

**Wymagane warunki wykonania przedmiotowej usługi**

**Zasady ogólne:**

1. Przedsiębiorstwo gospodarki odpadami medycznymi odbierające odpady do utylizacji powinno zapewniać bezpieczeństwo na wszystkich etapach postępowania z nimi (odbiór, transport i utylizacja) a w szczególności powinno zadbać o:
  - posiadanie właściwej i odpowiednio przeszkolonej obsługi pojazdów transportujących odpady,
  - prowadzenie szczegółowej rejestracji przewożonych ładunków,
  - zapewnienie środkom transportu bezpośredniej łączności z bazą i służbami ratownictwa,
  - wyposażenie bazy transportowej w stację dezynfekcji pojazdów,
  - zapewnienie pojemników do gromadzenia odpadów,
  - pojazd powinien umożliwiać łatwy załadunek i rozładunek,
  - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, posiadanie aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów i zezwolenia na przetwarzanie odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez uprawniony organ na podstawie ustawy o odpadach.
  - posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, mianowicie dysponują odpowiednio przeszkoloną obsługą pojazdów transportujących odpady,
  - cena za wykonanie usługi ma zawierać wszystkie koszty związane z jej świadczeniem.

**A) Podstawowe warunki wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca usługi odbierając odpady zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na wszystkich etapach postępowania z odpadami medycznymi, i zgodnie z niżej wymienionymi przepisami prawa:
  - *Ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.)*
  - *Ustawą z dnia 10 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm.)*
  - *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09.12.2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014, poz. 1923),*
  - *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016 r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U. poz. 1819).*
2. W szczególności powinno zadbać o :
  - posiadanie własnej i odpowiednio przeszkolonej obsługi pojazdów transportujących odpady,
  - prowadzenie szczegółowej rejestracji przewożonych ładunków,
  - zapewnienie środkom transportu bezpośredniej łączności z bazą i służbami

bezpieczeństwa,

- wyposażenie bazy transportowej w stację dezynfekcji pojazdów,
  - pojazd powinien umożliwiać łatwy załadunek i rozładunek,
  - przekazywanie odpadów do uprawnionego zakładu Unieszkodliwiania odpadów w sposób absolutnie zgodny z ww. przepisami prawa.
3. Z chwilą odbioru ich od Zamawiającego, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność w zakresie postępowania z odbieranymi odpadami zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować zasadę bliskości, zawartą w treści art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach.

### **B) Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 18 01 03**

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów medycznych wyposażonym w wagę do ważenia odpadów.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów ( karta przekazania odpadu ) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów medycznych - karta przekazania odpadu.
5. Dokonywanie odbioru odpadów dwa razy dziennie również w soboty, niedzielę i święta z obiektów Szpitala w których prowadzona jest działalność lecznicza:
  - przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25
  - przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
  - przy ul. Wołodajewskiego 2/1 (ZPO)
  - za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Odbiór odpadów zgodnie z poniższym harmonogramem w obecności osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę.

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa budynku</b>	<b>Godzina</b>	<b>Godzina</b>
1.	<b>Budynek Interny</b> ul. M. Skłodowskiej – Curie 25	9,00	13,00
2.	<b>Budynek Oddz. Ginekologiczno _ Położniczy</b> ul. M. Skłodowskiej- Curie 26	9,20	13,20
3.	<b>ZPO</b> ul. Wołodajewskiego 2/1	9,30	13,30

**przy czym szczególnie ważne jest odbieranie odpadów przez 7 dni w tygodniu i 2 razy dziennie;**

- rozpoczęcie wykonywania usługi następować będzie zawsze w miejscu gromadzenia odpadów – Budynek Interny, gdzie do przedstawiciela Wykonawcy dołącza pracownik Zamawiającego. Odbiór odpadów oraz ich ważenie odbywa się zawsze w obecności tego pracownika.

7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć instrukcję awaryjną postępowania w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojemnika lub worka w czasie załadunku.
8. Ze względu na to, iż w/w odpady są medycznymi odpadami zakaźnymi, jedyna dopuszczalna metoda ich utylizacji – termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych (Art. 95 ust 2 ustawy o odpadach).

Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 18 01 03 przeznaczonych do utylizacji ok. **8 000 kg**.

### **C) Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 18 01 02**

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów medycznych wyposażonym w wagę do ważenia odpadów na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów ( karta przekazania odpadu ) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów medycznych - karta przekazania odpadu.
5. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:
  - a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 z pomieszczenia magazynowego Pracowni Histopatologii,
  - b) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 z pomieszczenia magazynowego w budynku Bloku Operacyjnego,
  - c) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 – Blok Porodowy- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć instrukcję awaryjną postępowania w przypadku wystąpienia uszkodzeń pojemnika lub worka w czasie załadunku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego zapewnienia pojemników typu klinik box o pojemności 15 l – śr. 10 szt. miesięcznie , 33 l – śr. 4 szt. miesięcznie i 60 l- śr. 12 szt. miesięcznie do gromadzenia odpadów przez Zamawiającego. Dostawa pojemników powinna odbywać się na zasadzie wymiany, przy odbiorze odpadów z miejsc gromadzenia.
8. W terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 5 pojemników 60 l do gromadzenia odpadów przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25 i 26 oraz 4 pojemników 15 l i 2 pojemników 33 l do gromadzenia odpadów przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 (Blok Porodowy).
9. Jakość dostarczanych pojemników winna być na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym.
10. Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z materiału ulegającemu

rozkładowi termicznemu w procesie unieszkodliwiania (opakowanie jednorazowego użytku), pokrywa pojemnika powinna uniemożliwiać powtórne jej otwarcie.

