

SP ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony
im. J. Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
w sprawie zawarcia umowy na wykonywania badań genetyczno-molekularnych

Podstawa prawna

- art. 26, 26a i 27 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zmianami)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zmianami)

I. Nazwa oraz adres Udzielającego zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital
Zespolony im. J. Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26
15-950 Białystok

II. Przedmiot konkursu ofert

Wykonywanie badań z zakresu diagnostyki genetyczno-molekularnej
Szczegółowe zestawienie rodzajów badań zawiera **Załącznik nr 1 - Wykaz Szczegółowy
Badań**

III. Okres obowiązywania umowy:

Umowa zostanie zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia podpisania

IV. Konkurs ofert ogłoszono:

- na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia
- na stronie internetowej Szpitala : www.sniadecja.pl

V. Opis wymogów podmiotowych:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu Zamówienia, w tym wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia
- zapewniają wykwalifikowany personel o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych pozwalających do realizacji przedmiotu Zamówienia
- dysponują urządzeniami i aparaturą do udzielania zapewniającymi wysoką jakość uzyskiwanych wyników oraz posiadającymi atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

VI. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył Usługi każdorazowo na podstawie zlecenia wystawionego przez Udzielającego Zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej Zleceniem.
2. Udzielający zamówienie własnymi siłami, na własny koszt i ryzyko, dostarczy materiał do badań i odbierze wyniki badań w przypadku, gdy siedziba wraz z punktem odbioru materiałów do badań Przyjmującego zamówienie zlokalizowana jest w granicach administracyjnych miasta Białegostoku.
3. Udzielający zamówienie dostarczy materiał do badań, o którym mowa w ust. 2, do Punktu odbioru materiału do badań Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie potwierdzi pisemnie datę i godzinę dostarczenia materiału do badań Udzielającemu zamówienie.
4. Wyniki badań, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie osobie upoważnionej Udzielającego zamówienia w formie pisemnej w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00 po uprzednim poinformowaniu telefonicznym na nr tel. 85 7488338, 85 7488315 lub mailowym na adres: laboratorium_wsz@o2.pl. Wynik badania będzie udostępniony Udzielającemu zamówienie każdorazowo w terminie określonym w Załączniku nr 1

do umowy, liczonym od daty dostarczenia materiału do badań przez Udzielającego zamówienie.

5. W sytuacji, gdy siedziba i punkt odbioru materiałów do badań Przyjmującego zamówienie zlokalizowana jest poza granicami administracyjnymi miasta Białegostoku, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany własnymi siłami, na własny koszt i ryzyko odbierać materiał do badań z siedziby Udzielającego Zamówienie i dostarczać wyniki badań po ich wykonaniu do siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza jednocześnie, iż dysponuje odpowiednią kadrą oraz niezbędnymi środkami koniecznymi do zapewnienia odbioru materiału do badań oraz dostarczenia wyników po wykonaniu badania, w sytuacji o której mowa w ust. 5 i w terminach, o których mowa w ust. 7 i 8.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odebrać materiał do badań, w przypadkach określonych w ust. 5, w terminie 12 godzin od chwili poinformowania przez Udzielającego zamówienie w drodze telefonicznej lub mailowo o konieczności odbioru materiału do badania.
8. Wyniki badań wykonanych w ramach świadczenia Usług, o których mowa w ust. 5, będą przekazywane Udzielającemu zamówienia w jego siedzibie w formie pisemnej w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00, nie później jednak niż w terminie określonym w Załączniku nr 1 do umowy, liczonego od daty odbioru materiału do badania z siedziby Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie.
9. Po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano co najmniej jedną Usługę, Przyjmujący zamówienie sporządza Specyfikację wykonanych zleceń zawierającą imię i nazwisko pacjenta, nazwę oddziału szpitalnego, nazwisko lekarza kierującego oraz cenę badania dla każdego pacjenta. Specyfikacja wykonanych zleceń, określona w zdaniu poprzednim, jest przesyłana Udzielającemu zamówienie jako załącznik do faktury.

VII. Oferty częściowe:

Przedmiot konkursu jest niepodzielny. Oferta musi obejmować wszystkie świadczenia wskazane w **Załączniku nr 1 do SWKO**.

VIII. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki określone w SWKO.
3. Oferent we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona rzetelnie, w sposób czytelny i przejrzysty. Wskazana w ofercie cena jednostkowa badania zawiera wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
5. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy ponumerować i zaparafować. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: **" Konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy na wykonywania badań genetyczno-molekularnych"**
10. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Zamawiającemu : drogą pocztową listem poleconym, przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
11. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę oznaczoną jak powyżej należy złożyć do dnia:

23.08.2017 r. do godz. 15:00 w Kancelarii SP ZOZ Wojewódzkiego Szpital Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, pok. nr 12

X. Wymagane dokumenty:

1. Oferta składana przez Oferenta musi zawierać następujące dokumenty:

- uzupełniony **Wykaz Szczegółowy Badań - Załącznik nr 1**
- uzupełniony **Formularz ofertowy - Załącznik nr 2**
- Oświadczenie oferenta - **Załącznik nr 3**
- aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność

lecniczą,

wystawionego nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji działalności

gospodarczej,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa lub umowa) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego Zamówienia przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne po wybraniu Oferenta w postępowaniu konkursowym

XI. Kryteria wyboru:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający zamówienia będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmująca realizację całości zamówienia oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne określone w SWKO

XII. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu 24.08.2017 r. o godz. 10.00.

