

ł) udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych oraz w ćwiczeniach jednostek straży pożarnej na terenie Samodzielnego Publicznego ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, jako doradca dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej,

m) udział w komisjach odbioru obiektów lub ich części lub urządzeń,

n) przedkładania projektów wewnętrznych zarządzeń, instrukcji, w tym szczegółowych instrukcji zabezpieczenia przeciwpożarowego na poszczególnych stanowiskach pracy, aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektów Szpitala oraz opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla nowo wybudowanych lub rozbudowywanych budynków Szpitala,

o) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego odpowiadającym zakresowi pracy Wykonawcy,

p) przeprowadzanie dorocznego przeglądu ewentualnie napraw gaśnic w ilości ok. 239 szt. plus agregat gaśniczy 1 szt., hydrantów wewnętrznych wraz z węzami gaśniczymi w ilości ok. 79 szt. oraz hydrantów zewnętrznych w ilości 6 szt.

Oferent deklaruje pełną gotowość i dyspozycyjność w zakresie wykonywania czynności

określonych powyżej.

Oferent zapewnia pełną poufność dotyczącą wykonywanych czynności i opracowywanych dokumentów.

## 2. Wymagania finansowe

### a. Termin płatności.

Termin płatności ustala się na 30 dni od daty wystawienia faktury

### b. Deklaracja stałości cen.

Oferent gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy, tj. przez okres od dn. 01.06.2017 r. do dn. 31.08.2018 r.

### c. Rozliczenia między stronami będą dokonywane w okresach miesięcznych.

## **IV. Dokumenty wymagane w ofercie.**

Oferent załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające podmiotową zdolność do wykonania zamówienia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych należy załączyć aktualną, potwierdzoną umowę spółki cywilnej. Jeżeli nie wynika z niej uprawnienie do reprezentowania firmy należy przedłożyć notarialne pełnomocnictwo ogólne.
2. Oświadczenie o uprawnieniach pracowników do wykonywania przedmiotowego zadania
3. Świadczenie autoryzacji na wykonywanie przeglądów i napraw podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz świadectwo autoryzacji na wykonywanie czynności związanych z badaniami, przeglądami, konserwacją hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych.
4. Osoby fizyczne – ksero dowodu osobistego, aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej.
5. Aktualne ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności.
6. Wypełniony formularz ofertowy oraz formularz cenowy
7. Udokumentowanie stażu pracy w zakładach lub instytucjach.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia mają być przedstawione w oryginale. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedstawienia go w oryginale należy przedłożyć

uwiarygodnioną kopie.

**Nie dołączenie do oferty któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**

#### **V. Kryteria oceny oferty**

Cena – 100 %

#### **VI. Składanie i otwarcie ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 12 – kancelaria.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.05.2017 r. o godz. 11.00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.05.2017 r. o godz. 11.15**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16-sala konferencyjna.

#### **VII. Sposób udzielania informacji dotyczących dokumentacji.**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków konkursu ofert.
2. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 85-7488-535, 85-7488-530.

### **Rozdział III**

#### **Formularze i załączniki**

1. Załącznik nr 1
2. Załącznik nr 2
3. Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4

**DYREKTOR SZPITALA**  
dr n. med. Cezary Ireneusz Nowosielski