11. Ze względu na to, iż w/w odpady są medycznymi odpadami, jedyna dopuszczalna metoda ich utylizacji – termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych (Art. 95 ust 2 ustawy o odpadach).

Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 18 01 02 przeznaczonych do utylizacji ok. **500 kg**.

#### **D) Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 18 01 04**

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów medycznych pozostałych wyposażonym w wagę do ważenia odpadów.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów ( karta przekazania odpadu ) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów medycznych - karta przekazania odpadu.
5. Dokonywanie odbioru odpadów 2 razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki z obiektów Szpitala, w których prowadzona jest działalność lecznicza:
  - przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25
  - przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
  - przy ul. Wołodyjowskiego 2/1 (ZPO)
  - za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Odpady medyczne pozostałe 18 01 04 będą gromadzone w pojemnikach (kontenerach) stanowiących własność Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 20 pojemników o pojemności 1100 l do składowania odpadów medycznych pozostałych kod 18 01 04 (kolor inny niż czerwony) z korkiem spustowym umożliwiającym łatwą dezynfekcję w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
8. Utrzymanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja pojemników – kontenerów po każdorazowym ich opróżnieniu) należy do Wykonawcy.
9. Koszty dzierżawy pojemników rozstawionych we wskazanym miejscu przez Zamawiającego lub dostarczonych na dodatkowe zlecenie są wliczone w cenę usługi.
10. Wykonawca do wykonania usługi odbioru i transportu odpadów medycznych pozostałych zapewnia niezbędne materiały i sprzęt w tym worki do gromadzenia odpadów koloru niebieskiego.
11. W cenę jednostkową usługi wliczone są wszelkie koszty: transportu, ważenia, dzierżawy, mycia i dezynfekcji pojemników, worki do gromadzenia odpadów oraz udostępnienia pojemników.

Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 18 01 04 przeznaczonych do utylizacji **ok. 7 000 kg**.

**E) Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 02 02 03 – surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa**

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów wyposażonym w wagę do ważenia odpadów na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów ( karta przekazania odpadu ) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów - karta przekazania odpadu.
5. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:
  - a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
  - b) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25,
  - c) przy ul. Wołodyjowskiego 2/1

- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego zapewnienia pojemników o pojemności 33 l do gromadzenia odpadów przez Zamawiającego. Dostawa pojemników powinna odbywać się na zasadzie wymiany, przy odbiorze odpadów z miejsc gromadzenia.
7. W chwili zawarcia umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu 3 pojemników do gromadzenia odpadów przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26 – szt. 1, M. Skłodowskiej – Curie 25 – szt. 1, Wołodyjowskiego 2/1 - szt. 1.
8. Jakość dostarczanych pojemników winna być na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym.

Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 02 02 03 przeznaczonych do utylizacji ok. **35 kg**.

**F) Szczegółowe warunki odbioru odpadów o kodzie 18 01 09**

1. Wywóz odpadów własnym pojazdem specjalistycznym przystosowanym do odbioru odpadów medycznych wyposażonym w wagę do ważenia odpadów na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.
2. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu Utylizacji przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
3. Dostarczenie Zleceniodawcy dowodu przekazania odpadów ( karta przekazania odpadu ) w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach oraz dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów.
4. Prowadzenie ewidencji ilości odpadów medycznych - karta przekazania odpadu.
5. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:

- a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
- b) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25
- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.

Średnio – miesięczna ilość odpadów kod 18 01 09 przeznaczonych do utylizacji ok. **10 kg**.

**F) Szczegółowe warunki odbioru odpadów wielkogabarytowych, z rozbiórki, gruzu itp.**

1. Odbiór i transport odpadów odbywać się będzie odpowiednio do tego celu przystosowanymi środkami transportu Wykonawcy.
2. Termin odbioru – dostawy zgłoszonej ilości odpadów będzie ustalony indywidualnie dla każdej partii pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy z następujących punktów odbioru:
  - a) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 26
  - b) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 25,
  - c) przy ul. Wołodyjowskiego 2/1- za załadunek i rozładunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Przekazywanie odpadów do uprawnionego Zakładu przez Wykonawcę usługi nastąpi zgodnie z wymogami ustawy o odpadach.
4. Wykonawca będzie prowadził szczegółową rejestrację przewożonych ładunków.
5. Wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu na bieżąco dowodu przekazania odpadów (karta przekazania odpadu) każdej partii odebranych odpadów w celu ewidencji – zgodnie z ustawą o odpadach.
6. Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu podstawia pod wskazany adres kontener do gromadzenia odpadów o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> lub 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup>.
7. Jakość dostarczanych kontenerów winna być na wysokim poziomie użytkowym i funkcjonalnym.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podania ceny za wywóz odpadów: 1 kontenera o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> i 1 kontenera o pojemności 5 m<sup>3</sup> i 7 m<sup>3</sup>. Cena za wywóz odpadów będzie zawierała wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi.

Średnio- roczna ilość odpadów:

- gruz 4 **kontenery** o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>
- odpady wielkogabarytowe, z rozbiórki itp. **13 kontenerów** o pojemności 5 m<sup>3</sup>
- odpady wielkogabarytowe, z rozbiórki itp. **10 kontenerów** o pojemności 7 m<sup>3</sup>

Miejscowość ..... data .....

.....  
/podpis i pieczętka upoważnionego  
przedstawiciela /