XIII. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej:

1. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia
2. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu
 - b) podaje liczbę otrzymanych ofert
 - c) otwiera koperty z ofertami
 - d) podaje nazwę Oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta
 - e) ustala , które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych warunkach
 - f) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w niniejszych warunkach
- lub:
- ofertę złożono po wyznaczonym terminie
 - oferta zawiera nieprawdziwe informacje
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wartości za udzielanie świadczeń zdrowotnych
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - jeżeli Oferent złożył alternatywną ofertę
- g) przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty
 - h) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych warunkach,
 - a które zostały odrzucone
 - i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów
 - j) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych , bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust.2 lit. a,b,c,d
4. Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu
 - b) liczbę zgłoszonych ofert
 - c) wskazanie ofert zawierających nieprawdziwe informacje
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach
 - e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w powyższych Warunkach lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem)
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów
 - g) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia oferty lub stwierdzenia ,

że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem)

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu

i) podpisy członków Komisji Konkursowej i przedstawiciela samorządu zawodu medycznego, jeżeli uczestniczy w pracach komisji

5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego , Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu

6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie

7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu

XIV. Ogłoszenie wyniku konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty dnia 24.08.2017 r. do godz. 15.00.

XV. Środki ochrony prawnej:

Środki odwoławcze

1. W toku postępowanie konkursowego Oferent , którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych . Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela odpowiedzi na piśmie. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega zaskarżeniu.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść od Dyrektora Zakładu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania , odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega

rozstrzygnięciu.

7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Unieważnienie postępowania konkursowego

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta
 - b) odrzucono wszystkie oferty
 - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta na dany zakres, niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVI. Zawarcie umowy:

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty stanowi załącznik do SWKO.

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Udzielający zamówienia zastrzega prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia

terminu składania ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Wykaz Szczegółowy Badań
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Oferenta
4. Wzór umowy

Zatwierdzam:

Załącznik nr 1

WYKAZ SZCZEGÓŁOWY BADAŃ

Lp.	Badania genetyczno-molekularne	Szacunkowa liczba badań (w okresie 3 lat)	Cena jednostkowa brutto	Wartość	Czas oczekiwania na wynik od daty dostarczenia próbek do daty wydania wyniku Udzielającemu Zamówienie
1.	Badanie jakościowe BCR-ABL p190 i p210 (technika multiplex PCR)	6			
2.	Badanie jakościowe BCR-ABL p190 (technika nested PCR)	6			
3.	Badanie jakościowe BCR-ABL p210 (technika nested PCR)	6			
4.	Badanie ilościowe BCR-ABL p210 (technika RQ-PCR)	6			
5.	Badanie ilościowe BCR-ABL p190 (technika RQ-PCR)	6			
6.	Wykrywanie mutacji w genie JAK2 V617F (technika ASO-PCR)	6			
	RAZEM				

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE:

.....
.....

1. Nazwa
oferenta

2. Adres
oferenta

3. Nr
telefonu

4. Rodzaj prowadzonej działalności
lecniczej

5.Nr wpisu do ewidencji działalności

gospodarczej

6.REGON

.

7.NIP

8.Nazwa banku oraz nr

rachunku

9.Okres obowiązywania polisy

.....

.

data

.....

podpis pieczęć Oferenta

Załącznik nr 3

.....
(pieczętka firmowa z pełną nazwą oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do konkursu ofert w **przedmiocie wykonywania badań genetyczno-molekularnych** dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w SWKO i projekcie umowy, przyjmuję je bez zastrzeżeń a w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
2. Ceny wskazane w ofercie uwzględniają wszystkie koszty wykonania badań stanowiących przedmiot konkursu ofert oraz wszystkie czynności z tym związane.
3. Dysponuję wykwalifikowanym personelem lekarskim i pielęgniarskim o odpowiednich kwalifikacjach medycznych pozwalających do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia
4. Spełniam wszystkie wymagane przepisami prawa warunki i standardy do świadczenia usług w zakresie przedmiotu zamówienia oraz dysponuję niezbędnym sprzętem i pomieszczeniami umożliwiającymi ich realizację, a także oświadczam, że spełniam standardy Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia określone dla podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w dziedzinie objętej postępowaniem konkursowym. Sprzęt medyczny posiada stosowne certyfikaty i atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonywane przez uprawnione serwisy.

5. Zobowiązuję się do wykonania badań objętych zakresem postępowania konkursowego z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
6. Oświadczam, że wyrażam gotowość poddania się kontroli przeprowadzonej przez NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 581) w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w w/w ustawie oraz kontroli innych uprawnionych organów i osób.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie zalegam z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS.
9. Uważam się za związany/a złożoną ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji konkursu ofert.
10. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności za badania , wykonane w okresie realizacji zamówienia.
11. Wszystkie składające się na ofertę dokumenty , w tym oświadczenia i kserokopie przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty
12. Posiadam ważną i aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz zobowiązuję się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

....., dnia

(miejscowość)

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej)