

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY IM. JĘDRZEJA ŚNIADECKIEGO W BIAŁYMSTOKU
UL. M. SKŁODOWSKIEJ-CURIE 26
15-950 BIAŁYSTOK
TEL. (085) 74-88-531
TEL/FAX: (085) 74-88-593
e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ORAZ SPRZĘTU BIUROWEGO WRAZ Z
AKCESORIAMI**

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: DA.ZP.242.103.2017

Białystok, dn. 18.01.2018 r.

A. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku

Adres: 15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej –Curie 26

e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com

adres strony internetowej: www.sniadecja.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:05 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DA.ZP.242.103.2017**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. *Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **artykułów oraz sprzętu biurowego wraz z akcesoriami, zwanych w dalszej części SIWZ: Towarem**, dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. J. Śniadeckiego w Białymstoku, zwanym dalej Zamawiającym, w ilości, asortymencie i o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty.

- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Szczegółowy Oferty.
- c) Projekty umów stanowiące Załącznik nr 5a oraz Załącznik nr 5b do SIWZ są integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

5. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Liczba pakietów – 9.
- 2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
- 3. Nie dopuszcza się składania ofert nie obejmujących wszystkich pozycji danego pakietu.
- 4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
- 5. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jeden lub wszystkich części zamówienia.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

9. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

10. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

11. Oferty równoważne:

- a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w SIWZ.
- b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

c) Ilekroć w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez jednego Wykonawcę mowa o normach, europejskich ocen technicznych, aprobat specyfikacji technicznych, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

12. Zmiany postanowień umowy/ umów zawartych w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5a - Projekt umowy oraz w Załączniku nr 5b - Projekt umowy.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2. Zasoby innego podmiotu:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i w ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa lit. a, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w lit. a;
- f) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia i dokumentów podmiotu, na zdolnościach, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tego warunku.

C. INSTRUKCJE ORAZ INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

I. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Podana cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz zapisów SIWZ, w szczególności w Załączniku nr 5a oraz Załączniku nr 5b do SIWZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
3. *Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.*

4. W ofercie Wykonawca określi cenę netto i brutto zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. ***Ostateczną ceną oferty stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji asortymentowych Formularza Szczegółowego Oferty.***
6. Wartość brutto należy wpisać do Formularza Ofertowego, a w Formularzu Szczegółowym Oferty należy wpisać wartość netto oraz wartość brutto pod tabelą.
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca składa jedną ofertę w formie pisemnej, spełniającą wymagania określone w SIWZ, sporządzoną w języku polskim.
3. Do wszystkich załączonych do oferty dokumentów w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika.
5. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
6. Każda strona oferty zawierająca treść powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a kartki – połączone w sposób zapobiegający przypadkowemu zdekompletowaniu.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Gdy właściwość dokumentu uniemożliwia przedłożenie go w oryginale, należy złożyć uwiarygodnioną, przez osobę/osoby wymienione w punkcie 4, kopię lub odpis opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem tej osoby/osób.

9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, na ponumerowanych stronach, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na: „ Dostawa artykułów oraz sprzętu biurowego wraz z akcesoriami
Oznaczenie postępowania: DA.ZP.242.103.2017”**

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, pakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania jeżeli jest to możliwe przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego, Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
 - c) Wykonawca nie może zastrzec, m.in., informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 13.1 W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez

Zamawiającego w SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

1. Wypełnionego wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w ust. 1.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału z postępowaniu zamiesza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1.

13.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

13.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 13.3. ust. 1 SIWZ):

1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.;

- wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, biorącym udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP.

2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

13.4 Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 13.3 pkt. 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 13.4 pkt. 1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13.4 pkt. 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 13.4 pkt.2 SIWZ stosuje się odpowiednio;

13.5 Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa zawierający w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) zaciąganie zobowiązań;
 - c) złożenie oferty wspólnie;
 - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.
5. W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
6. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie podmiotów występujących wspólnie.

13.6 W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego przedłoży w terminie 5 dni od dnia wezwania następujące oświadczenia i dokumenty:

1. *Opis oferowanego przedmiotu zamówienia np. załączyć ulotki informacyjne, aktualny katalog zawierający dokładny opis, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w SIWZ w szczególności w załączniku nr 1 – Formularz Szczegółowy Oferty.* Opisy muszą być przedstawione w języku polskim (jeżeli w języku obcym - to wymagane jest tłumaczenie na język polski; *nie wymaga się* tłumaczenia sporządzonego przez tłumacza przysięgłego). – dotyczy Pakietu nr 1. Poz. 102, 103, 105.
2. W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do jakości oferowanego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie badania i oceny ofert wezwać Wykonawcę do przedłożenia próbek, w celu weryfikacji opisu zadeklarowanego przedmiotu zamówienia w ofercie przetargowej.

