

UMOWA / 2017

zawarta w Białymstoku w dniu 2017 r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku, kod 15-950, Białystok, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej - prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000003421, NIP: 542-25-29-292, reprezentowanym przez:

Cezarego Ireneusza Nowosielskiego – Dyrektora,

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

zwani dalej wspólnie **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest określenie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych, polegających na wykonywaniu kompleksowych badań genetyczno-molekularnych, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zwanych dalej Usługami.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia do świadczenia Usług;
 - 2) dysponuje urządzeniami i aparaturą, o odpowiedniej jakości i ilości dla zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienie w zakresie Usług;
 - 3) dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do świadczenia Usług,
 - 4) urządzenia i aparatura, która będą wykorzystywane do świadczenia Usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz są zgodne z właściwymi normami - na co Przyjmujący zamówienie będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy wszystkie aktualne dokumenty;
 - 5) Usługi będą wykonywane zgodnie z standardami i wymogami określonymi dla świadczenia Usług przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy medycznej, doświadczenia zawodowego i etyki zawodowej;
 - 6) w przypadku, gdy będzie udzielał świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z osobami trzecimi, nie będzie to miało ujemnego wpływu na jakość lub terminowość wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, w każdym przypadku zlecenia ich wykonania przez Udzielającego zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, na warunkach określonych w Umowie, w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
2. Usługi będą wykonywane:
 - 1) z należytą starannością i z poszanowaniem praw pacjentów;
 - 2) wyłącznie przez wykwalifikowany personel posiadający uprawnienia, wiedzę i doświadczenie konieczne do należytego ich udzielania;
 - 3) wyłącznie z wykorzystaniem sprzętu i aparatury spełniających wymogi określone prawem, jak również określone w Umowie, w szczególności w § 2 ust. 1 i § 4 ust. 6;
 - 4) z zasadami aktualnej wiedzy medycznej i technicznej oraz doświadczenia zawodowego, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia rzetelnej i czytelnej dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) informowania Udzielającego zamówienie o wszystkich istotnych okolicznościach związanych ze świadczeniem Usług;
 - 3) comiesięcznego przekazywania Udzielającemu zamówienia dokładnej i rzetelnej sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentów niezbędnych do celów rozliczeniowych według zasad określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Udzielającego zamówienia, w taki sposób, aby rzetelnie odzwierciedlała ona dokumentację medyczną.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył Usługi każdorazowo na podstawie zlecenia wystawionego przez Udzielającego Zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej Zleceniem.
2. Udzielający zamówienie własnymi siłami, na własny koszt i ryzyko, dostarczy materiał do badań i odbierze wyniki badań w przypadku, gdy siedziba wraz z punktem odbioru materiałów do badań Przyjmującego zamówienie zlokalizowana jest w granicach administracyjnych miasta Białegostoku. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż Punkt odbioru materiału do badań znajduje się w
3. Udzielający zamówienie dostarczy materiał do badań, o którym mowa w ust. 2, do Punktu odbioru materiału do badań Przyjmującego zamówienie w dni robocze od do w godzinach od do Przyjmujący zamówienie potwierdzi pisemnie datę i godzinę dostarczenia materiału do badań Udzielającemu zamówienie.
4. Wyniki badań, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie osobie upoważnionej Udzielającego zamówienia w formie pisemnej w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00 po uprzednim poinformowaniu telefonicznym na nr tel. 85 7488338, 85 7488315 lub mailowym na adres: laboratorium_wsz@o2.pl. Wynik badania będzie udostępniony Udzielającemu zamówienie każdorazowo w terminie określonym w Załączniku nr 1 do umowy, liczonym od daty dostarczenia materiału do badań przez Udzielającego zamówienie.
5. W sytuacji, gdy siedziba i punkt odbioru materiałów do badań Przyjmującego zamówienie zlokalizowana jest poza granicami administracyjnymi miasta Białegostoku, Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany własnymi siłami, na własny koszt i ryzyko odbierać materiał do badań z siedziby Udzielającego Zamówienie i dostarczać wyniki badań po ich wykonaniu do siedziby Udzielającego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie oświadcza jednocześnie, iż dysponuje odpowiednią kadrą oraz niezbędnymi środkami koniecznymi do zapewnienia odbioru materiału do badań oraz dostarczenia wyników po wykonaniu badania, w sytuacji o której mowa w ust. 5 i w terminach, o których mowa w ust. 7 i 8.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odebrać materiał do badań, w przypadkach określonych w ust. 5, w terminie 12 godzin od chwili poinformowania przez Udzielającego zamówienie w drodze telefonicznej pod numer tel. lub mailowo na adres o konieczności odbioru materiału do badania.
8. Wyniki badań wykonanych w ramach świadczenia Usług, o których mowa w ust. 5, będą przekazywane Udzielającemu zamówienia w jego siedzibie w formie pisemnej w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00, nie później jednak niż w terminie określonym w Załączniku nr 1 do umowy, liczonego od daty odbioru materiału do badania z siedziby Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie.
9. Po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano co najmniej jedną Usługę, Przyjmujący zamówienie sporządza Specyfikację wykonanych zleceń zawierającą imię i nazwisko pacjenta, nazwę oddziału szpitalnego, nazwisko lekarza kierującego oraz cenę badania dla każdego pacjenta. Specyfikacja wykonanych zleceń, określona w zdaniu poprzednim, jest przesyłana Udzielającemu zamówienie jako załącznik do faktury.

§ 5

1. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Poświadczona za zgodność przez Przyjmującego zamówienia kopia polisy lub umowy ubezpieczenia, potwierdzająca spełnienie warunku określonego w ust. 1, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku gdy dokument określony w ust. 2 nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie przedkłada Udzielającemu zamówienie poświadczoną przez siebie za zgodność kopię polisy lub umowy ubezpieczenia, nie później niż na 7 dni przed końcem okresu ochrony ubezpieczeniowej wynikającego z dokumentu wcześniej przedłożonego Udzielającemu zamówienia.
4. Suma gwarancyjna ubezpieczenia określonego w ust. 1 będzie w okresie obowiązywania Umowy zgodna z właściwymi przepisami prawa, a w każdym przypadku nie niższa niż równowartość 350.000,00 EUR.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: udzielanych świadczeń zdrowotnych – ich jakości i terminowości oraz prowadzonej dokumentacji. Kontrola może w szczególności polegać na: wizytacji pomieszczeń, obserwowaniu czynności związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, wglądu do prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji wraz z prawem wykonywania kopii dowolną techniką.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli podmiotów zewnętrznych wskazanych przez Udzielającego zamówienia, w szczególności Narodowego Funduszu Zdrowia, ministra właściwego do spraw zdrowia, organu tworzącego dla Udzielającego zamówienia, krajowego lub wojewódzkiego konsultanta w ochronie zdrowia.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie nie może zlecać wykonania Usług, ani żadnych czynności składających się na ich wykonywanie podwykonawcom, z zastrzeżeniem § 8.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy

na osobę trzecią.

§ 8

1. Jeżeli z powodu siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Przyjmującego zamówienie nie będzie on w stanie przez określony czas zabezpieczyć potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie świadczenia Usług, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wskazania do akceptacji Przyjmującego zamówienie podmiotu, spełniającego warunki określone w Umowie, który będzie zabezpieczał przez ten czas potrzeby Udzielającego zamówienia w zakresie Usług, zwanego dalej Zastępcą.
2. O ile zaistniałe okoliczności nie wykluczają tego, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany poinformować Udzielającego zamówienia o okolicznościach określonych w ust. 1 z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem z jednoczesnym wskazaniem potencjalnego Zastępcy. W każdym przypadku Przyjmujący zamówienie jest obowiązany poinformować Udzielającego zamówienia o okolicznościach określonych w ust. 1, w terminie 24 godzin od powzięcia wiedzy o nich oraz wskazać potencjalnego Zastępcę najpóźniej w ciągu 24 kolejnych godzin.
3. Wskazując Zastępcę Przyjmujący zamówienie przedkłada dokumenty i oświadczenia potencjalnego Zastępcy wskazujące na spełnienie przez niego warunków określonych w Umowie i gotowość zabezpieczenia Usług na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie wyrazi zgody na Zastępcę niespełniającego warunków określonych w Umowie.
5. Udzielający zamówienia może nie wyrazić zgody na Zastępcę, w szczególności gdy odległość od siedziby Udzielającego zamówienia do siedziby potencjalnego Zastępcy jest większa niż odległość od siedziby Udzielającego zamówienia do siedziby Przyjmującego zamówienia.
6. Akceptacja zaproponowanego Zastępcy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienia może w uzasadnionych przypadkach cofnąć akceptację.
7. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie zabezpieczał potrzeb udzielającego zamówienia z przyczyn innych niż określone w ust. 1, a w przypadku okoliczności określonych w ust. 1 nie wskaże Zastępcy, albo wskazany Zastępca nie zostanie zaakceptowany, Udzielający zamówienia może zlecić na koszt i ryzyko Przejmującego zamówienia zabezpieczenia swoich potrzeb w zakresie świadczenia Usług osobie trzeciej.
8. W przypadku określonym w ust. 7, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Udzielającego zamówienia różnicy kosztów usługi wykonanej przez osobę trzecią z kosztem wykonania Usługi danego Świadczenia określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, powiększonego o koszty transportu.

§ 9

1. Przyjmującemu zamówienie za każdą prawidłowo wykonaną Usługę, należnym jest wynagrodzenie w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty wykonania Usługi, a jego zapłata powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń Przyjmującego zamówienia względem Udzielającego zamówienia powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. Ceny jednostkowe brutto Usług nie ulegną podwyższeniu w czasie obowiązywania Umowy.
3. Zapłata następuje na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie. Faktura jest przesyłana Udzielającemu zamówienia wraz z Specyfikacją wykonanych zleceń, o której mowa w § 4 ust. 9, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano Usługi wskazane w fakturze. Faktura może być wystawiona tylko za Usługi faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego Zamówienie.
4. Faktura jest płatna na rachunek bankowy o nr, w terminie 30 dnia od dnia doręczenia faktury do siedziby Udzielającego zamówienia z zastrzeżeniem, że Zapłata nastąpi nie wcześniej niż po przekazaniu Udzielającemu zamówienia prawidłowo uzupełnionej,

kompletnej i rzetelnej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 za miesiąc objęty fakturą oraz specyfikacji określonej w § 4 ust. 9.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy od dnia podpisania.
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) powzięcia informacji, że Przyjmujący zamówienie złożył nieprawdziwe oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych dla udziału w Konkursie ofert, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy;
 - 2) powzięcia informacji, że Przyjmujący zamówienie złożył nieprawdziwe oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w Umowie, a w szczególności w § 2 lub § 4 ust. 6,
 - 3) powzięcia informacji, że Przyjmujący zamówienie przestał spełniać warunki określone w Umowie, a w szczególności w § 2 lub § 4 ust. 6.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę, baz zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku gotowości Przyjmującego zamówienie do zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie Usług zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem § 8;
 - 2) odmowy przez Przyjmującego zamówienie wykonania Usługi;
 - 3) trzykrotnego wykonania Usługi niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie;
 - 4) nieusunięcia w wyznaczonym dodatkowym terminie braków, nieściśłości lub innych uchybień w dokumentacji prowadzonej lub przekazywanej Udzielającemu zamówienia, określonej w § 3 ust. 3;
 - 5) zlecenia udzielenia Usług podwykonawcy, z zastrzeżeniem § 8;
 - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 7) nieprzedłożenia lub przedłożenia z opóźnieniem potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia (polisy) w terminie i na zasadach określonych w § 5;
 - 8) odmowy ze strony Przyjmującego zamówienie poddania się kontroli;
 - 9) innego niż określone w pkt 1 – 8 naruszenia Umowy, jeżeli doszło do rażącego naruszenia jej istotnych postanowień.
5. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania lub planowania zaprzestania przez Udzielającego zamówienia wykonywania umowy z podmiotem finansującym udzielane świadczenia zdrowotne.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
7. Po wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu dokumentacji związanej z realizacją Umowy, znajdującej się w posiadaniu Przyjmującego zamówienie, w terminie 7 dni od daty ustania Umowy. Zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Udzielającego zamówienia na szkodę. Zakaz ten obowiązuje również przez 10 lat od dnia ustania obowiązywania Umowy.
2. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, wyłącznie w zakresie koniecznym dla należytego wykonania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz stosowania reguł wskazanych przez Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 12

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi w związku z wykonywaniem Usług ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, lub nieuzasadnioną odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, o których mowa w § 1.
3. Przyjmujący zamówienie w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z Umową, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od wezwania, kwotę odpowiadającą równowartości należności jakie z tego tytułu Udzielający zamówienia zapłacił lub zobowiązany jest zapłacić, w tym wartości zapłaconych przez Udzielającego zamówienia kar, a w szczególności kar umownych.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 1) 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej lub innej dokumentacji określonej w Umowie;
 - 2) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu każdego wyniku badania; o których mowa w § 4 ust. 4 i ust. 8;
 - 3) 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek udzielenia świadczenia zdrowotnego z naruszeniem zasad określonych w Umowie;
 - 4) 1000 zł za każdą odmowę wykonania Usługi;
 - 5) 1000 zł w przypadku stwierdzenia braku gotowości Przyjmującego zamówienia do zabezpieczenia potrzeb Udzielającego zamówienia w zakresie Usług zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem § 8;
 - 6) 1000 zł za odmowę poddania się kontroli lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli zgodnie z Umową;
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Udzielający zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając o ich wartość płatność faktury wystawionej przez Przyjmującego

zamówienie. Potrącenie potwierdzone jest przesłaniem dokumentu, w którego treści zostanie określona podstawa naliczenia kary umownej, wysokość kary umownej oraz faktura, która została (zostanie) pomniejszona. Informacje w zdaniu poprzednim mogą znaleźć się w treści faktury.

§ 14

1. Osobą do kontaktu ze strony Przyjmującego zamówienie w sprawach dotyczących Umowy jest - dane kontaktowe, tel., email lub w przypadku nieobecności, inna osoba pisemnie upoważniona przez Przyjmującego zamówienie.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienie w sprawach dotyczących Umowy jest - dane kontaktowe, tel., email lub w przypadku nieobecności, inna osoba pisemnie upoważniona przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15

1. Załączniki do Umowy, Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy wraz z załącznikami, jak też złożona w konkursie oferta Przyjmującego zamówienie wraz z załącznikami stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy jest możliwa wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

Pozycja	Opis badania	Cena jednostkowa brutto	Czas oczekiwania na wynik od daty dostarczenia próbek do daty wydania wyniku Udzielającemu Zamówienie
1	Badanie jakościowe BCR-ABL p190 i p210 (technika multiplex PCR)		
2	Badanie jakościowe BCR-ABL p190 (technika nested PCR)		
3	Badanie jakościowe BCR-ABL p210 (technika nested PCR)		
4	Badanie ilościowe BCR-ABL p210 (technika RQ-PCR)		
5	Badanie ilościowe BCR-ABL p190 (technika RQ-PCR)		
6	Wykrywanie mutacji w genie JAK2 V617F (technika ASO-PCR)		

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki
Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

Białystok, dn.

CITO

SKIEROWANIE DO PRACOWNI DIAGNOSTYCZNEJ

----- nazwa pracowni -----

Proszę o badanie: -----
----- (rodzaj badania) -----

U Pana(i): ----- Data ur. -----

Adres: ----- Płeć -----

PESEL: ----- Telefon: -----

Rozpoznanie: -----
----- (w języku polskim) ----- Kod ICD10: -----

Cel badania (uzasadnienie): -----

Badania dotychczas wykonane: -----

Rozpoznanie opisowe:

Czytelny podpis i pieczęć lekarza

Uwagi pracowni diagnostycznej:

Wyznaczony termin badania: -----

Czytelny podpis pracownika pracowni diagnostycznej