13.7 Do oferty należy dołączyć dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Szczegółowy Oferty.**

2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy**.
3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ - **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia**
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

13.8 Zasady składania dokumentów:

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (o ile są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takich przypadkach Wykonawca zobligowany jest do podania Zamawiającemu, odpowiednio:

- sygnatury postępowania przeprowadzonego wcześniej przez Zamawiającego, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują;
 - internetowych adresów ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- b) Jeżeli informacje lub dokumentacja, które mają zostać złożone przez Wykonawców, są lub wydają się niekompletne lub błędne, lub gdy brakuje konkretnych dokumentów, Zamawiający może zażądać, aby dani Wykonawcy złożyli, uzupełnili, doprecyzowali lub skompletowali stosowne informacje lub dokumentację w odpowiednim terminie, pod warunkiem że takie żądania zostaną złożone przy pełnym poszanowaniu zasad równego traktowania i przejrzystości.
 - c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- d) W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- e) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- f) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- g) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- h) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

III. WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem kuriera na adres siedziby zamawiającego, faksu po numer 85 74 88 593 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

na adres e-mail: zamowienia.wsz@gmail.com z zastrzeżeniem pkt. 2 zawsze wymagana jest forma pisemna.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencje, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Samodzielny Publiczny ZOZ Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
w Kancelaria, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).
6. Korespondencja skierowana do Zamawiającego powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - oznaczenie postępowania, której dotyczy korespondencja
7. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Pani Renata Rurarz, tel. (085) 74-88-531.

V. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.sniadecja.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.sniadecja.pl
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy PZP. stosuje się odpowiednio.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im.
Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku**

ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok

w Kancelarii, I piętro, pokój nr 12 (budynek administracji).

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym powyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia **01.02.2018 r. o godz. 10:00.**
3. Oferto powinna być oznaczona oraz złożona w sposób zgodny zapisami części C.II SIWZ.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, określonym w punkcie 2. Wprowadzone zmiany winny być przygotowane jak

opisano w punkcie C.II.9, a koperta dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem "ZMIANA" lub "WYCOFANE".

5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

VIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA ORAZ UDOSTĘPNIANIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2018 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej-Curie 26, 15-950 Białystok
Sala Konferencyjna, I piętro, pokój nr 16 (budynek administracji).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
8. Udostępnianie ofert będzie możliwe w dniu otwarcia ofert, przez 2 godziny od zakończenia sesji otwarcia, a w dni następne – od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00–14.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano:

Kryterium	Waga
Cena	60 %
Termin dostawy	40 %

W zakresie kryterium „CENA” maksymalną ilość punktów (60 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

W zakresie kryterium „TERMIN DOSTAWY” maksymalną ilość punktów (40 pkt.) otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa badanej oferty} = \frac{\text{Termin dostawy niepodlegającej odrzuceniu oferty z najkrótszym terminem dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \times 40 \%$$

Zaoferowany termin dostawy nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy oraz nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w Formularzu Ofertowym Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje termin dostawy – 5 dni roboczych).

3. **Oceną oferty** będzie **suma** punktów przyznanych według opisanych powyżej kryteriów tj. cena + termin dostawy. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z największą sumą punktów.
4. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego pakietu.

X. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA, ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające;
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 SIWZ i ust. 1 pkt 4 SIWZ, na swojej stronie internetowej.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi Wykonawcami.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. W wyniku niniejszego postępowania Zamawiający zamierza zawrzeć odrębne umowy na każdą część zamówienia, czyli z każdym Wykonawcą tyle umów, w ilu pakietach Jego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 – 198g).

D. PROJEKT UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w załączniku nr 5a oraz załączniku nr 5b do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

Złożenie oferty, zawierającej podpisany Formularz Ofertowy, będzie oznaczało akceptację treści projektu umowy, która nie będzie podlegała negocjacji.

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Szczegółowy Oferty

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5a – Projekt umowy - dotyczy Pakietów nr 2-9

Załącznik nr 5b – Projekt umowy - dotyczy Pakietu nr 1

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Zatwierdzam treść specyfikacji istotnych
warunków zamówienia wraz z załącznikami
w dniu 22.01.2018r.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
A. Janke
dr n. med. Agnieszka Janke